

# Elke keuze telt





## Helpline

Met vragen over de Gedragscode kun je altijd contact opnemen via

**codeofconduct@upm.com**

## Wangedrag melden

Als je een vermoeden van wangedrag hebt, laat je dan horen en meld het. Zie Hoofdstuk 10 voor meer informatie.



Meer informatie over onze integriteitscultuur en ons groepsbeleid vind je op het intranet van UPM:

**upm.com/Code**

Bedrijfswebsite van UPM:

**upm.com/codeofconduct**

# Inhoudsopgave

## ONZE BELOFTE

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Onze toewijding aan integriteit | 6 |
|------------------------------------|---|

## ONZE MENSEN EN OPERATIES

- |                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 2. Respecteer mensen en mensenrechten                          | 14 |
| 3. Aandacht voor milieu-effecten en duurzaamheid van producten | 22 |

## BEDRIJFSINTEGRITEIT

- |                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 4. Nultolerantie voor corruptie en omkoping | 26 |
| 5. Vermijd belangenverstrengeling           | 32 |
| 6. Naleving van het mededingingsrecht       | 38 |
| 7. Bescherm bedrijfsmiddelen en informatie  | 44 |

## ONZE BELANGHEBBENDEN

- |                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 8. Weet met wie je handelt                                    | 52 |
| 9. Betrokkenheid met onze belanghebbenden en onze samenleving | 58 |

## SPREEK JE ZORGEN UIT

- |                                |    |
|--------------------------------|----|
| 10. Naleving gaat iedereen aan | 62 |
|--------------------------------|----|



## Beste collega's,

De wereld om ons heen wordt steeds complexer en kenmerkt zich door onzekerheden. Tegelijkertijd handelen we als bedrijf doortastend om onze belofte om het alledaagse te vernieuwen waar te maken. Deze combinatie kan ons voor uitdagingen stellen, maar biedt ons ongetwijfeld ook bijzondere kansen.

In tijden zoals deze is het belangrijker dan ooit om duidelijke regels en principes te hebben. We zijn vastbesloten om overal waar we zaken doen met de hoogste integriteit te handelen, zonder excuses of uitzonderingen. Hierbij laten we ons leiden door de Gedragscode van UPM en onze waarden: vertrouwen en vertrouwd worden, samen slagen en vernieuwen met moed.

De Gedragscode weerspiegelt ons respect voor mensen, de planeet en ethische bedrijfspraktijken, en we tonen dit respect door onze acties. Deze acties beschermen niet alleen onszelf en ons bedrijf, maar ook de mensen en gemeenschappen in onze waardeketens en iedereen die door onze activiteiten wordt beïnvloed.

De kern van onze integriteitscultuur is dat onze medewerkers zich veilig voelen om hun zorgen uit te spreken. We zullen er alles aan doen om een sfeer te creëren waarin elke stem gehoord kan worden.

Onze acties maken een verschil.

Met vriendelijke groet,

Massimo Reynaudo

President & CEO

# 1

## Onze toewijding aan integriteit

Duurzaamheid is integraal verankerd in onze strategie. Integriteit is fundamenteel voor onze bedrijfsvoering en vormt de basis van ons aanhoudende succes en van onze groei. De Gedragscode van UPM definieert de normen die we hanteren om onze doelen te bereiken.

Waarden van UPM

**Vertrouwen en  
vertrouwd worden**

**Samen slagen**

**vernieuwen  
met moed**

## We streven naar integriteit en houden ons aan de wet

We zetten ons in voor integriteit, ongeacht de omstandigheden, locatie of betrokken personen. Integriteit beïnvloedt zowel wat we doen, als hoe we dat doen. Als onderdeel van ons streven naar integriteit en verantwoord gedrag houden we ons aan de wet- en regelgeving van alle landen waarin we actief zijn.

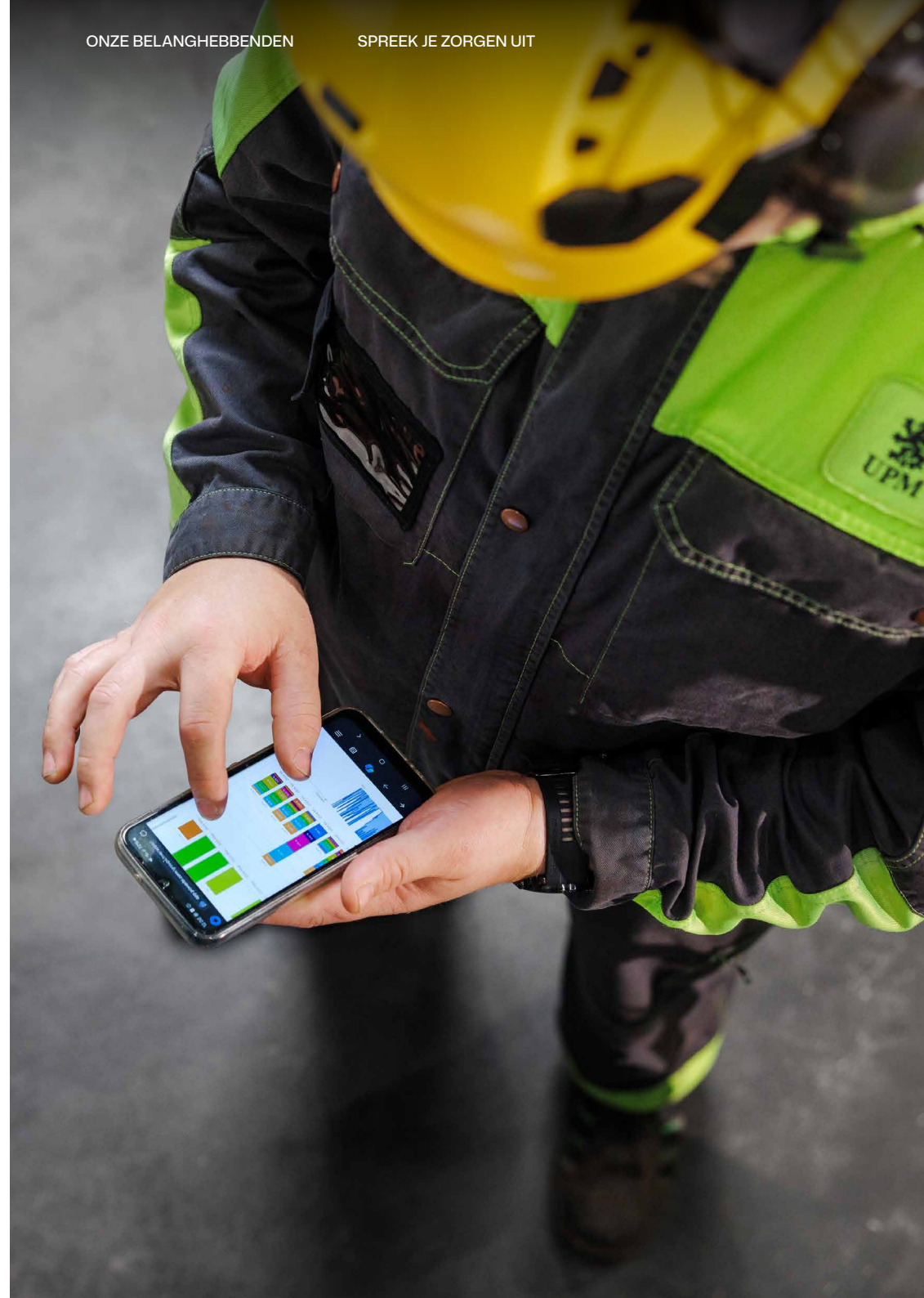
Door de juiste keuzes te maken, beschermen we de waarde die UPM elke dag opnieuw creëert. Door integer te handelen versterken we onze reputatie als een betrouwbare partner, leverancier, klant en werkgever.

## De Gedragscode vormt de gedeelde standaard

Onze Gedragscode beschrijft de principes die ons helpen om ethisch verantwoorde beslissingen te nemen. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het naleven van onze Gedragscode en zetten ons hiervoor in, en we begrijpen waarom dit belangrijk is.

De Gedragscode van UPM geldt voor alle UPM'ers wereldwijd. De Gedragscode vormt de basis voor onze duurzaamheids- en nalevingsprogramma's, beleidsregels en procedures die dieper op de betreffende onderwerpen ingaan. Verder hebben we een systeem voor het identificeren en beoordelen (en het voorkomen en beperken) van nalevingsrisico's, en voor het monitoren, detecteren en reageren op zorgen over en beschuldigingen van wangedrag.

We zijn voortdurend in gesprek met onze werknemers en anderen die UPM vertegenwoordigen over het belang van naleving. We bieden onze werknemers training over de Gedragscode en andere bedrijfsregels en procedures die onze verantwoorde manier van werken illustreren.



### Van ons als UPM-werknemers wordt verwacht dat we

- onze Gedragscode lezen en dat we vragen stellen als we iets niet begrijpen, en dat we de code naleven
- onze bezorgdheid uiten als we wangedrag vermoeden
- onze managers of UPM Legal & Compliance om advies vragen als we niet zeker weten wat te doen.

