



KAŻDY WYBÓR MA ZNACZENIE

Kodeks postępowania UPM



UPM **BIOFORE**
BEYOND FOSSILS



INFOLINIA DOTYCZĄCA KODEKSU POSTĘPOWANIA

Wszelkie pytania na temat Kodeksu Postępowania
należy kierować na adres
codeofconduct@upm.com



Dodatkowe informacje na temat uczciwości
oraz zasad obowiązujących w UPM
można znaleźć w intranecie
codeofconduct.upm.com
lub w witrynie internetowej UPM:
upm.com/codeofconduct

Spis treści

NASZE ZOBOWIĄZANIE

- 1 Nasze zobowiązanie do uczciwości 6

NASI PRACOWNICY I NASZA DZIAŁALNOŚĆ

- 2 Szanowanie osób i praw człowieka 14
- 3 Uwzględnianie wpływu na środowisko naturalne i bezpieczeństwo
produktów 22

UCZCIWOŚĆ BIZNESOWA

- 4 Zero tolerancji dla korupcji i łapówkarstwa 26
- 5 Unikanie konfliktu interesów 32
- 6 Zgodność z przepisami o ochronie konkurencji 38
- 7 Ochrona dóbr materialnych i informacji 44

NASI PARTNERZY

- 8 Znajomość kontrahentów 54
- 9 Interakcje z partnerami i społeczeństwem 60

ZAPYTAJ, JEŚLI MASZ WĄTPLIWOŚCI

- 10 Przestrzeganie przepisów obowiązkiem nas wszystkich 64

Drodzy Współpracownicy!

Kodeks postępowania UPM jest dla wszystkich pracowników UPM kompasem, który pozwala nam utrzymać wysokie standardy uczciwości. Ważne jest, abyśmy wszyscy rozumieli Kodeks i jego zastosowanie w codziennej pracy. Wraz z naszymi wartościami – ufaj i bądź godny/-a zaufania, wspólnie z innymi osiągnij cele, odważnie wprowadzaj zmiany – Kodeks prowadzi nas w naszej podróży do przyszłości bez paliw kopalnych.

Kodeks postępowania odzwierciedla nasz szacunek dla ludzi, środowiska i etycznych praktyk biznesowych. Możemy wyrazić ten szacunek poprzez nasze działania. To one budują zaufanie i zaangażowanie w działalność w firmie i poza nią, czyniąc UPM godnym zaufania pracodawcą, partnerem, dostawcą i klientem.

Podstawą naszej kultury uczciwości jest to, że nasi pracownicy mogą swobodnie wyrażać swoje obawy. Dzięki temu możemy podejmować odpowiednie działania. Chcemy stworzyć otoczenie, w którym każdy głos będzie słyszalny. Zgłaszaj wątpliwości, słuchaj innych i działaj!

Nasze wybory mają znaczenie.

Z poważaniem

Massimo Reynaudo
Prezes i Dyrektor Generalny



1

Nasze zobowiązanie do uczciwości

Odpowiedzialność stanowi integralną część naszej strategii Biofore. Uczciwość jest fundamentem całej naszej działalności biznesowej i stanowi podstawę naszego dalszego sukcesu i wzrostu. Kodeks postępowania UPM określa standardy, które wszyscy stosujemy, aby osiągać nasze cele.

Wartości UPM

**UFAJ I BĄDŹ
GODNY
ZAUFANIA**

**WSPÓLNIE
Z INNYMI
OSIĄGAJ CELE**

**ODWAŻNIE
WPROWADZAJ
ZMIANY**

Zobowiązujemy się do uczciwości i przestrzegania prawa

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić uczciwość niezależnie od okoliczności, lokalizacji lub zaangażowanych osób. Uczciwość wpływa zarówno na to, co robimy, jak i na to, jak to robimy. W ramach naszego zobowiązania do uczciwości i odpowiedzialnego zachowania przestrzegamy przepisów prawa i wymagań we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Dokonując właściwych wyborów, chronimy wartości tworzone każdego dnia w firmie UPM. Uczciwe działanie buduje naszą reputację jako godnego zaufania partnera, dostawcy, klienta i pracodawcy.

Kodeks postępowania jest naszym powszechnie przyjętym standardem

Nasz Kodeks postępowania określa zasady, które pomagają nam podejmować decyzje zgodne z najwyższymi standardami etycznymi. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni i zaangażowani w przestrzeganie Kodeksu postępowania i rozumiemy, dlaczego jest to ważne.

Kodeks postępowania UPM dotyczy wszystkich pracowników UPM na całym świecie. Jest to podstawa naszych programów, zasad i procedur dotyczących odpowiedzialności korporacyjnej i zgodności z przepisami, które zawierają bardziej szczegółowe informacje na temat zagadnień omówionych w Kodeksie postępowania. Posiadamy również system wykrywania, kontrolowania i monitorowania zagrożeń związanych ze zgodnością z przepisami, a także reagowania na nie.

Okresowo informujemy wszystkich naszych pracowników oraz inne osoby reprezentujące firmę UPM o tym, jak ważne jest dla nas działanie w zgodzie z przepisami prawa. Zapewniamy naszym pracownikom szkolenia dotyczące Kodeksu postępowania.



Naszym obowiązkiem jako pracowników firmy UPM jest

- czytanie, zadawanie pytań, jeśli czegoś nie rozumiemy, i przestrzeganie naszego Kodeksu postępowania,
- zgłaszanie wątpliwości i przekazywanie ich, jeśli podejrzewamy jakiegokolwiek nieprawidłowości,
- prośenie kierowników lub działu prawnego UPM o radę w przypadku wątpliwości co do właściwego postępowania.

Ponadto obowiązkiem kierowników w firmie UPM jest

- dawać przykład,
- przekazywać zespołom Kodeks postępowania i inne zasady i procedury korporacyjne oraz poświęcać czas na omówienie ich zastosowania w zespole,
- pociągać członków zespołu do odpowiedzialności za ich działania, a także chwalić członków zespołu za wzorcowe zachowania i zgłaszanie swoich pomysłów i obaw,
- promować atmosferę, w której członkowie zespołu czują się bezpiecznie i pewnie, wyrażając swoje obawy i w której działania odwetowe nie są tolerowane,
- wysłuchać obaw członków zespołu i przekazać wyżej wszelkie podejrzenia o potencjalne niewłaściwe postępowanie,
- nadzorować i wspierać zespoły w realizacji powyższych zadań.



JEŚLI NIE WIESZ, JAK SIĘ ZACHOWAĆ

Zastanów się nad planowanymi działaniami i zadaj sobie pytania, czy:

są zgodne
z naszym Kodeksem
postępowania

są legalne

są etyczne

chciał(a)bym
przeczytać relacje
na ten temat w serwisach
społecznościowych
lub gazetach



Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, natychmiast przerwij pracę i poproś o pomoc, aby znaleźć właściwą drogę.

W firmie UPM uznajemy i aktywnie promujemy

- Cele zrównoważonego rozwoju wyznaczone przez ONZ — kierujemy się nimi w naszych działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz dążeniach do ciągłego doskonalenia naszej działalności operacyjnej,
- Dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact dotyczących praw człowieka, pracy, środowiska i przeciwdziałania korupcji,
- Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

Działalność UPM

Dążymy do zrównoważonego rozwoju, umożliwiając naszym klientom i konsumentom dokonywanie wyborów bardziej przyjaznych środowisku. Wysoka wydajność, innowacyjność i niezachwiane zaangażowanie na rzecz odpowiedzialności to fundamenty naszej strategii.