### Daarnaast wordt van UPM-managers verwacht dat ze

- het goede voorbeeld geven
- het regelmatig binnen hun teams over de Gedragscode en andere bedrijfsregels en -procedures hebben, en dat ze de tijd nemen om te bespreken hoe deze op het team van toepassing zijn
- teamleden verantwoordelijk houden voor hun acties en dat ze teamleden prijzen voor voorbeeldig gedrag en voor het aandragen van ideeën en delen van zorgen
- een sfeer bevorderen waarin teamleden zich veilig en vertrouwd voelen om hun zorgen te uiten en waarin vergelding niet wordt getolereerd
- luisteren naar de zorgen van teamleden en elk vermoeden van mogelijk wangedrag escaleren
- hun teams begeleiden en ondersteunen om aan de bovenstaande verwachtingen te voldoen.



### ALS JE NIET ZEKER WEET HOE JE MOET HANDELEN

Denk na over de acties die je voor ogen hebt en vraag jezelf af of

ze in overeenstemming  
zijn met onze  
Gedragscode

ze legaal zijn

ze ethisch zijn

je erover op sociale  
media of in kranten  
zou willen lezen



Als het antwoord op een van deze vragen 'nee' is, stop dan onmiddellijk en vraag om hulp om de juiste weg in te slaan.

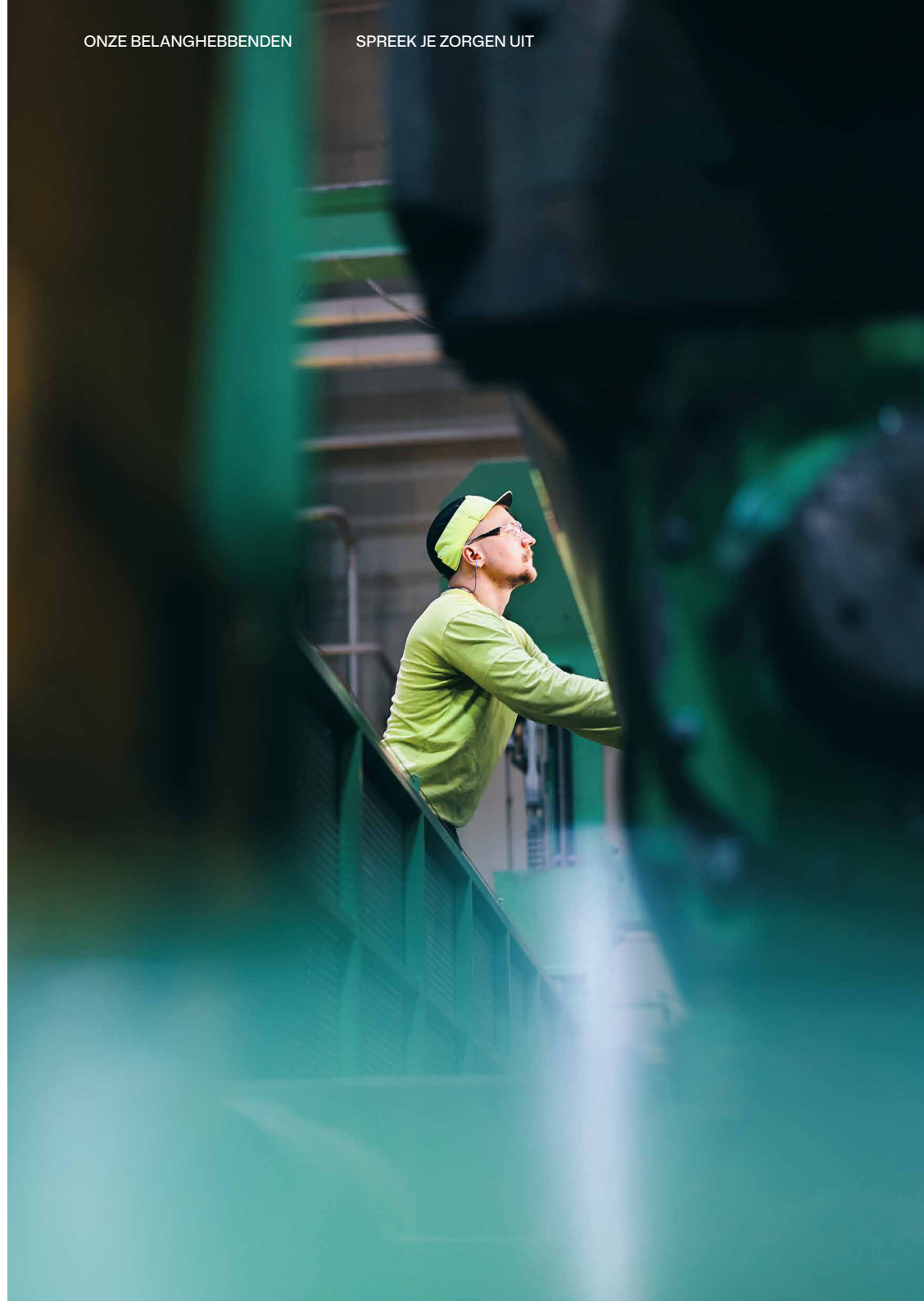
### Bij UPM erkennen en stimuleren we actief

- de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, die een leidraad vormen voor ons werk op het gebied van duurzame ontwikkeling en de voortdurende verbetering van onze activiteiten
- de tien beginselen van het Global Compact van de Verenigde Naties met betrekking tot mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding
- de richtlijnen voor multinationale ondernemingen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).



#### Activiteiten van UPM

We zijn een bedrijf dat oplossingen en hernieuwbare alternatieven biedt voor fossiele materialen die in het dagelijks leven worden gebruikt. We streven naar winstgevende, duurzame groei door goede prestaties te leveren, waarbij we onze forse investeringen optimaal benutten. Onze sterke en evenwichtige productportefeuille met hernieuwbare vezels, geavanceerde materialen en decarbonisatieoplossingen biedt ons verschillende aantrekkelijke groeimogelijkheden. Dankzij onze innovatieve producten kunnen klanten en consumenten duurzamere keuzes maken.



## 2 Respecteer mensen en mensenrechten

We erkennen dat bedrijven een belangrijke rol spelen bij het waarborgen van respect voor mensenrechten. Onze bedrijfsactiviteiten hebben invloed op mensen en kunnen gevolgen hebben voor mensenrechten. We doen er alles aan om te waarborgen dat mensenrechten binnen al onze bedrijfsactiviteiten worden gerespecteerd, in overeenstemming met de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties. Dit begint met het bieden van een veilige en inclusieve werkomgeving en het respecteren van de rechten van belanghebbenden.

A woman with dark hair, wearing a white lab coat and safety glasses, is working in a laboratory. She is looking at a computer monitor. In the background, another person is also working at a computer. The setting appears to be a modern laboratory or office environment.

“

**Rekening houden met en bijdragen aan het welzijn en de waardigheid van anderen**

## We respecteren mensenrechten

UPM zet zich in voor het respecteren van mensenrechten in overeenstemming met de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties.

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat UPM'ers binnen al onze bedrijfsactiviteiten mensenrechten respecteren, en verwachten dit ook van onze leveranciers en zakenpartners. Door middel van voortdurende due diligence op het gebied van duurzaamheid zorgen we dat onze bedrijfsvoering en producten niet bijdragen aan schendingen van mensenrechten, en dat we alle materialen en diensten betrekken uit verantwoorde bronnen.

## We respecteren arbeidsrechten en bevorderen rechtvaardige arbeidsomstandigheden

We bevorderen rechtvaardige arbeidsomstandigheden en respecteren het recht van werknemers om zich te verenigen, collectief te onderhandelen en vreedzaam te vergaderen. We tolereren in onze bedrijfsactiviteiten of enig onderdeel van onze waardeketen geen moderne slavernij, kinderarbeid, dwangarbeid of mensenhandel in welke vorm dan ook.

## We tolereren geen discriminatie en intimidatie

Onze acties en communicatie met collega's, zakenpartners en andere belanghebbenden zijn professioneel en respectvol. We respecteren het recht op vrijheid van gedachte, mening, meningsuiting en godsdienst.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het in stand houden van een veilige werkomgeving die vrij is van discriminatie en intimidatie. We tolereren directe noch indirecte discriminatie van personen op basis van geslacht, geslachtsidentiteit, leeftijd, etniciteit, ras, nationaliteit, familiebanden, taal, religie, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, zichtbare of onzichtbare beperking, seksuele geaardheid of andere vergelijkbare persoonlijke kenmerken. We tolereren geen seksuele of andere vormen van intimidatie.

## We bevorderen diversiteit en inclusie

We koesteren diversiteit en stellen alles in het werk om een inclusieve cultuur en werkomgeving te creëren waarin mensen zich veilig voelen en zich kunnen ontplooiën. We bevorderen gelijke carrièrekansen op basis van kwalificaties en bedrijfsbehoefte. We streven naar een inclusieve cultuur en respect voor andere mensen in onze werkomgeving. We verwelkomen het talent van mensen met verschillende competenties en achtergronden.





## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal, om respect voor anderen te koesteren

- Maak respect voor mensen en hun mensenrechten onderdeel van je werkwijze.
- Behandel mensen met waardigheid en denk na over de mogelijke gevolgen van je acties.
- Behandel mensen gelijk en waardeer hun verschillen, ongeacht wie ze zijn of waar ze zich bevinden.
- Denk na over de impact die je werkzaamheden – en je handelingen en plannen – hebben op mensen.
- Beoordeel de risico's die mensen als gevolg van jouw handelingen en beslissingen mogelijk lopen, en neem deze in overweging. Dit is vooral belangrijk wanneer nieuwe bedrijfsprocessen, markten, investeringen, overnames of partnerschappen worden overwogen of wanneer zaken wordt gedaan in landen waar de rechtsorde zwak is of waar de regering niet tot stand is gekomen op basis van vrije en open democratische processen.
- Als je denkt dat mensen binnen of buiten UPM negatief beïnvloed kunnen worden door jouw handelingen, de activiteiten van UPM of haar zakelijke relaties, neem dan de tijd om ervoor te zorgen dat deze handelingen onze toewijding aan mensenrechten niet in gevaar brengen.
- Als je iets verneemt dat in strijd is met onze belofte om mensen en mensenrechten te respecteren, meld dit dan onmiddellijk aan je manager of gebruik andere meldingskanalen zoals beschreven in Hoofdstuk 10.

### Voor managers

- Draag eerlijke behandeling en waardigheid voor iedereen uit.
- Creëer een veilige sfeer waarin elk geluid gehoord kan worden.
- Doe alles wat mogelijk is om diversiteit te bevorderen. Verwelkom mensen met verschillende competenties, ervaringen en achtergronden in onze teams.
- Bouw en bevorder een cultuur waarin mensen verschillende meningen mogen hebben en kansen krijgen om bij te dragen en zich gewaardeerd te voelen.

## In de omgang met zakenpartners

- Pas onze normen op het gebied van mensenrechten ook toe in onze contacten met leveranciers, klanten en andere belanghebbenden.
- Zorg ervoor dat onze leveranciers en tussenpersonen zich verbinden en zich houden aan de Code van UPM voor leveranciers en derden (of vergelijkbare normen).
- Let op mogelijke waarschuwingssignalen, zoals wangedrag in het verleden, negatieve media, beschuldigingen van arbeidsuitbuiting of ander ongepast gedrag dat de menselijke waardigheid aantast, een weigering om zich te verbinden aan relevante normen, ongelijkheid in het personeelsbestand, het gebruik van geweld of andere methoden om werknemers te dwingen tegen hun wil te werken, waaronder in onveilige en onhygiënische omstandigheden, het in rekening brengen van wervingskosten of het achterhouden van identiteitspapieren van werknemers.



### UPM respecteert

- de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties en
- de Verklaring betreffende de fundamentele principes en rechten op het werk van de IAO



### Bronnen

- Regels van UPM inzake human resources
- UPM Duurzaamheidspolicy

## Op het gebied van gezondheid en veiligheid doen we geen enkele concessie

Veiligheid staat bij UPM voorop. We zien veiligheid als een waarde die fungeert als een permanente leidraad voor onze manier van werken. We koesteren een omgeving en cultuur waarin iedereen kan werken zonder zijn eigen welzijn en dat van anderen in gevaar te brengen.

We houden ons aan veiligheidsregels, -normen en -richtlijnen om een veilige werkomgeving en lichamelijk en geestelijk welzijn op het werk voor iedereen te waarborgen. We melden onveilige omstandigheden of praktijken onmiddellijk.

Onze praktijken op het gebied van gezondheid, veiligheid en welzijn zijn gebaseerd op drie specifieke UPM-veiligheidsprincipes:

- i. Veiligheid voorop
- ii. Veiligheid begint bij mij
- iii. Veiligheid creëer je samen



## We zorgen voor onszelf en voor onze ontwikkeling

Het welzijn van onze werknemers is belangrijk voor ons. We hechten grote waarde aan op waarden gebaseerd en inspirerend leiderschap en integriteit. We willen een omgeving creëren waarin iedereen zich gewaardeerd voelt als onderdeel van het team. Werknemers worden aangemoedigd om actief te werken aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en groei, en waar nodig bieden we ondersteuning.



## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal, om gezondheid, veiligheid en welzijn te waarborgen

- Geef het goede voorbeeld en treed op als rolmodel op het gebied van gezondheid en veiligheid. Zorg altijd goed voor jezelf en je persoonlijke welzijn, en voor dat van je collega's.
- Verwacht van anderen dat ze de veiligheidsvereisten van UPM naleven, en moedig ze hierin aan. Laat van je horen als je onveilige werkpraktijken bemerkt.
- Beoordeel de risico's voordat je werkzaamheden start, en neem de nodige veiligheidsmaatregelen. Snijd bochten niet af, zelfs niet onder druk, en ga pas aan het werk als het veilig is.
- Meld ongevallen en onveilige situaties onmiddellijk. Ga er nooit van uit dat iemand anders een risico of bezorgdheid heeft gemeld.
- Breng de kwaliteit van je prestaties en de veiligheid van jezelf en anderen niet in gevaar door bijvoorbeeld onder de invloed te zijn van alcohol of drugs.
- Bedenk hoe je de sfeer op je werkplek kunt verbeteren en anderen kunt inspireren.
- Neem verantwoordelijkheid voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling.



### Bronnen

- Veiligheidsregels van UPM

# 3

## Aandacht voor milieu-effecten en duurzaamheid van producten

Het aanpakken van de effecten die we hebben op het milieu is een randvoorwaarde van een efficiënte bedrijfsvoering en succesvol zakendoen. De duurzaamheid van onze producten komt er in essentie op neer dat onze producten veilig zijn voor de gebruiker en dat onze productboodschappen geloofwaardig zijn.

## We leven toepasselijke wetgeving na

We leven toepasselijke milieu- en productregelgeving na en houden nauwlettend in de gaten in hoeverre onze activiteiten en producten van invloed zijn op lucht, klimaat, water, grond, biodiversiteit en mensen.

## We minimaliseren, beperken en meten

We streven ernaar om directe of indirecte nadelige gevolgen voor het milieu of mensen in onze invloedssfeer te minimaliseren. UPM zet zich in voor wetenschappelijk onderbouwde acties om de impact van onze activiteiten op het klimaat en de biodiversiteit te beperken, en om ons aan te passen aan de klimaatverandering. We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze activiteiten geen ontbossing veroorzaken of daaraan bijdragen.

meten en beoordelen voortdurend de directe en indirecte milieurisico's en -effecten van onze activiteiten en stimuleren het gebruik van de beste beschikbare technieken. We verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat ze onze toewijding aan het milieu delen.

## Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid

We verwachten van al onze werknemers dat ze zich in hun dagelijks werk bewust zijn van milieukwesties, en dat ze instructies gericht op milieubescherming opvolgen. We worden allemaal geacht ons verantwoordelijk te gedragen en best practices te delen. We moeten elke handeling die negatieve gevolgen kan hebben voor mens of milieu zorgvuldig overwegen.

Alle werknemers moeten de effecten die UPM heeft op het milieu systematisch beheren, rekening houdend met ons principe van voortdurende verbetering. Het gebruik van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen moet veilig plaatsvinden, in overeenstemming met internationaal erkende beheersystemen.

## We streven naar veilige en duurzame producten

We gaan uit van de hele levenscyclus van onze producten. We zijn er allemaal verantwoordelijk voor dat de producten van UPM veilig zijn voor het beoogde gebruik, voldoen aan de wettelijke vereisten en dat onze communicatie over onze producten waarheidsgetrouw en accuraat is.



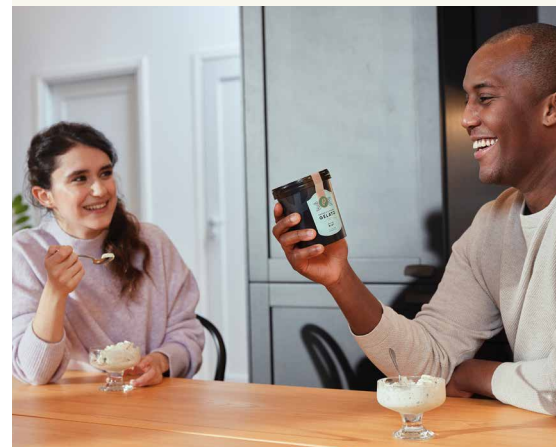
## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal

- Wees je bewust van effecten op het milieu en de wettelijke vereisten van je werk en werkplek.
- Vermijd risico's die het milieu of mensen kunnen schaden en handel voordat er een probleem ontstaat.
- Meld alle activiteiten die een risico kunnen vormen voor milieu of mensen.
- Implementeer best practices en deel deze met anderen.
- Zorg ervoor dat producten voldoen aan alle geldende vereisten.
- Zorg ervoor dat de communicatie en marketing met betrekking tot onze producten voldoet aan relevante wetgeving en waarheidsgetrouw en accuraat is.

### Voor diegenen van ons die op productielocaties werken

- Doe geen concessies aan de milieureisten van je werkzaamheden.
- Voer alle metingen, analyses en rapportages waarheidsgetrouw en nauwkeurig uit.
- Ga zuinig om met hulpbronnen (water, energie en grondstoffen).
- Ga voorzichtig om met chemicaliën, andere gevaarlijke stoffen en afval, en volg daarbij de geldende wetten, voorschriften en instructies op.



### Bronnen

- UPM Duurzaamheidspolicy

# 4

## Nultolerantie voor corruptie en omkoping

Corruptie, inclusief omkoping, verstoort markten, ondermijnt eerlijke concurrentie en belemmert innovatie. Het kan mensen hun vrijheid, gezondheid of zelfs hun leven kosten. Het kan het milieu schaden en de vooruitgang naar een duurzamere economie vertragen. We mogen niet betrokken zijn bij activiteiten met dergelijke gevolgen. Daarnaast is het van belang dat we duidelijk maken aan onze zakelijke partners, op alle niveaus van de organisatie, dat we geen enkele vorm van corruptie of omkoping tolereren.



“

Geen compromissen,  
geen excuses,  
geen uitzonderingen!

### We bieden of accepteren nooit steekpenningen

Het uitgangspunt van UPM is duidelijk: We tolereren geen enkele vorm van corruptie of omkoping. We bieden nooit steekpenningen aan, zullen nooit steekpenningen betalen en staan in geen enkel geval toe dat namens ons steekpenningen worden betaald, noch aan overheidsfunctionarissen, noch aan privépersonen. Ook zullen we nooit om steekpenningen vragen of deze accepteren.

We mogen in het bijzonder nooit iets van waarde geven of aanbieden om op ongepaste wijze een beslissing te beïnvloeden om zaken te verkrijgen of te behouden of een oneerlijk voordeel te behalen. We mogen dit niet direct doen, maar ook niet indirect via een derde partij die namens UPM optreedt. Ook mogen we niet direct of indirect iets van waarde vragen of accepteren dat ons vermogen om objectief te zijn in onze zakelijke beslissingen zou kunnen beïnvloeden of deze schijn zou kunnen wekken.

### We betalen geen smeergeld

Smeergeld wordt in veel landen beschouwd als omkoping. Meestal gaat het hier om een betaling aan een ambtenaar om routinematige overheidsdiensten die de ambtenaar moet uitvoeren te versnellen of op een andere manier te vergemakkelijken. Smeergeld in welke vorm dan ook is ten strengste verboden.

### We nemen geschenken, gastvrijheid en reiskosten zorgvuldig in overweging

Geschenken, gastvrijheid en reiskosten, die we geven dan wel aanvaarden, moeten een geldig zakelijk doel hebben en moeten altijd van gepaste aard en waarde zijn. We moeten goedkeuring krijgen voor alle geschenken, gastvrijheid en reiskosten in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid.

### We verwerpen en rapporteren alle ongepaste verzoeken en aanbiedingen

Alle verzoeken en aanbiedingen van ongepaste geschenken, gastvrijheid, reiskosten, betalingen of voordelen moeten worden afgewezen en onmiddellijk worden gemeld aan UPM Legal & Compliance.



## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### In de omgang met overheidsinstanties en ambtenaren

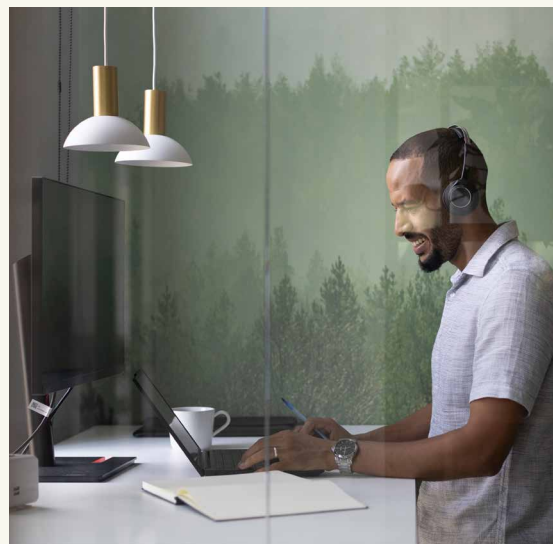
- Geef, bied of accepteer in het contact met overheidsfunctionarissen niets van waarde zonder eerst UPM Legal & Compliance te raadplegen.
- Betaal geen smeergeld om routinematige overheidsdiensten te versnellen, zoals het verwerken van papierwerk, afhandelen van een douaneprocedure of het verkrijgen of verlengen van een werk- of milieuvergunning.
- Neem contact op met UPM Legal & Compliance als een overheidsfunctionaris vraagt om gebruik te maken van een bepaalde zakenpartner of verzoekt een goed doel die door de functionaris wordt aanbevolen te sponsoren of hieraan een donatie te doen, of als je een baan, stage of zakelijke mogelijkheid wilt aanbieden aan een persoon die dicht bij een overheidsfunctionaris staat en die is verbonden aan de bedrijfsactiviteiten van UPM.

### In de omgang met niet-publieke zakenpartners

- Vergeet niet dat ook het geven, aanbieden of accepteren van steekpenningen, smeergeld, andere betalingen, bijdragen of voordelen aan of van niet-publieke zakenpartners of andere partijen om zakelijke beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of een speciale behandeling te krijgen in strijd is met verschillende wetten en het bedrijfsbeleid.
- Vergeet niet dat jij en UPM wettelijk verantwoordelijk kunnen zijn voor het ongepaste gedrag van een zakenpartner die namens UPM optreedt, zoals een agent, adviseur, vertegenwoordiger, joint venture, joint-venturepartner, lokale partner of distributeur.
- Neem de zakelijke reden voor het inschakelen van een zakelijk partner die namens ons optreedt zorgvuldig in overweging wanneer je een contract met deze partner aangaat of verlengt.
- Voer de juiste risicobeoordeling en due diligence uit in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures.
- Zorg ervoor dat je de Code van UPM voor leveranciers en derden en de contractuele voorwaarden zoals gespecificeerd in de beleidsregels en -procedures in het contract opneemt.
- Betaal enkel redelijke en gerechtvaardigde provisies en vergoedingen aan zakelijke partners die namens ons handelen op basis van de geleverde diensten en het contract tussen UPM en de partner.

## Met betrekking tot geschenken, gastvrijheid en reis- en representatiekosten

- Bied geen geschenken of gastvrijheid, maaltijden, reizen of representatie aan, en geef of accepteer deze evenmin, wanneer dit buitensporig is of gebruikt wordt om zakelijke beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of een speciale behandeling te krijgen, of wanneer deze schijn zou kunnen worden gewekt.
- Geef of accepteer geen geschenken in de vorm van contant geld of daaraan equivalente middelen (artikelen die gemakkelijk in contant geld kunnen worden omgezet).
- Geef of accepteer geen geschenken of gastvrijheid die onfatsoenlijk of in strijd zijn met onze waarden of de normen van onze Gedragscode.
- Rapporteer alle uitgaven in verband met geschenken en gastvrijheid, maaltijden, reizen of representatie nauwkeurig en waarheidsgetrouw in de boeken en administratie van het bedrijf. Vermeld de namen en functies van deelnemers of ontvangers, locaties, data, uitgegeven bedragen, facturen en ontvangstbewijzen in overeenstemming met het beleid en de procedures van UPM.
- UPM vergoedt de redelijke werkgerelateerde kosten van onze werknemers. Betalingen die de kosten van onze zakelijke partners dekken, worden gedaan in overeenstemming met interne procedures.



### Bronnen

- Regels van UPM inzake corruptiebestrijding
- APAC-regels van UPM inzake geschenken en gastvrijheid

# 5 Vermijd belangenverstrengeling

We hebben allemaal belangen en persoonlijke relaties buiten het bedrijf. Het is mogelijk dat deze soms botsen met onze bedrijfsactiviteiten en zelfs in strijd zijn met de belangen van UPM. Dit kan resulteren in financiële of reputatieschade voor het bedrijf. Daarom is het belangrijk om potentiële conflicten te herkennen, bekend te maken en op de juiste manier te beheren.

## We handelen in het belang van UPM

Er wordt van ons allemaal verwacht dat we in het belang van UPM handelen en belangenverstrengeling vermijden. Een verstrengeling van belangen ontstaat wanneer je persoonlijke belangen botsen met de belangen van UPM. Zelfs de schijn van belangenverstrengeling kan (de reputatie van) het bedrijf schaden.