Cel UPM

**RAZEM
TWORZYMY
PRZYSZŁOŚĆ
BEZ PALIW
KOPALNYCH**



Zasoby

- Cele zrównoważonego rozwoju ONZ 2030
- Dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact
- Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych

2

Szanowanie osób i praw człowieka

Uważamy, że przedsiębiorstwa mają do odegrania ważną rolę w zapewnianiu poszanowania praw człowieka. Nasze operacje i relacje biznesowe wpływają na ludzi i mogą wpływać na prawa człowieka. Staramy się, aby prawa człowieka były respektowane w całej naszej działalności i relacjach biznesowych zgodnie z przewodnimi zasadami Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi praw biznesowych i praw człowieka. Wszystko to zaczyna się od zapewnienia bezpiecznego i sprzyjającego włączeniu społecznemu środowiska pracy oraz poszanowania praw zainteresowanych stron.

„Uwzględniaj i przyczyniaj się do dobrobytu i godności innych osób.”

Przestrzegamy praw człowieka

Firma UPM dba o poszanowanie praw człowieka zgodnie z wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka.

Staramy się zapewnić przestrzeganie praw człowieka przez wszystkich pracowników firmy UPM w całej działalności i we wszystkich relacjach biznesowych i oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą robić to samo. Chcemy, aby nasze działania i produkty nie przyczyniały się do łamania praw człowieka, a także staramy się zagwarantować, że kupujemy wszystkie materiały i usługi z odpowiedzialnych źródeł.

Prowadzimy monitorowanie i dążymy do naprawiania niekorzystnego wpływu na prawa człowieka, którego jesteśmy świadomi i takiego, który nasze działania spowodowały lub przyczyniły się do jego powstania.

Szanujemy prawa pracy i promujemy uczciwe warunki pracy

Promujemy uczciwe warunki pracy i szanujemy prawo pracowników do tworzenia i dołączania do stowarzyszeń, rokowań zbiorowych i pokojowych zgromadzeń. Nie tolerujemy współczesnego niewolnictwa, pracy nieletnich, pracy przymusowej ani handlu ludźmi w żadnym kontekście naszej działalności lub w jakiegokolwiek części naszego cyklu eksploatacji.

Nie tolerujemy dyskryminacji i nękania

Nasze działania i komunikacja ze współpracownikami, partnerami biznesowymi i innymi interesariuszami są profesjonalne i pełne szacunku. Szanujemy prawo do wolności myśli, opinii, wypowiedzi i religii.

Nie tolerujemy bezpośredniej ani pośredniej dyskryminacji wobec osób ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, więzi rodzinne, język, religię, poglądy polityczne, przynależność związkową, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inne podobne cechy osobiste. Nie tolerujemy molestowania seksualnego ani żadnej innej formy nękania. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i nękania.

Promujemy różnorodność i poczucie przynależności

Wspieramy różnorodność i dokładamy wszelkich starań, aby stworzyć kulturę sprzyjającą włączeniu społecznemu oraz środowisko pracy, w którym pracownicy czują się bezpiecznie i mogą się rozwijać. Promujemy równe szanse zawodowe w oparciu o kwalifikacje i potrzeby biznesowe. Staramy się promować kulturę sprzyjającą włączeniu społecznemu i szacunek dla innych osób w naszym środowisku pracy. Doceniamy talenty osób o różnych kompetencjach i pochodzeniu.



? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Wszyscy powinniśmy promować szacunek dla ludzi

- Szacunek do ludzi i praw człowieka powinien być nieodłączną częścią Twojego warsztatu pracy.
- Traktuj ludzi z godnością i w sposób, w jaki sami chcielibyśmy być traktowani.
- Pomyśl o wpływie, jaki Twoja praca — działania i plany — ma na ludzi.
- Uwzględnij i oceń zagrożenia dla ludzi w podejmowanych przez Ciebie działaniach i decyzjach. Jest to ważne zwłaszcza przy rozważaniu nowych procesów biznesowych, rynków, inwestycji, przejęć lub partnerstw, lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w krajach, w których jest słaba praworządność lub w których rząd nie jest wynikiem wolnych i otwartych procesów demokratycznych.
- Jeśli uważasz, że Twoje działania, działania firmy UPM lub jej relacje biznesowe mogą negatywnie wpłynąć na pracowników wewnątrz lub na zewnątrz firmy UPM, zaprzestań tych działań, aby nie naruszyć naszego zobowiązania do przestrzegania praw człowieka.
- Traktuj ludzi jednakowo i doceniaj różnice, niezależnie od tego, kim są i gdzie się znajdują.
- Jeśli dowiadujesz się o czymś, co stoi w sprzeczności z naszym zobowiązaniem do poszanowania ludzi i praw człowieka, natychmiast zgłoś to swojemu przełożonemu lub korzystając z innych kanałów zgłaszania, opisanych w punkcie 10.

→ Dla przełożonych

- Promować sprawiedliwe traktowanie i godność dla wszystkich. Tworzyć atmosferę sprzyjającą integracji, w której wszystkie głosy zostaną wysłuchane.
- Nie szczeniść wysiłków na rzecz promowania różnorodności. Doceniać ludzi o różnych kompetencjach, doświadczeniu i pochodzeniu.
- Budować i wzmacniać kulturę umożliwiającą pracownikom wygłaszanie zróżnicowanych opinii oraz wnoszenie własnego wkładu w rozwój naszej działalności.

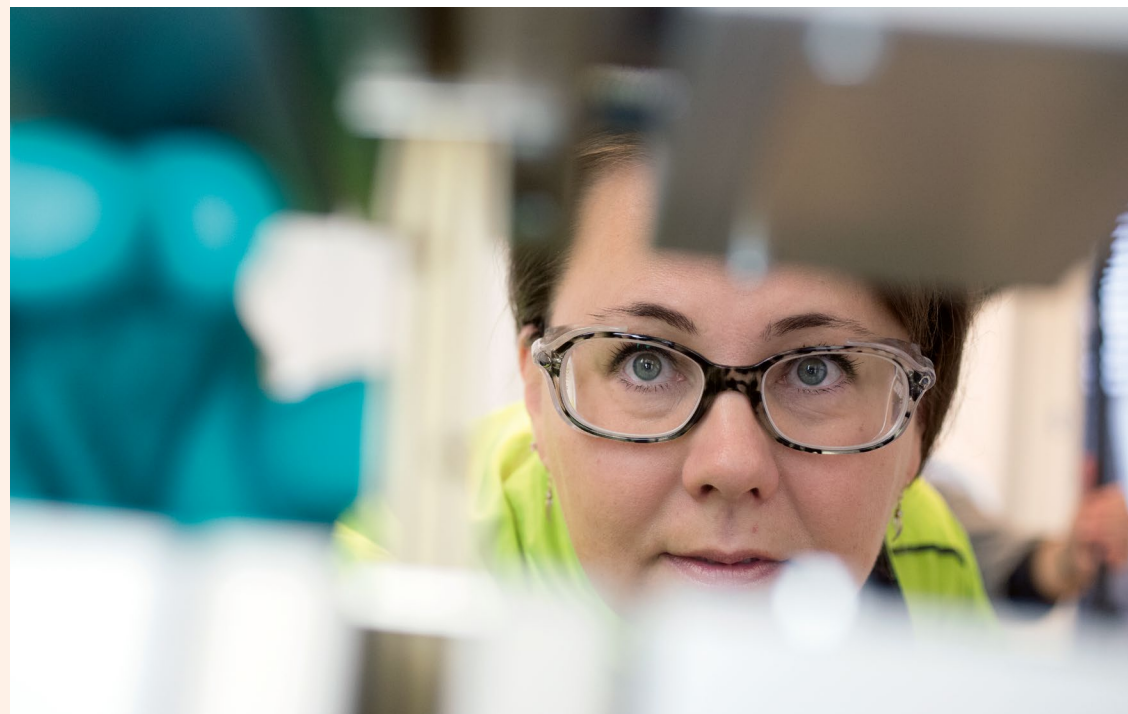
→ W kontaktach z partnerami biznesowymi

- Stosować te same standardy dotyczące praw człowieka, co w przypadku kontaktów z dostawcami, klientami i innymi partnerami.
- Dopilnować, aby nasi dostawcy i pośrednicy zobowiązali się do przestrzegania kodeksu dostawców i innych podmiotów UPM lub podobnych standardów.

- Zwracać uwagę na potencjalne sygnały ostrzegawcze, takie jak wcześniejsze wykroczenia, odmowa przyjęcia odpowiednich standardów, nierówność siły roboczej, przemoc lub inne sposoby zmuszania pracowników do pracy wbrew ich woli, niebezpieczne i niehigieniczne warunki pracy, opłaty rekrutacyjne lub dokumenty tożsamości, które nie zostały im ujawnione.

Firma UPM przestrzega

- Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka
- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ
- Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.



Zasoby

- Zasady polityki personalnej UPM

Zdrowie i bezpieczeństwo to dla nas priorytet

Zdrowie i bezpieczeństwo to dla nas priorytet. Pracujemy wyłącznie z partnerami biznesowymi, którzy podzielają to zaangażowanie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczną pracę i zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz procesów. Wszyscy kierownicy muszą instruować, nadzorować i wspierać swoje zespoły, aby mogły pracować bezpiecznie.

Musimy przestrzegać odpowiednich przepisów BHP, a także zasad i norm bezpieczeństwa obowiązujących w naszej firmie. Rozpoznajemy i oceniamy potencjalne zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa. W procesach biznesowych, w tym w inwestycjach i projektach rozwojowych, uwzględniamy oceny ryzyka i plany łagodzenia skutków. Uczymy się na podstawie incydentów, aby uniknąć podobnych problemów w przyszłości i dzielimy się zdobytą wiedzą w całej firmie UPM i z partnerami.

Dbamy o nasze dobre samopoczucie i rozwój

Dobre samopoczucie pracowników jest dla nas ważne. Kładziemy nacisk na oparte na wartościach i inspirujące przywództwo i uczciwość. Chcemy stworzyć środowisko, które promuje poczucie przynależności do zespołu i sprawia, że każdy czuje się doceniony. Zachęca się pracowników do aktywnego rozwoju osobistego i zawodowego. W razie potrzeby oferujemy wsparcie.

? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Wszyscy powinniśmy dbać o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie

- Bądź wzorem do naśladowania w kwestii zdrowia i bezpieczeństwa, dawaj dobry przykład. Zawsze uważaj na siebie i swoich współpracowników. Dbaj o swoje dobre samopoczucie.
- Oczekuj od innych przestrzegania wymogów bezpieczeństwa firmy UPM i zachęcaj ich do tego. Jeśli zauważysz niebezpieczne praktyki w pracy, zgłoś je!
- Przed rozpoczęciem pracy oceń ryzyko i zastosuj niezbędne środki bezpieczeństwa. Nie chodź na skróty nawet pod presją i nie rozpoczynaj pracy, jeśli nie jest to bezpieczne.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie wypadki i niebezpieczne warunki. Nigdy nie zakładaj, że ktoś inny zgłosił sytuację ryzykowną lub problem.
- Dopilnuj, aby na Twoją wydajność w pracy nie miały wpływu np. alkohol lub narkotyki.
- Ważne jest myślenie nad metodami poprawy atmosfery i inspirowania współpracowników we własnym miejscu pracy.
- Weź odpowiedzialność za własny rozwój osobisty i zawodowy.



Zasoby

- Zasady bezpieczeństwa UPM

3

Uwzględnianie wpływu na środowisko naturalne i bezpieczeństwo produktów

Uwzględnianie naszego wpływu na środowisko naturalne jest warunkiem koniecznym wydajnej i skutecznej działalności. Bezpieczeństwo produktów jest podstawą ich rozwoju.



Przestrzegamy stosownych przepisów prawa

Przestrzegamy odpowiednich przepisów dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa produktów, a także zwracamy szczególną uwagę na to, jak nasze działania i produkty wpływają na powietrze, klimat, wodę, glebę, bioróżnorodność i ludzi.

Minimalizujemy, łagodzimy i mierzymy

Dążymy do zminimalizowania wszelkich bezpośrednich lub pośrednich negatywnych skutków dla środowiska lub ludzi w naszej sferze wpływów, w tym sposobu użytkowania gruntów. Firma UPM jest zaangażowana w działania naukowe mające na celu zmniejszenie wpływu naszych działań na klimat i różnorodność biologiczną oraz dostosowanie się do zmian klimatycznych.

Na bieżąco mierzymy i oceniamy bezpośrednie i pośrednie zagrożenia dla środowiska oraz wpływ naszych działań i promujemy wykorzystanie najlepszych dostępnych technik. Oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą podzielnali nasze zaangażowanie w ochronę środowiska.

To nasza wspólna odpowiedzialność

Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy będą świadomi problemów dotyczących ochrony środowiska, które są związane z ich codzienną pracą. Dlatego wszyscy powinniśmy działać odpowiedzialnie i dzielić się dobrymi praktykami. Należy starannie przemyśleć wszelkie działania, które mogą mieć negatywny wpływ na ludzi lub środowisko.

Wszyscy pracownicy muszą systematycznie zarządzać wpływem działalności firmy UPM na środowisko, pamiętając o zasadzie ciągłego doskonalenia. Obsługa chemikaliów i innych substancji niebezpiecznych musi odbywać się w sposób bezpieczny, zgodnie z systemami zarządzania uznanymi na świecie.

Dążymy do zarządzania produktami

Opracowujemy produkty na rzecz przyszłości bez paliw kopalnych, ale także dążymy do zarządzania produktami, które uwzględnia cały cykl eksploatacji produktu. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania produktów firmy UPM oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami.

? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Każdy z nas

- Miej świadomość wpływu na środowisko oraz wymagań prawnych swojego stanowiska i miejsca pracy.
- Unikaj zagrożeń, które mogą zaszkodzić środowisku lub ludziom i działaj przed wystąpieniem problemu.
- Zgłaszaj wszelkie działania, które mogłyby zagrozić środowisku naturalnemu lub ludziom.
- Upewnij się, że produkty spełniają wszystkie stosowne wymagania.
- Dziel się dobrymi praktykami ze współpracownikami.