## We houden onze persoonlijke belangen gescheiden van zakelijke beslissingen

Persoonlijke belangen kunnen leiden tot belangenverstrengeling, zoals het bezitten van aandelen in onze leveranciers, klanten of concurrenten, of het hebben van een andere band met hen. Wanneer er sprake is van een dergelijk persoonlijk belang, mag je niet betrokken zijn bij enige besluitvorming met betrekking tot de zakenpartner in kwestie. Minderheidsbelangen in beursgenoteerde bedrijven vormen geen belangenverstrengeling.

## We overwegen zorgvuldig alle bijbanen en vertrouwensposities

Je mag niet werken voor concurrenten van UPM of andere professionele activiteiten voor hen verrichten. Je mag geen activiteiten ondernemen die een negatieve invloed kunnen hebben op je werkprestaties doordat ze te veel van je tijd vragen of in strijd zijn met je werk bij UPM. Ook een positie als bestuurslid, directeur, functionaris, adviseur of een vergelijkbare functie bij een andere organisatie kan je verplichtingen jegens UPM in de weg staan en belangenverstrengeling veroorzaken.

## We zorgen dat onze persoonlijke relaties ons werk niet beïnvloeden

We kunnen allemaal familieleden of vrienden hebben die voor klanten, leveranciers of concurrenten van UPM werken of hier financiële belangen in hebben. Een dergelijke relatie leidt tot een potentiële verstrengeling van belangen. Anderen zouden kunnen denken dat een dergelijke zakenpartner een speciale behandeling krijgt of invloed kan uitoefenen op de acties die je namens UPM onderneemt. Er is sprake van belangenverstrengeling als je beslissingsbevoegdheid of invloed hebt in de omgang met die zakenpartner.

## We nemen personen die dicht bij ons staan niet in dienst en geven ook geen leiding aan dergelijke personen

Houd er rekening mee dat er ook sprake is van belangenverstrengeling als je leiding geeft aan een familielid, verwant of soortgelijk persoon, als je een dergelijk persoon als leidinggevende hebt of als je overweegt een dergelijk persoon in dienst te nemen. Dit soort rechtstreekse toezicht of werving is niet toegestaan.

## We maken bekend en bespreken

Je moet je manager op de hoogte stellen van daadwerkelijke of potentiële verstrengeling van belangen, dergelijke gevallen van belangenverstrengeling en de overeengekomen beperkende maatregelen schriftelijk vastleggen, en hiervoor indien nodig toestemming verkrijgen. Een geval van belangenverstrengeling houdt niet automatisch een schending van onze Gedragscode in, maar het niet bekendmaken ervan wel. Elke situatie wordt per geval beoordeeld en er worden maatregelen genomen om te waarborgen dat onze cultuur van integriteit niet in gevaar komt.





## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal

- Zorg ervoor dat al je beslissingen op het werk objectief zijn en worden genomen vanuit de zakelijke belangen van UPM.
- Probeer geen oneerlijk persoonlijk voordeel te behalen uit kansen die je positie in het bedrijf biedt of door het gebruik van informatie of middelen waartoe je via je werk toegang hebt.
- Gebruik de diensten of tijd van je collega's niet voor persoonlijk gewin.
- Distantieer jezelf van alle besluitvorming die tot een daadwerkelijk of potentieel geval van belangenverstremgeling leidt of deze schijn kan wekken.
- Breng je manager op de hoogte als je overweegt om naast je huidige functie elders een functie te bekleden of opdracht aan te nemen en bespreek eventuele belangenverstremgeling. Vraag indien nodig schriftelijke toestemming.
- Documenteer elk potentieel en daadwerkelijk geval van belangenverstremgeling en breng je manager hiervan op de hoogte, of je nu denkt dat ze je beslissingen beïnvloeden of niet.

### Voor managers

- Luister goed naar je teamleden die een mogelijk geval van belangenverstremgeling willen melden.
- Neem passende maatregelen om risico's in verband met belangenverstremgeling te voorkomen of te beperken.
- Werf geen familieleden of soortgelijke personen en neem dergelijke personen niet aan. Onder familieleden verstaan we onder andere echtgenoten, partners, kinderen, ouders, grootouders, broers en zussen, neven en nichten en ooms en tantes. Met soortgelijke personen bedoelen we onder andere goede vrienden en hun familieleden.
- Vraag advies aan je manager, UPM HR of UPM Legal & Compliance als je niet zeker bent van de juiste manier van handelen.



## IS ER SPRAKE VAN BELANGENVERSTREMGEING?

### VRAAG JEZELF AF

**Kunnen mijn persoonlijke belangen of relaties de beslissing die ik ga nemen beïnvloeden of de belangen van UPM in de weg staan? Bijvoorbeeld:**



# 6

## Naleving van het mededingingsrecht

Wij geloven dat gezonde en concurrerende markten groei en innovatie bevorderen. Mededingingswetten beschermen en bevorderen effectieve en eerlijke concurrentie. Schendingen van mededingingswetgeving hebben ernstige gevolgen voor zowel het bedrijf als het individu.



“

Zakelijk  
succes is  
gebaseerd  
op naleving



## Wij leven mededingingswetgeving altijd na

Wat wij doen moet altijd in overeenstemming zijn met toepasselijke mededingingswetgeving. Mededingingswetten verbieden overeenkomsten en andere praktijken die tot doel hebben de concurrentie te beperken of te verstoren, of die dat daadwerkelijk doen. Ze vereisen dat elk bedrijf onafhankelijk op de markt actief is, en zich niet inlaat met praktijken die de concurrentie zouden kunnen belemmeren. Daarnaast reguleren ze het gedrag van bedrijven met dominante marktposities.



### WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

#### Voor ons allemaal

- Ga niet met concurrenten in gesprek over prijsafspraken, het verdelen van klanten, leveranciers, producten of geografische markten, manipulatie van aanbestedingsprocedures, boycotts of de beperking, vermindering of stabilisatie van productie of afspraken over herbevoorrading.
- Bespreek en wissel geen gevoelige informatie uit met concurrenten. Dit geldt voor gesprekken met concurrenten van UPM bij alle gelegenheden, inclusief informele sociale evenementen en ongeplande bijeenkomsten. Voorbeelden van gevoelige informatie zijn prijzen, kosten, productievolumes, kortingen, operationele tarieven, markttoewijzingen, plannen en R&D en fabriekssluitingen.
- Als een concurrent een gesprek begint over een van de hierboven genoemde gevoelige onderwerpen, weiger dan op enigerlei wijze betrokken te raken. Stel UPM Legal & Compliance onmiddellijk op de hoogte als dit gebeurt.
- Zorg dat alle commerciële overeenkomsten met concurrenten, klanten, distributeurs, leveranciers of andere zakenpartners voldoen aan mededingingswetgeving. Neem bij twijfel contact op met UPM Legal & Compliance.
- Maak informatie over prijsverhogingen niet openbaar voordat je UPM Legal & Compliance hebt geraadpleegd.

### Als je van plan bent contact op te nemen met een concurrent

- Vermijd elk onnodig contact met concurrenten. Elk contact met concurrenten moet een duidelijk en rechtmatig doel hebben.
- Vraag toestemming alvorens het contact met een concurrent op basis van ons bedrijfsbeleid en onze procedures aan te gaan.
- Het is jouw verantwoordelijkheid dat je contact met een concurrent voldoet aan ons bedrijfsbeleid en dat je onmiddellijk melding maakt bij UPM Legal & Compliance als er iets gebeurt dat dit in gevaar kan brengen.

### Voor deelnemers aan verenigingen en soortgelijke activiteiten

- Neem ruim van tevoren contact op met UPM Legal & Compliance als je van plan bent lid te worden van een vereniging, consortium, platform of initiatief waarbij ook concurrenten zijn betrokken – ongeacht het doel.
- Neem niet deel aan verenigingen die niet conform ons bedrijfsbeleid en onze procedures zijn opgenomen in onze database.
- Voordat je deelneemt aan een vereniging, consortium of soortgelijk contact met concurrenten, moet je ervoor zorgen dat toepasselijke mededingingswetgeving naar behoren wordt nageleefd.

### Als je informatie uitwisselt

- Deel geen commerciële informatie met concurrenten voor statistische doeleinden zonder eerst UPM Legal & Compliance te raadplegen. Zowel het direct als indirect, via een brancheorganisatie of consultant, verschaffen van informatie is niet toegestaan.
- Betrach altijd vertrouwelijkheid en deel niet meer informatie met zakenpartners dan nodig is voor de beoogde transactie. Dit is onder andere belangrijk om te onthouden in het contact met klanten of leveranciers die concurrenten van een ander bedrijfsonderdeel van UPM zijn. In een dergelijk geval mag je geen informatie van je zakenpartner delen met het concurrerende bedrijfsonderdeel, of omgekeerd.

### In de omgang met distributeurs, klanten, agenten en leveranciers

- Beperk de vrijheid van onze distributeurs of klanten om hun wederverkoop-prijzen te bepalen niet.
- Raadpleeg UPM Legal & Compliance alvorens beperkende overeenkomsten aan te gaan (waaronder met betrekking tot exclusiviteit, een concurrentiebeding en territoriale of klantbeperkingen) met leveranciers, distributeurs of klanten.
- Raadpleeg UPM Legal & Compliance alvorens een agent in te schakelen om te onderhandelen of overeenkomsten te sluiten.