→ Dla osób pracujących w zakładach produkcyjnych

- Nie naruszaj wymogów w zakresie ochrony środowiska w Twojej pracy.
- Wykonuj wszystkie pomiary i analizy precyzyjnie. Raportuj zgodnie z prawdą.
- Nie marnuj zasobów (wody, energii ani surowców) i używaj ich wydajnie.
- Z substancjami chemicznymi, innymi substancjami niebezpiecznymi i odpadami obchodź się ostrożnie i zgodnie z instrukcjami.



Zasoby

- Oświadczenie o odpowiedzialności UPM

4 Zero tolerancji dla korupcji i łapówkarstwa

Korupcja, w tym łapówkarstwo, zakłóca uczciwą konkurencję i przeciwdziała innowacjom. Może to kosztować ludzi ich wolność, zdrowie, a nawet życie. Może to zaszkodzić środowisku i spowolnić postęp w kierunku gospodarki zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju. Nie wolno nam angażować się w działania o takich konsekwencjach. Musimy również jasno powiedzieć naszym partnerom biznesowym, że na żadnym szczeblu organizacji nie tolerujemy korupcji ani łapówkarstwa w jakiegokolwiek formie.



„Zero kompromisów,
zero wymówek,
zero wyjątków!”



Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek

Fundamentalna zasada firmy UPM jest jasna: nie tolerujemy korupcji ani łapówkarstwa w żadnej formie. Nigdy nie oferujemy łapówek, nie dajemy łapówek ani nie pozwalamy na wręczanie ich w naszym imieniu urzędnikom państwowym czy osobom prywatnym. Również nigdy nie zabiegamy o łapówki ani ich nie przyjmujemy.

W szczególności nie wolno nam wręczać ani oferować żadnych korzyści majątkowych w celu uzyskania wpływu na decyzję w celu uzyskania lub utrzymania zlecenia lub w celu zdobycia przewagi. Powyższe działania są zabronione zarówno gdy działamy bezpośrednio, jak i w sposób pośredni – poprzez osoby trzecie działające w imieniu firmy UPM. Analogicznie, nie wolno nam bezpośrednio ani pośrednio prosić o jakiegokolwiek korzyści majątkowe, które mogą wpłynąć na naszą zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych lub wywoływać takie wrażenie, ani przyjmować takich korzyści majątkowych.

„Korzyści majątkowe” są tu rozumiane szeroko; obejmują gotówkę, dowolną zapłatę, pożyczkę, zniżkę, darowiznę na cele dobroczynne lub polityczne, zwrot kosztów, podarunek, kartę podarunkową, posiłek, rozrywkę, wycieczkę, zatrudnienie lub staż (również bezpłatny), szansę biznesową, usługę lub jakąkolwiek inną korzyść.

Nie oferujemy drobnych gratyfikacji

Drobna gratyfikacja jest uważana za łapówkę w wielu krajach. Zazwyczaj oznacza płatność przekazywaną urzędnikowi publicznemu w celu przyspieszenia lub ułatwienia wykonywania rutynowych czynności urzędowych, do których urzędnik jest już zobowiązany. Gratyfikacje w jakiegokolwiek formie są surowo zabronione.

Nie oferujemy ani nie przyjmujemy tajnych prowizji

Tajne prowizje to nielegalne płatności wykorzystywane jako wynagrodzenie za specjalne traktowanie i też są rodzajem łapownictwa. Prowizje mogą mieć formę gotówki, prezentu lub innej korzyści majątkowej. Oferowanie lub przyjmowanie łapówek bezpośrednio lub pośrednio od partnerów biznesowych w ramach jakiegokolwiek transakcji między firmą UPM a dowolnym partnerem biznesowym jest surowo zabronione.

Ostrożnie rozważamy prezenty, gesty gościnności i wydatki na podróże

Prezenty, gesty gościnności i wydatki na podróże, wręczone lub akceptowane, muszą mieć ważny cel biznesowy, odpowiedni typ i wartość. Należy uzyskać zgodę na wszelkie prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże zgodnie z naszymi zasadami korporacyjnymi.

Odrzucamy i zgłaszamy wszelkie niewłaściwe prośby i oferty

Wszystkie prośby i oferty dotyczące niestosownych prezentów, gestów gościnności, kosztów podróży, płatności lub korzyści należy odrzucić i bezzwłocznie zgłosić do działu prawnego firmy UPM.

? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ W kontaktach z podmiotami i urzędnikami państwowymi

- Nie należy dawać, oferować ani przyjmować rzeczy cennych w interakcjach z urzędnikami państwowymi bez uprzedniego skonsultowania się z działem prawnym UPM.

Należy pamiętać, że pojęcie „urzędnik państwowy” ma wiele znaczeń w prawie antykorupcyjnym. Często odnosi się do dowolnego urzędnika, pracownika, przedstawiciela lub kandydata dowolnego urzędu państwowego, agencji lub firmy pod kontrolą rządu, zarządu miasta, gminy, partii politycznej lub międzynarodowej organizacji publicznej.

- Nie należy oferować drobnych gratyfikacji w celu przyspieszenia rutynowych działań rządowych, takich jak przetwarzanie dokumentów, procedur celnych, uzyskiwanie zezwolenia na przystąpienie do pracy lub licencji środowiskowej.
- Należy skontaktować się z działem prawnym UPM, jeśli urzędnik państwowy prosi o skorzystanie z pomocy partnera biznesowego, sponsorowanie lub przekazanie darowizny na cel polecany przez urzędnika lub jeśli chce się zaoferować pracę, staż lub ofertę biznesową dla osoby bliskiej dla urzędnika państwowego, która ma powiązania z działalnością biznesową UPM.



→ W kontaktach z prywatnymi partnerami biznesowymi

- Należy pamiętać, że dawanie, oferowanie lub przyjmowanie łapówek lub innych płatności w kontaktach z prywatnymi partnerami biznesowymi i innymi osobami w celu wpłynięcia na decyzje biznesowe lub uzyskania traktowania preferencyjnego również stanowi naruszenie wielu różnych praw i regulaminów wewnętrznych firmy.
- Należy pamiętać, że firma UPM może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za nieuczciwe zachowanie partnera biznesowego działającego w imieniu firmy UPM, na przykład agenta, konsultanta, doradcy, partnera biznesowego, partnera lokalnego lub dystrybutora.
- Przy zawieraniu lub odnawianiu umowy z partnerem biznesowym działającym w naszym imieniu należy dokładnie rozważyć powód biznesowy zaangażowania partnera.
- Nasi pracownicy powinni przeprowadzić odpowiednią ocenę ryzyka z zachowaniem należytej staranności zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie.

- Należy pamiętać o zawarciu w umowie kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych oraz warunków umowy określonych w firmowych zasadach i procedurach.
- Opłaty lub prowizje uiszczane partnerom biznesowym działającym w naszym imieniu powinny być uzasadnione i rozsądne, a ich wysokość powinna zostać określona w oparciu o świadczone usługi oraz umowę pomiędzy firmą UPM a partnerem.