### Als je een dominante marktpositie vermoedt

- Neem contact op met UPM Legal & Compliance als je denkt dat wij een dominante marktpositie hebben voor een specifiek product in een specifiek geografisch gebied. Het is zaak dat we geen misbruik maken van een eventuele dominante marktpositie.

### Bij een onderzoek of als een autoriteit contact opneemt

- Neem onmiddellijk contact op met UPM Legal & Compliance en volg hun instructies op als een mededingingsautoriteit contact met je opneemt of een onaangekondigde inspectie uitvoert (ook wel een 'dawn raid' genoemd).



#### Bronnen

- Regels van UPM inzake de naleving van mededingingswetgeving
- Regels van UPM inzake het contact met concurrenten
- Regels van UPM inzake de deelname aan verenigingen

# 7

## Bescherm bedrijfsmiddelen en informatie

Onze bedrijfsmiddelen en informatie vormen de basis van ons zakelijk succes. We gebruiken en beveiligen de bedrijfsmiddelen en informatie die aan ons zijn toevertrouwd zorgvuldig.



## We gaan zorgvuldig om met alle fysieke en digitale bedrijfsmiddelen

In ons dagelijks werk zijn we verantwoordelijk voor de bedrijfsmiddelen van UPM en onze zakenpartners, zoals machines, apparatuur, grondstoffen, voertuigen, IT- en productieautomatiseringsapparatuur, informatiesystemen, diensten en fondsen. We gaan hier zorgvuldig mee om en beschermen ze tegen beschadiging, verlies, diefstal en misbruik.

## We beschermen informatie

We moeten gepaste maatregelen nemen om onze informatie en die van onze zakenpartners te beschermen in overeenstemming met het beleid en de procedures van het bedrijf. We behandelen alle informatie met zorg en delen vertrouwelijke informatie alleen met diegenen die hier rechtmatig toegang toe hebben en die de informatie nodig hebben om hun werk te doen. We beschermen het intellectuele eigendom van UPM, zoals uitvindingen, octrooien, auteursrechten, handelsmerken en handelsgeheimen, op de juiste manier.

We gebruiken informatie en digitale kanalen en diensten, waaronder kunstmatige intelligentie, ethisch, verantwoord en in overeenstemming met het bedrijfsbeleid.

UPM moedigt werknemers aan om vertrouwd te raken met sociale media en nieuwe manieren te leren om professioneel te communiceren met belanghebbenden. We moeten echter altijd in gedachten houden dat we geen vertrouwelijke informatie vrijgeven en geen foto's, video's of andere content plaatsen als we hier geen gebruiksrecht voor hebben.

## We respecteren privacy

We gaan met name zorgvuldig om met persoonsgegevens. We respecteren de privacy van onze collega's, belanghebbenden (zoals klanten, boscijneren en leveranciers) en hun vertegenwoordigers door persoonsgegevens te behandelen in overeenstemming met relevante wetten en het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures. Wanneer we met persoonsgegevens moeten werken, doen we dat ten overstaan van de betrokken personen op een wettige, eerlijke en transparante manier.

## We zorgen voor digitale veiligheid en cyberbeveiliging

Iedereen die een rol speelt in onze bedrijfsvoering draagt bij aan een veilige digitale omgeving. We beschermen de toegang tot informatie en systemen die nodig zijn voor het runnen en ontwikkelen van ons bedrijf op kantoor, op productielocaties en wanneer we op afstand werken. We melden cyberbeveiligingsbedreigingen en -afwijkingen onmiddellijk aan de UPM IT Service Desk.

## We erkennen de beperkingen op openbaarmaking en voorkennis

Als een beursgenoteerd bedrijf voldoen we aan de toepasselijke wetten en regels van Nasdaq Helsinki als het gaat om het openbaar maken van informatie over UPM. Alleen aangewezen werknemers van het bedrijf kunnen namens UPM publieke verklaringen afleggen aan de media. We houden ons aan de regels en voorschriften inzake marktmisbruik en voorkennis, waaronder die met betrekking tot beperkingen op de handel en informatieverschaffing.



## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Bij het omgaan met bedrijfsmiddelen en informatie

- Misbruik bedrijfsmiddelen of -informatie niet voor persoonlijke, niet-UPM-, illegale of onethische activiteiten.
- Gebruik alleen door UPM goedgekeurde informatiesystemen en -diensten voor zakelijke activiteiten.
- Deel je gebruikers-ID of wachtwoord van het bedrijf met niemand en gebruik ze niet voor andere dan werkgerelateerde diensten.
- Wanneer je vertrouwelijke informatie creëert of deelt, zorg er dan voor dat de toegangsrechten beperkt zijn tot diegenen die de informatie nodig hebben voor hun werk.
- Pas het principe van een 'leeg bureau' toe (clean desk) - laat nooit vertrouwelijke informatie onbeheerd achter op je bureau of elders.
- Deel geen vertrouwelijke informatie van voormalige werkgevers en vraag anderen niet om dat te doen. Als je UPM verlaat, deel onze vertrouwelijke informatie dan niet met anderen.



### Bij het verwerken van persoonsgegevens

- Voordat je persoonsgegevens verwerkt, moet je eerst plannen hoe de gegevens zullen worden verwerkt en ervoor zorgen dat je een legitieme zakelijke reden hebt om de gegevens te verwerken.
- Beperk het gebruik en het verzamelen van persoonsgegevens tot wat nodig is voor je vooraf gedefinieerde doel.
- Bescherm de persoonsgegevens fysiek en elektronisch door middel van gepaste verwerkingspraktijken, toegangsrechten, wachtwoorden en door gebruik te maken van door UPM goedgekeurde informatiesystemen en -diensten.
- Vernietig persoonsgegevens altijd op een veilige manier als zij niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Meld een vermoedelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens onmiddellijk op [privacy@upm.com](mailto:privacy@upm.com).

### Buiten de werkplek

- Bespreek vertrouwelijke zaken niet in openbare ruimtes of met familieleden of vrienden.
- Als je op afstand of onderweg werkt, besteed dan extra aandacht aan het beschermen van informatie. Zorg ervoor dat niemand vertrouwelijke informatie kan zien of er toegang toe heeft, en dat niemand het kan horen als je het over vertrouwelijke informatie hebt.

### Bij gebruik van sociale media of internetdiensten

- Als je sociale media gebruikt, zorg er dan voor dat je alleen informatie en bronnen deelt als je hier toestemming voor hebt. Bedenk ook dat je content mogelijk beledigend is voor collega's, belanghebbenden of andere genoemde of identificeerbare personen, en dat dit de reputatie van het bedrijf zou kunnen schaden.
- Als je openbaar beschikbare AI- of andere diensten gebruikt, zorg er dan voor dat je alleen informatie gebruikt die openbaar beschikbaar is.

“  
Voorkomen,  
beschermen, opletten!”

### Wanneer externe partijen contact opnemen

- Verwijs alle mediacontacten door naar de afdeling Marketing, Sustainability & Communications van UPM voor commentaar over bedrijfsaangelegenheden.
- Voordat je vertrouwelijke informatie vrijgeeft aan externe partijen, moet je nagaan of het noodzakelijk is dat ze hiervan op de hoogte zijn en zorgen voor een passende geheimhoudingsverklaring.
- Wees voorzichtig als externe partijen informatie over het bedrijf bij je opvragen, bijvoorbeeld als onderdeel van hun Know Your Customer-proces. Ga na dat de verzoeker een legitiem doel heeft voor het verzoek, verstrek geen vertrouwelijke informatie zonder de aanwezigheid van gepaste geheimhoudingsverklaringen en neem maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

### Bij het omgaan met intellectueel eigendom, voorkennis of dochterondernemingen

- Bescherm het intellectuele eigendom van UPM door adequate wettelijke bescherming en vertrouwelijkheid te handhaven en het intellectuele eigendom van externe partijen te respecteren.
- Blijf op de hoogte van bedrijfsbeleid en -procedures met betrekking tot voorkennis. Neem contact op met UPM Legal & Compliance als je vragen hebt.
- Volg de goedkeuringsprocedures van UPM en het governancekader voor dochterondernemingen wanneer er beslissingen worden genomen binnen bedrijven van de UPM Groep.



#### Bronnen

- Regels van UPM inzake vertrouwelijkheid
- Regels van UPM inzake de beveiliging van informatie en de bescherming van persoonsgegevens
- Beleid van UPM inzake insiders
- Beleid van UPM inzake informatieverschaffing
- Regels van UPM voor de governance van wereldwijde rechtspersonen
- Regels van UPM voor ontvangers van financiële informatie
- Beleid van UPM inzake risicobeheer
- Beleidsverklaring van UPM inzake veiligheid

## We volgen besluitvormingsprocedures

We nemen onze beslissingen in het belang van UPM en op basis van de juiste risicobeoordelingen. In onze hele organisatie zijn juridische en financiële goedkeuringsprocedures van kracht en we doen er alles aan om deze te volgen. Deze procedures omvatten risicobeperkende praktijken zoals het aanwijzen van bevoegde personen, monetaire limieten en de scheiding van taken.