→ Przy rozważaniu podarunków, gestów gościnności, podróży i wydatków na rozrywki

- Nie wolno oferować, dawać ani akceptować kosztownych podarunków, gestów gościnności, posiłków, podróży ani form rozrywki w celu wpłynięcia na decyzje biznesowe, uzyskanie preferencyjnych warunków czy traktowania, a także jeśli mogłyby być one odebrane jako nieodpowiednie.
- Nie należy wręczać ani przyjmować prezentów w formie gotówki lub jej odpowiednika, tj. prezentów, które można łatwo wymienić na gotówkę. Odpowiedniki gotówki obejmują między innymi przedpłacone karty upominkowe i bony upominkowe.
- Nie wolno oferować ani przyjmować żadnych prezentów ani gestów gościnności, które są nieprzyzwoite lub niezgodne z naszymi wartościami lub standardami Kodeksu postępowania.
- Wszystkie wydatki związane z prezentami i gestami gościnności, posiłkami, podróżami lub rozrywką należy dokładnie i rzetelnie zgłaszać w księgach i rejestrach firmy. Imiona i nazwiska oraz tytuły uczestników lub odbiorców, miejsca, daty, wydane kwoty, faktury i pokwitowania należy podawać zgodnie z zasadami i procedurami firmy UPM.
- Firma UPM zwraca pracownikom uzasadnione koszty związane z wykonywaniem obowiązków służbowych. Środki pokrywające wydatki naszych partnerów biznesowych są natomiast rozdysponowywane zgodnie z procedurami wewnętrznymi.



Zasoby

- Zasady antykorupcyjne firmy UPM
- Zasady UPM dotyczące upominków i form gościnności w rejonie APAC

5

Unikanie konfliktu interesów

Wszyscy mamy swoje interesy i osobiste relacje poza firmą. Możliwe, że czasami kolidują one z naszą działalnością biznesową, a nawet mogą być sprzeczne z interesami firmy UPM. Może to spowodować straty finansowe lub naruszenie reputacji firmy. Dlatego ważne jest, aby rozpoznawać i ujawniać potencjalne konflikty i odpowiednio nimi zarządzać.



Działamy w najlepszym interesie firmy UPM

Wszyscy pracownicy firmy UPM są zobowiązani do działania w najlepszym interesie firmy i unikania konfliktów interesów. Konflikt interesów powstaje, gdy osobiste interesy pracownika kolidują z interesami firmy UPM. Samo pojawienie się konfliktu interesów może mieć negatywny wpływ na firmę i jej reputację.

Nasze osobiste interesy są niezależne od decyzji biznesowych

Osobiste interesy mogą powodować konflikty interesów, takie jak posiadanie akcji u naszych dostawców, klientów lub konkurentów lub posiadanie innego związku z nimi. W przypadku posiadania interesu osobistego nie wolno angażować się w podejmowanie decyzji dotyczących danego partnera biznesowego. Niewielkie udziały w spółkach giełdowych nie powodują konfliktu interesów.

Starannie rozważamy wszystkie prace dodatkowe i stanowiska zaufania publicznego

Nie wolno podejmować pracy na rzecz konkurencji firmy UPM ani żadnych innych działań zawodowych z nią związanych. Nie wolno angażować się w działania, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość pracy wynikający z ograniczenia czasu przeznaczanego na pracę dla UPM bądź konfliktu ze zobowiązaniami względem firmy UPM. Sprawowanie funkcji członka zarządu, dyrektora, kierownika lub doradcy członka zarządu, a także pełnienie podobnego stanowiska w innej organizacji może również przeszkadzać w wykonywaniu obowiązków wobec firmy UPM i prowadzić do konfliktu interesów.

Nie pozwalamy, aby nasze osobiste relacje miały wpływ na naszą pracę

Wszyscy pracownicy firmy UPM mogą mieć krewnych lub znajomych, którzy pracują dla klientów, dostawców i konkurentów firmy UPM lub czerpią korzyści finansowe związane z tymi podmiotami. Tego rodzaju relacja może potencjalnie prowadzić do konfliktu interesów. Inne osoby mogą uważać, że pracownik traktuje takiego partnera biznesowego w preferencyjny sposób bądź sądzić, że partner ten może wpływać na działania pracownika podejmowane w imieniu firmy UPM. Konflikt interesów powstaje dopiero wówczas, gdy pracownik UPM ma zdolność do podejmowania decyzji dotyczących tego partnera biznesowego lub ma wpływ na nie.

Nie zatrudniamy osób bliskich

Należy pamiętać, że konflikt interesów istnieje również w sytuacji, w której pracownik UPM jest przełożonym członka rodziny lub mu podlega, a także jeśli pracownik rozważa zatrudnienie takiej osoby. Tego rodzaju bezpośredni nadzór lub zatrudnienie jest niedozwolone.

Ujawniamy i omawiamy

Musisz poinformować swojego przełożonego o wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych konfliktach interesów, udokumentować je, a także uzgodnione działania łagodzące, a w razie potrzeby uzyskać uprawnienia. Konflikt nie jest automatycznie naruszeniem naszego Kodeksu postępowania, ale jest nim nieujawnienie tego konfliktu. Każda tego typu sytuacja jest rozpatrywana odrębnie, a podejmowane działania mają na celu wzmacnianie kultury uczciwości w naszej firmie.



? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Każdy z nas

- Wszystkie decyzje dotyczące wykonywanej pracy powinny być obiektywne i podejmowane w interesie firmy UPM.
- Nie należy podejmować prób uzyskania nieuczciwych osobistych korzyści z możliwości, jakie stwarza Twoja pozycja w firmie, ani korzystania z informacji lub zasobów, do których masz dostęp w swojej pracy.
- Należy powstrzymać się od podejmowania wszelkich decyzji, które wywołują realny lub potencjalny konflikt interesów lub mogą być postrzegane jako prowadzące do konfliktu interesów.
- Jeśli rozważasz podjęcie pracy poza firmą lub zdobycie dodatkowej posady, należy poinformować o tym przełożonego w celu omówienia możliwego konfliktu interesów. W razie potrzeby należy uzyskać pisemną zgodę.
- Należy dokumentować wszystkie potencjalne i rzeczywiste konflikty interesów i poinformować o nich swojego przełożonego, bez względu na to, czy uważa się, że mają one wpływ na decyzje pracownika.

→ Dla przełożonych

- Należy uważnie wysłuchać członków swojego zespołu, którzy chcą ujawnić potencjalny konflikt interesów.
- Należy podjąć odpowiednie działania, aby zapobiec lub ograniczyć ryzyko związane z konfliktami interesów.
- Nie należy rekrutować ani zatrudniać członków rodziny lub osób o podobnym stopniu pokrewieństwa. Przez członków rodziny rozumiemy na przykład małżonków, partnerów, dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo, kuzynów, wujków i ciotki. Przez osoby o podobnym stopniu pokrewieństwa rozumiemy na przykład bliskich przyjaciół i członków ich rodzin.
- W przypadku wątpliwości dotyczących właściwego kierunku działań należy zasięgnąć porady swojego przełożonego, działu kadr UPM lub działu prawnego UPM.

? CZY ISTNIEJE KONFLIKT INTERESÓW? ZADAJ SOBIE PYTANIE

Czy moje osobiste interesy lub relacje mogą wpływać na decyzję, którą zamierzam podjąć, lub wpływać na interesy firmy UPM?



Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, omów sprawę z przełożonym.



Jeśli nie masz pewności, omów sprawę z przełożonym.



Jeśli odpowiedź brzmi „nie”, czy ktoś inny mógłby mimo to postrzegać tę sytuację w ten sposób?



Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, omów sprawę z przełożonym.



Jeśli odpowiedź brzmi „nie”, prawdopodobnie nie jest to konflikt interesów.

6 Zgodność z przepisami o ochronie konkurencji

Uważamy, że zdrowe i konkurencyjne rynki promują wzrost gospodarczy i innowacje. Przepisy o ochronie konkurencji chronią i wspierają efektywną i uczciwą konkurencję. Naruszenia prawa ochrony konkurencji mają poważne konsekwencje zarówno dla firmy, jak i dla osoby fizycznej.

„Sukces biznesowy
jest oparty
na zgodności
z przepisami.”

Zawsze przestrzegamy praw o ochronie konkurencji

W konsekwencji nasze działania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie konkurencji. Prawo konkurencji zabrania porozumień i innych praktyk, które mają na celu ograniczenie lub zakłócenie konkurencji lub ją ograniczają lub zakłócają. Wymagają one, aby każda firma funkcjonowała niezależnie na rynku, bez angażowania się w praktyki, które mogłyby utrudnić rywalizację. Regulują one również zachowanie firm, które zajmują dominującą pozycję na rynku.

? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Każdy z nas

- Nie wolno brać udziału w ustalaniu cen, dzieleniu rynku geograficznego, konsumentów ani produktów, zмовach przetargowych, bojkotowaniu, ograniczaniu, zmniejszaniu ani stabilizacji produkcji, ani zawieraniu umów dotyczących pozyskiwania zasobów z konkurencyjnymi firmami.
- Nie należy omawiać poufnych informacji z konkurentami ani przekazywać im takich informacji. Dotyczy to rozmów z konkurentami firmy UPM niezależnie od okazji, w tym nieformalnych imprez towarzyskich i nieplanowanych spotkań. Przykłady poufnych informacji obejmują ceny, koszty, nakłady produkcyjne, zniżki, wskaźniki wykorzystania, podziały rynku, plany i zamknięcia zakładów.
- Jeśli konkurent rozpocznie dyskusję na temat któregośkolwiek z wyżej wymienionych wrażliwych tematów, trzeba odmówić udziału. W takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dział prawny UPM.
- Wszelkie umowy handlowe z konkurentami, klientami, dystrybutorami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony konkurencji. W razie wątpliwości należy skontaktować się z działem prawnym UPM.

→ Jeśli musisz skontaktować się z konkurentem

- Należy unikać zbędnych kontaktów z konkurencją. Wszelkie kontakty z firmami konkurencyjnymi muszą mieć jasny i zgodny z prawem cel.
- Należy wcześniej poprosić o zezwolenie na kontaktowanie się z konkurentami zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w naszej firmie.
- Odpowiadasz za zapewnienie, że Twój kontakt z konkurentem jest zgodny z naszymi zasadami korporacyjnymi oraz za niezwłoczne zgłaszanie do działu prawnego UPM, jeśli dojdzie do naruszenia tych zasad.

→ Dla osób będących członkami stowarzyszeń i podobnych organizacji

- Jeśli planujesz dołączyć do jakiegokolwiek stowarzyszenia, konsorcjum, platformy lub inicjatywy z udziałem konkurencji, niezależnie od celu, skontaktuj się z działem prawnym UPM z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Zabronione jest członkostwo w stowarzyszeniach, które nie zostały ujęte w naszej bazie danych zgodnie z naszymi zasadami i procedurami korporacyjnymi.
- Przed przystąpieniem do jakiegokolwiek stowarzyszenia, konsorcjum lub podobnego zobowiązania w stosunku do konkurentów należy upewnić się, że przestrzega się obowiązujących przepisów prawa o ochronie konkurencji.
- Nie należy brać udziału w spotkaniach z konkurentami bez określonego programu.
- Należy wcześniej zapoznać się z programem spotkania, aby upewnić się, że omawiane tematy są zgodne z prawem i zasadami firmy. W razie wątpliwości należy zasięgnąć porady działu prawnego firmy UPM.
- Ujawnianie poufnych informacji w trakcie spotkań jest zabronione.
- Należy zgłosić sprzeciw natychmiast, jeśli inni uczestnicy spotkania łamią przepisy dotyczące ochrony konkurencji swoimi działaniami lub ujawniają poufne informacje. Jeśli to nie odnosi skutku, należy natychmiast opuścić spotkanie, upewnić się, że wyjście zostało odnotowane (nawet na spotkaniach internetowych) i bezzwłocznie poinformować dział prawny firmy UPM. Jeśli jest to możliwe, należy poprosić o zanotowanie sprzeciwu i/lub wyjścia w protokole spotkania.
- Należy sprawdzić, czy protokół prawidłowo odzwierciedla omawiane tematy spotkania. Jeśli jest to potrzebne, należy poprosić o dokonanie w nim niezbędnych zmian.

→ W przypadku wymiany informacji

- Nie należy udostępniać informacji handlowych konkurentom do celów statystycznych bez uprzedniego skonsultowania z działem prawnym firmy UPM. Nie wolno robić tego w sposób bezpośredni ani pośredni za pośrednictwem osoby trzeciej, na przykład stowarzyszenia branżowego.
- Należy zawsze pamiętać o zachowaniu poufności i nie udostępniać partnerom biznesowym żadnych innych informacji niż te, które są niezbędne do realizacji planowanej transakcji. Należy o tym pamiętać, na przykład w przypadku kontaktów z klientami lub dostawcami, którzy są konkurentami w innym obszarze biznesowym firmy UPM. W takim przypadku nie należy udostępniać informacji od partnera biznesowego obszarowi biznesowemu UPM, który jest jego konkurentem, ani na odwrót.

→ W przypadku ogłaszania cen

- Podawanie do wiadomości publicznej wzrostów cen przed skonsultowaniem się z działem prawnym firmy UPM jest zabronione.

→ Podczas kontaktów z dystrybutorami, klientami i dostawcami

- Ograniczanie swobody dystrybutora lub klienta w ustalaniu cen jest zabronione.
- Przed przystąpieniem do jakiegokolwiek umowy ograniczającej (np. umowy na wyłączność lub o zakazie konkurencji) swobodę dostawcy, dystrybutora lub klienta należy skonsultować się z działem prawnym firmy UPM.

→ Jeśli podejrzewasz dominującą pozycję na rynku

- W przypadku podejrzenia, że nasza firma może mieć dominującą pozycję na rynku określonego produktu w danym obszarze geograficznym, należy skontaktować się z działem prawnym firmy UPM. Jeśli nasza pozycja na rynku jest dominująca, nie nadużywamy jej.

→ W przypadku dochodzenia

- Jeśli jakikolwiek organ ochrony konkurencji skontaktuje się z Tobą lub dokona niezapowiedzianej kontroli (zwanej również „nalotem”), należy natychmiast skontaktować się z działem prawnym firmy UPM i postępować zgodnie z ich instrukcjami.