## We zorgen voor een nauwkeurige boekhouding, administratie en rapportage

Alle zakelijke transacties moeten nauwkeurig en waarheidsgetrouw worden vastgelegd in onze boeken, administratie en informatiesystemen. Nauwkeurige registratie en rapportage helpen ons om te voldoen aan onze verplichtingen vanuit wet- en regelgeving, bijvoorbeeld met betrekking tot belastingen. Onze werknemers moeten bekend zijn met het bedrijfsbeleid voor het bijhouden, opslaan en verwijderen van documenten en dit naleven.



### WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

#### Bij het omgaan met transacties, facturen, boeken en administratie

- Controleer voordat je een transactie, factuur of onkostendeclaratie goedkeurt of een document ondertekent de feiten en de volledigheid van de informatie en bevestig dat er een legitieme zakelijke reden is voor de transactie.
- Let wel dat betalingen altijd moeten worden afgehandeld in overeenstemming met onze interne processen (goedkeuringen, rekeningen, bevestigingen, documentatie). Doe geen concessies aan deze eisen, ook als er haast bij is of je onder druk wordt gezet.
- Vervals geen boeken, administratie, rapporten of informatie van het bedrijf en creëer ook niet anderszins frauduleuze administratie, en geef geen misleidende voorstelling van feiten, transacties of gegevens. Vraag ook niet aan iemand anders om dit te doen.
- Registreer of declareer geen vervalste of nagemaakte facturen of onkosten.
- Boek geen uitgaven zonder ondersteunende documentatie of rechtvaardiging zoals vereist door bedrijfsbeleid en -procedures.
- Meld verdachte transacties, betalingen of uitgaven aan een vertegenwoordiger van UPM Finance, UPM Internal Audit of UPM Legal & Compliance. Als er bij een dergelijk verdacht voorval sprake is van een cyberrisico, schakel dan ook UPM IT in.



### Bronnen

- Goedkeuringsbeleid van UPM
- Zie het UPM-intranet voor overige bedrijfsregels met betrekking tot dit onderdeel

# 8 Weet met wie je handelt

Door te weten wie onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners zijn en door zakelijke relaties met hen op te bouwen, kunnen we onze bedrijfsprestaties, leveringszekerheid en bedrijfscontinuïteit verbeteren. Tegelijkertijd kunnen we het risico beperken dat we betrokken raken bij illegale zakelijke activiteiten en verliezen of reputatieschade lijden als gevolg van dergelijke relaties.



## We kiezen onze zakenpartners zorgvuldig uit

We moeten onze zakenpartners zorgvuldig selecteren aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria. We proberen risico's met betrekking tot onze zakenpartners te identificeren en aan te pakken voordat we een zakelijke relatie met hen aangaan. Verder houden we toezicht op onze zakenpartners gedurende onze relaties met hen. We richten ons vooral op het beperken van risico's met betrekking tot mensenrechten (zie Hoofdstuk 2), milieu (zie Hoofdstuk 3), omkoping en corruptie (zie Hoofdstuk 4), naleving van handelsregels, witwassen van geld, fraude en financiële zaken. Bovendien worden de risico's met betrekking tot leveringszekerheid zorgvuldig beheerd in onze toeleveringsketen.

## We kopen verantwoord in

We zetten ons in voor verantwoorde inkooppraktijken. In de Code van UPM voor leveranciers en derden stellen we eisen aan onze leveranciers om te waarborgen dat zij dezelfde verantwoorde bedrijfspraktijken nastreven als wij. Wij eisen verder van onze leveranciers dat zij zorgen dat leveranciers en onderaannemers die zij inzetten voor de relatie met UPM hetzelfde doen. Naast de algemene vereisten van de Code van UPM voor leveranciers en derden die van toepassing zijn op al onze leveranciers, gelden er voor bepaalde producten en diensten aanvullende vereisten, bijvoorbeeld met betrekking tot de herkomst van grondstoffen.

## We houden ons aan handelsvoorschriften

Net als elk ander internationaal bedrijf moeten we voldoen aan toepasselijke nationale en internationale handelsvoorschriften. Naleving van handelsregels omvat regelgeving met betrekking tot de import, export en binnenlandse handel van goederen, evenals internationale sancties en beperkende handelspraktijken.

## We houden ons niet bezig met het witwassen van geld of soortgelijke strafbare feiten

Het witwassen van geld is een proces waarbij geld dat is gegenereerd door criminele activiteiten – zoals fraude, belastingontduiking, mensenhandel en omkoping – via legale bedrijven wordt gesluisd om de criminele herkomst ervan te verbergen. We houden ons aan toepasselijke wet- en regelgeving inzake witwasbestrijding, evenals aan wet- en regelgeving die het financieren van terrorisme, faciliteren van belastingontduiking en fraude en andere financiële misdrijven verbiedt, teneinde te waarborgen dat we ons niet inlaten met illegale activiteiten.



“  
Wij kennen onze  
zakenpartners



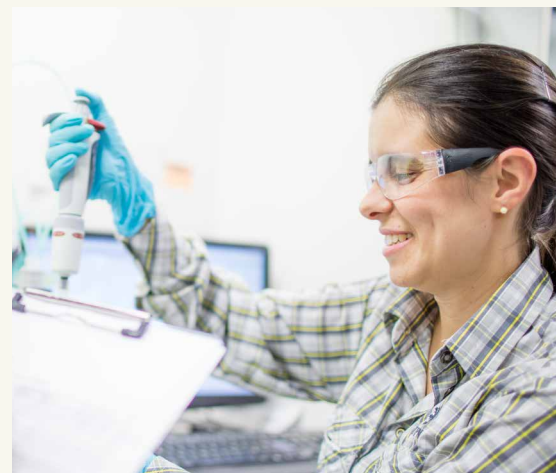
## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal in het contact met zakenpartners

- Ken je klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Verkrijg en actualiseer relevante en actuele informatie over hen door op risico's gebaseerde due diligence en krediet- en andere financiële controles uit te voeren in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid en onze procedures.
- Zie Hoofdstuk 4 voor het risicobeheer met betrekking tot zakenpartners die namens UPM optreden (zoals een agent, adviseur, vertegenwoordiger, joint venture, joint-venturepartner, lokale partner of distributeur).
- Raak niet betrokken bij een zakenpartner en zet een zakelijke relatie niet voort als je niet over de juiste informatie beschikt of als je je zorgen maakt over het ethische gedrag van de partner. Doe dit in geen geval, ook niet als er haast bij is of je onder druk wordt gezet.
- Streef ernaar om zakelijke relaties voortdurend verder te ontwikkelen, houd de activiteiten van zakenpartners zorgvuldig in de gaten en treed op als je een risico bemerkt dat gevolgen zou kunnen hebben voor UPM.
- Houd een volledige en nauwkeurige administratie bij van alle zakelijke transacties in de informatiesystemen van UPM.
- Accepteer geen betalingen in contanten of daaraan equivalente middelen zonder onze interne procedures te volgen.
- Zorg ervoor dat betalingen worden gedaan aan de persoon of het bedrijf dat de goederen of diensten levert en niet aan een niet-verbonden partij.
- Negeer mogelijke waarschuwingssignalen niet, zoals complexe of ongebruikelijke transactiestructuren, transacties met connecties met niet-gerelateerde landen, meerdere betalingen van of naar verschillende partijen of verzoeken om betalingen naar niet-gerelateerde rekeningen. Waarschuwingssignalen in het contact met klanten zijn mogelijk grote, abnormale stijgingen in bestelvolumes of het gebrek aan een duidelijk zakelijk doel.
- Stop en win advies in (bij je manager, UPM Finance of UPM Legal & Compliance) als je bedenkingen hebt bij een transactie.

### Bij het inkopen

- Selecteer leveranciers alleen op basis van vooraf vastgestelde criteria.
- Voordat we met een leverancier in zee gaan, voeren we een passende risicobeoordeling uit die aansluit bij ons inzicht in de duurzaamheids- en nalevingsrisico's met betrekking tot de producten of diensten die we inkopen, en bij de geografische regio's en de complexiteit van de toeleveringsketen in kwestie.
- Communiceer duidelijk over de vereisten van UPM, inclusief de Code van UPM voor leveranciers en derden.
- Waarborg dat leveranciers zich houden aan de Code van UPM voor leveranciers en derden, of aan vergelijkbare normen, en dat zij dezelfde eisen stellen aan leveranciers en onderaannemers die zij inzetten ten behoeve van de activiteiten van UPM.
- Een weigering om de Code van UPM voor leveranciers en derden of vergelijkbare normen na te leven of te eisen dat deze in de eigen toeleveringsketen van de leverancier wordt nageleefd, is altijd een waarschuwingssignaal en moet worden opgepakt.
- Bescherm vertrouwelijke informatie en deel informatie over productprestaties of prijzen alleen op basis van een noodzaak tot kennisname ('need-to-know').