Zasoby

- Polityka firmy UPM w zakresie zgodności z prawem o ochronie konkurencji
- Zasady kontaktu z konkurencją UPM
- Zasady uczestnictwa w stowarzyszeniu UPM

7

Ochrona dóbr materialnych i informacji

Nasze zasoby i informacje stanowią podstawę naszego sukcesu biznesowego. Starannie wykorzystujemy i zabezpieczamy aktywa i informacje, które zostały nam powierzone w celu prowadzenia działalności.

Wszystkie zasoby fizyczne i cyfrowe są obsługiwane z zachowaniem ostrożności

W swojej codziennej pracy jesteśmy odpowiedzialni za zasoby firmy UPM i naszych partnerów biznesowych, takie jak maszyny, sprzęt, surowce, pojazdy, sprzęt komputerowy, urządzenia do automatyzacji produkcji, cyfrowe rozwiązania informacyjne i środki finansowe. Obchodzimy się z nimi z należytą ostrożnością oraz chronimy przed uszkodzeniem, utratą lub niewłaściwym wykorzystaniem.

Chronimy informacje poufne

Wszyscy nasi pracownicy muszą stosować odpowiednie środki chroniące poufne informacje należące do nas i naszych partnerów biznesowych. Z informacjami poufnymi postępujemy ostrożnie i udostępniamy je wyłącznie osobom, które mają prawo do dostępu do tych informacji i potrzebują ich, aby móc wykonywać swoją pracę. Chronimy własność intelektualną firmy UPM — wynalazki, patenty, prawa autorskie, znaki towarowe i tajemnice handlowe — w odpowiedni sposób.

Mimo że firma UPM zachęca swoich pracowników do aktywności w mediach społecznościowych, wszyscy musimy uważać, aby nie ujawniać poufnych informacji ani nie publikować żadnych zdjęć, filmów ani innych materiałów, których nie mamy prawa wykorzystać.

Rozpoznajemy ograniczenia dotyczące ujawniania informacji publicznych i informacji wewnętrznych

Jako spółka notowana na giełdzie, przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu giełdy papierów wartościowych w Helsinkach podczas publicznego ujawniania informacji firmy UPM. Tylko wyznaczeni pracownicy firmy mogą składać publiczne oświadczenia w imieniu firmy UPM w mediach. Zobowiązujemy się przestrzegać zasad i przepisów dotyczących nadużyć na rynku i informacji wewnętrznych, takich jak ograniczenia w handlu informacjami i ujawnianiu informacji.



JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?



Podczas korzystania z zasobów i informacji

- Nie należy wykorzystywać aktywów i informacji firmy w niewłaściwy sposób, do celów osobistych, celów biznesowych niezwiązanych z działalnością firmy UPM ani do działań niezgodnych z prawem lub o nieetycznym charakterze.
- Nie wolno korzystać z usług ani czasu współpracowników w celu uzyskania osobistych korzyści.
- Kiedy udostępniamy informacje, na przykład ustanawiając nowe grupy współpracy cyfrowej, gwarantujemy zastrzeżony dostęp dla tych, którzy potrzebują tych informacji w swojej pracy.
- Należy stosować zasadę czystego biurka — nigdy nie wolno zostawiać poufnych informacji na biurku ani w innym miejscu bez nadzoru.
- Nie należy udostępniać poufnych informacji pochodzących od byłych pracodawców ani prosić o to innych osób. W przypadku zakończenia pracy w firmie UPM nie należy udostępniać jej poufnych informacji innym osobom.
- Należy się dobrze zastanowić przed publikacją w mediach społecznościowych. Czy Twój post może obrazić Twoich współpracowników, kierownika, udziałowców lub inną osobę wspomnianą w poście lub zaszkodzić reputacji firmy?



Poza miejscem pracy

- Nie należy omawiać kwestii poufnych w miejscach publicznych, z krewnymi lub znajomymi.
- Pracując zdalnie, należy zachować taki sam poziom poufności jak w chronionym środowisku biurowym. Upewnij się, że nikt nie widzi ani nie ma dostępu do poufnych danych w urządzeniach ani nie słyszy połączeń.



→ Po nawiązaniu kontaktu przez firmą zewnętrzną

- Przedstawiciele mediów należy kierować do zespołu ds. komunikacji i relacji z partnerami firmy UPM w sprawie wszelkich komentarzy dotyczących firmy.
- Przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych podmiotom zewnętrznym należy ocenić konieczność poinformowania ich i upewnić się, że istnieje umowa o zachowaniu poufności.
- Nasi pracownicy powinni zachować ostrożność, jeśli podmioty zewnętrzne poproszą ich o informacje na temat firmy, na przykład w ramach procesu „Poznaj swojego klienta”. Należy upewnić się, że wnioskodawca ma uzasadniony cel w związku z wnioskiem; nie wolno udostępniać informacji poufnych bez odpowiednich umów dotyczących zachowania poufności, należy też zabezpieczyć dane osobowe.

→ Postępowanie z własnością intelektualną, informacjami poufnymi lub podmiotami zależnymi

- Należy chronić własność intelektualną firmy UPM, zachowując właściwy poziom zabezpieczeń prawnych i poufności, oraz szanować własność intelektualną podmiotów zewnętrznych.
- Należy być na bieżąco z zasadami i procedurami dotyczącymi informacji poufnych obowiązującymi w firmie. W razie pytań należy skontaktować się z działem prawnym UPM.
- Podczas podejmowania decyzji w firmach należących do grupy UPM należy postępować zgodnie z procedurami zatwierdzania oraz ramami zarządzania spółkami.

Zasoby



- Zasady bezpieczeństwa UPM
- Zasady zachowania poufności firmy UPM
- Polityka UPM wobec osób posiadających dostęp do informacji poufnych
- Polityka jawności UPM
- Zasady UPM dotyczące globalnego zarządzania jednostkami prawnymi
- Polityka zarządzania ryzykiem UPM



Cyberbezpieczeństwo jest dla nas priorytetem

Mamy obowiązek chronić nasze cenne informacje i zasoby cyfrowe przed zagrożeniami, a także przed nieuprawnionym i nielegalnym użyciem. Naszym celem jest zapewnienie odpowiedniego wykorzystania i ochrony informacji potrzebnych do prowadzenia i rozwoju naszej działalności w biurze, w lokalizacjach produkcyjnych i podczas pracy zdalnej. Zgłaszamy anomalie cyberbezpieczeństwa związane z wykorzystaniem informacji lub zasobów cyfrowych lub zachowaniem. Wykorzystujemy informacje i zasoby cyfrowe w sposób etyczny i odpowiedzialny.

Szanujemy prywatność

Szanujemy prywatność naszych współpracowników, partnerów (np. Klientów, właścicieli lasów i dostawców) i ich przedstawicieli, dlatego przetwarzamy dane osobowe zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz zasadami i procedurami firmy. Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje, na podstawie których dana osoba fizyczna jest lub może być identyfikowana, takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, numer karty kredytowej, osobisty numer identyfikacyjny lub zdjęcie. W każdym przypadku, gdy jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych osobowych, postępujemy zgodnie z prawem, sprawiedliwie i w sposób przejrzysty w odniesieniu do danej osoby.