### Bronnen

- Code van UPM voor leveranciers en derden
- Regels van UPM inzake risicobeheer en naleving van sancties met betrekking tot zakenpartners

# 9

## Betrokkenheid met onze belanghebbenden en onze samenleving

Het opbouwen en onderhouden van goede relaties met en het ondersteunen van de vitaliteit van lokale gemeenschappen nabij onze activiteiten is essentieel voor ons en ons bedrijf. We streven ernaar onze belanghebbenden en het publiek te voorzien van nauwkeurige en betrouwbare informatie over onze activiteiten.

## We bevorderen een dialoog

Ons doel is om een betrouwbare partner te zijn. We streven ernaar de verwachtingen en zorgen van onze belanghebbenden te begrijpen en met hen in dialoog te gaan over de doelen en operationele principes van UPM en de uitdagingen waar we voor staan. We respecteren het recht op verschillende meningen, omdat we de dialoog met onze belanghebbenden en de samenleving willen stimuleren.

We streven ernaar onze belanghebbenden en het publiek te voorzien van nauwkeurige en betrouwbare informatie over onze ecologische, sociale en economische prestaties, inclusief governance.

We blijven neutraal ten opzichte van politieke partijen. We kunnen onze belangen beschermen door op wettige en transparante wijze te pleiten bij overheidsfunctionarissen en wetgevers.

## We richten ons op lokale betrokkenheid

We erkennen dat we een grote maatschappelijke impact hebben op omliggende gemeenschappen en we streven ernaar een goede band met hen op te bouwen en te behouden. Ons doel is om positief bij te dragen aan de economische, ecologische en sociale ontwikkeling van omliggende gemeenschappen, en om eventuele negatieve gevolgen van onze activiteiten te minimaliseren.

We nemen deel aan de ontwikkeling van onze lokale gemeenschappen door middel van projecten en initiatieven en zijn open over onze activiteiten. Wanneer UPM samenwerkt met lokale overheden om dergelijke projecten en initiatieven uit te voeren, waarborgen we de integriteit van onze acties en leven we wetgeving inzake de bestrijding van corruptie en het bedrijfsbeleid volledig na.

We bieden en bevorderen toegang tot klachtenmechanismen en klachtenkanalen aan onze belanghebbenden. We herstellen bewezen negatieve effecten op mensenrechten en het milieu die onze activiteiten hebben veroorzaakt of waaraan ze hebben bijgedragen.



## WAT IS HET JUISTE OM TE DOEN?

### Voor ons allemaal

- Overleg met UPM Legal & Compliance voordat je samen met een lokale overheidsinstantie gaat investeren of in een lokale gemeenschap een ontwikkelingsproject gaat opstarten.
- Lever namens UPM of in verband met je werk bij UPM geen politieke bijdragen en steun op geen enkele andere manier kandidaten voor een openbaar ambt, politieke partijen of groepen of personen die hen vertegenwoordigen. Houd je politieke activiteiten duidelijk gescheiden van je werk.
- Leg je lobbyactiviteiten altijd transparant vast, conform de bedrijfsprocedures.
- Zorg dat donaties en sponsoring worden goedgekeurd in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid en onze procedures voor sponsoring, donaties en vrijwilligerswerk door werknemers.
- Vergeet niet dat lokale liefdadigheidsdonaties door het bedrijf niet zijn toegestaan.
- Sta open voor een constructieve dialoog met alle belanghebbenden in overeenstemming met het Beleid van UPM inzake informatieverschaffing.
- Luister naar en verwelkom verschillende meningen, wees constructief in het delen van je mening en bevorder de toegang tot lokale klachtenmechanismen.

“

Een dialoog met  
belanghebbenden  
begint met vertrouwen



### Bronnen

- Regels van UPM voor sponsoring, donaties en vrijwilligerswerk door werknemers

# 10

## Naleving gaat iedereen aan

Werknemers moeten elke vermoede of vastgestelde overtreding van de wet, deze Gedragscode of ander bedrijfsbeleid van UPM onmiddellijk melden. Dit stelt ons in staat om problemen tijdig aan te pakken en te corrigeren en te voorkomen dat ze zich opnieuw voordoen, hetzij in dezelfde context of elders in de organisatie. Het uitspreken van zorgen en het effectief aanpakken ervan bevordert een cultuur waarin mensen zich op hun gemak voelen om hun mening te uiten, vertrouwen hebben en eerlijk worden behandeld. We tolereren geen represailles tegen personen die te goeder trouw vermoedens van wangedrag melden.

“  
Wangedrag melden vergt moed, maar is het juiste om te doen.”

## We moeten onze eventuele zorgen over naleving uitspreken

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het handhaven van de integriteit en ethische normen van UPM. Als we wangedrag vermoeden, zijn we allemaal verplicht dit te melden, en daarnaast luisteren we naar de zorgen waarmee anderen komen. We mogen er nooit van uitgaan dat iemand anders een risico of zorg heeft gemeld.

## We tolereren geen represailles

We tolereren geen represailles tegen personen die te goeder trouw vermoedens van wangedrag melden, anderszins wettelijk zijn beschermd (zoals personen die helpen bij het melden) of meewerken aan een onderzoek om vermoedelijk wangedrag op te lossen. Voorbeelden van represailles zijn demotie, ontslag, weigering van promotie, salarisverlaging en elke vorm van bedreiging, pesterij of intimidatie. Represailles of het tolereren van represailles wordt op zichzelf beschouwd als wangedrag en moet onmiddellijk worden gemeld.

## Wangedrag heeft gevolgen

Tegen werknemers die de wet, de Gedragscode van UPM of het beleid van UPM overtreden, worden disciplinaire maatregelen genomen, tot aan een mogelijke beëindiging van het dienstverband. Andere eventuele disciplinaire maatregelen zijn een berisping, waarschuwing en verlies van stimulansen. Voorbeelden van wangedrag die kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen zijn onder andere

- het schenden van het bedrijfsbeleid van UPM of toepasselijke wetten
- het anderen verzoeken het bedrijfsbeleid van UPM of toepasselijke wetten te overtreden
- het niet onmiddellijk melden van een bekende of vermoede overtreding van het bedrijfsbeleid van UPM
- het opzettelijk indienen van een vals rapport of verstrekken van valse informatie in een onderzoek
- het niet meewerken aan onderzoeken van UPM naar mogelijke beleidsovertredingen
- het nemen of tolereren van represailles tegen iemand die een vermoeden van wangedrag heeft gemeld.

Andere mogelijke gevolgen van wangedrag zijn civielrechtelijke sancties (zoals schadevergoeding en contractbreuk) en strafrechtelijke sancties (zoals boetes en gevangenisstraf). Wangedrag kan ook persoonlijke gevolgen hebben, zoals schade aan je reputatie, carrièremogelijkheden en persoonlijke relaties.

In het geval van bewezen wangedrag met betrekking tot UPM door iemand anders dan een werknemer van UPM (bijvoorbeeld een leverancier of een werknemer van een leverancier) worden de gepaste consequenties en vervolgacties per geval bepaald.



## WE KUNNEN ONZE ZORGEN OP VERSCHILLENDE MANIEREN UITEN

Bespreek het met je manager

Bespreek het met een vertegenwoordiger van UPM Legal & Compliance, UPM HR of UPM Internal Audit

Gebruik het anonieme kanaal Melding Wangedrag UPM (UPM Report Misconduct)

**Per post:**  
UPM-Kymmene Corporation  
SVP Internal Audit of Chief Compliance Officer  
PO Box 380 FI-00101 Helsinki, Finland

**Externe belanghebbenden worden aangemoedigd om meldingen te doen bij hun UPM-contactpersoon, het kanaal Melding Wangedrag UPM (UPM Report Misconduct) of andere lokale kanalen (zoals directe lokale UPM-contactpunten).**



## WAT GEBEURT ER ALS JE EEN MELDING DOET

### Initiatie van de zaak:

Rapporten van wangedrag worden zorgvuldig bekeken. Alle rapporten en gerelateerde informatie worden strikt vertrouwelijk behandeld op basis van vastgestelde bedrijfsprocedures.

### Onderzoek:

Onderzoeken worden uitgevoerd door aangewezen personen met de nodige competentie.

### Oplossing:

Als een melding gegrond is, worden passende disciplinaire maatregelen en/of andere passende consequenties vastgesteld en worden de geleerde lessen geïmplementeerd.

De zaak wordt gesloten.

“  
Zwijgen  
is nooit  
een optie.  
Spreek,  
luister en  
handel!”



### Bronnen

- Protocol van UPM voor onderzoek naar wangedrag
- Procedure van UPM voor meldingen van wangedrag
- Integriteitsrapporten van UPM



[upm.com](https://upm.com)

Vastgesteld 04/2025, herzien 08/2025.  
Auteursrecht: UPM-Kymmene Corporation.  
De Gedragscode is beschikbaar in verschillende talen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de tekst in verschillende talen, is de tekst in de Engelse taal doorslaggevend.