*„Zapobieganie, ochrona
i zachowanie czujności!”*

**JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?****Zminimalizowanie ryzyka cybernetycznego**

- Podczas prowadzenia działalności biznesowej należy korzystać wyłącznie z zasobów i narzędzi cyfrowych zatwierdzonych przez firmę UPM.
- Nie udostępniaj firmowego identyfikatora użytkownika ani hasła nikomu ani nie używaj ich w usługach, z których korzystasz w celach prywatnych.
- Jeśli zauważysz coś, co nie wydaje się właściwe — dziwne zachowanie związane z pocztą e-mail, połączeniem lub systemem — natychmiast zgłoś to do działu wsparcia technicznego UPM.
- Podczas pracy z urządzeniami do automatyzacji produkcji zwracaj szczególną uwagę na cyberbezpieczeństwo.

**Podczas przetwarzania danych osobowych**

- Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych należy najpierw zaplanować sposób ich przetwarzania i upewnić się, że istnieją uzasadnione powody biznesowe, dla których dane te będą przetwarzane.
- Należy ograniczyć wykorzystanie i gromadzenie danych osobowych do tego, co jest niezbędne do danego celu.
- Należy chronić dane osobowe w sposób fizyczny i elektroniczny, korzystając z odpowiednich narzędzi i systemów zatwierdzonych przez firmę, metod przetwarzania, praw dostępu i haseł.
- Należy zawsze dokładnie zniszczyć dane osobowe, które nie są już potrzebne do celów, dla których zostały zebrane.
- W przypadku podejrzenia naruszenia danych osobowych należy natychmiast zgłosić to zespołowi ds. ochrony prywatności firmy UPM.

**Zasoby**

- Zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych UPM

Postępujemy zgodnie z procedurami podejmowania decyzji

Nasze decyzje biznesowe są podejmowane w jak najlepszym interesie firmy UPM oraz w oparciu o odpowiednie oceny ryzyka. W całej naszej organizacji stosowane są procedury zatwierdzania prawnego i finansowego, a my zobowiązujemy się ich przestrzegać. Procedury te obejmują praktyki zmniejszania ryzyka, na przykład definicje upoważnionych osób, limitów finansowych oraz segregacji obowiązków.

Zapewniamy rzetelne księgi i rejestry

Wszelkie transakcje biznesowe należy precyzyjnie i rzetelnie rejestrować w księgach i na kontach firmowych. Precyzyjne ewidencjonowanie i raportowanie pomagają nam w spełnianiu wymogów prawnych i regulacyjnych, na przykład dotyczących opodatkowania. Nasi pracownicy muszą znać zasady związane z prowadzeniem, przechowywaniem i utylizacją dokumentacji obowiązujące w naszej firmie oraz się do nich stosować.

**JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?****Podczas prowadzenia transakcji, faktur, ksiąg i zapisów**

- Przed zatwierdzeniem transakcji, faktury lub wniosku o zwrot kosztów lub przed podpisaniem dokumentu należy zweryfikować fakty i kompletność informacji oraz upewnić się, że istnieje uzasadniony powód biznesowy transakcji.
- Należy pamiętać, że płatności zawsze muszą być obsługiwane zgodnie z naszymi wewnętrznymi procesami (zatwierdzanie, konta, potwierdzenia, dokumentacja). Nie wolno naruszać tych wymogów, nawet w pośpiechu czy pod presją.
- Nie wolno fałszować ksiąg, zapisów ani ksiąg rachunkowych firmy ani prosić o ich fałszowanie.
- Nie należy rejestrować ani rozliczać sfałszowanych lub podrobionych faktur lub wydatków.
- Wydatki firmowe powinny być rejestrowane wyłącznie z odpowiednią dokumentacją pomocniczą lub uzasadnieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zasady i procedury firmy.
- Podejrzane transakcje, płatności i wydatki należy zgłaszać przedstawicielowi działu finansowego, kontroli wewnętrznej lub działu prawnego firmy UPM. W przypadku, gdy ryzyko cybernetyczne związane jest z takim podejrzanym zdarzeniem, należy także zaangażować dział IT firmy UPM.

**Zasoby**

- Polityka zatwierdzania firmy UPM
- Inne zasady korporacyjne dotyczące tej sekcji można znaleźć w intranecie firmy UPM

8 Znajomość kontrahentów

Poprzez poznanie klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych oraz rozwijanie z nimi relacji biznesowych możemy poprawić wyniki biznesowe naszej firmy, bezpieczeństwo dostaw i ciągłość działania. Jednocześnie możemy ograniczyć ryzyko związane z zaangażowaniem się w nielegalną działalność biznesową oraz stratami i szkodami wizerunkowymi spowodowanymi takimi relacjami.

Starannie wybieramy naszych partnerów biznesowych

Musimy starannie wybierać naszych partnerów biznesowych, korzystając z obiektywnych kryteriów. Dążymy do zidentyfikowania i wyeliminowania zagrożeń związanych z naszymi partnerami biznesowymi przed nawiązaniem z nimi jakichkolwiek relacji biznesowych. Monitorujemy również partnerów biznesowych w trakcie trwania naszych relacji biznesowych. Koncentrujemy się przede wszystkim na łagodzeniu ryzyka związanego z prawami człowieka (patrz Część 2), łapówkarstwem i korupcją (patrz Część 4), przestrzeganiem przepisów handlowych, praniem brudnych pieniędzy, oszustwami i różnymi kwestiami finansowymi. Ponadto w naszym łańcuchu dostaw starannie zarządzamy zagrożeniami środowiskowymi i związanymi z bezpieczeństwem zaopatrzenia.

Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców

Z zaangażowaniem stosujemy praktyki odpowiedzialnego pozyskiwania zasobów. W Kodeksie UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych stawiamy wymagania wobec naszych dostawców, aby zagwarantować, że są oni zobowiązani do przestrzegania tych samych etycznych praktyk biznesowych, co my, i oczekujemy, że będą oni w dalszym ciągu przestrzegać tych wymogów we własnych łańcuchach dostaw. Oprócz tych wymogów mających zastosowanie do wszystkich dostawców, do niektórych produktów i usług mają zastosowanie dodatkowe wymogi, na przykład dotyczące pochodzenia surowców.

Stosujemy się do przepisów dotyczących zgodności z przepisami handlowymi

Podobnie jak każda inna firma globalna, musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych dotyczących zgodności z przepisami handlowymi. Zgodność z przepisami handlowymi obejmuje przepisy regulujące import, eksport i krajowy handel towarami, a także sankcje międzynarodowe i restrykcyjne praktyki handlowe.

Nie zajmujemy się praniem brudnych pieniędzy ani podobnymi przestępstwami

Pranie brudnych pieniędzy to proces, w ramach którego środki finansowe generowane w wyniku działań przestępczych — takich jak oszustwo, uchylanie się od płacenia podatków, handel ludźmi i przekupstwo — są wprowadzane do obrotu za pośrednictwem legalnych firm w celu ukrycia ich przestępczego pochodzenia. Postępujemy zgodnie z wszelkimi wymogami prawnymi, starając się nie angażować się w działalność naruszającą przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, zwalczania terroryzmu i przestępczości finansowej.

„Czy znasz
swoich partnerów
biznesowych?”



? JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?

→ Dla wszystkich, którzy angażują się w współpracę z partnerami biznesowymi

- Nasi pracownicy muszą znać swoich klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych. Istotne jest zbieranie i zachowywanie aktualnych informacji na ich temat poprzez wykonywanie oceny ryzyka zgodnie z zasadami zachowania należytej staranności oraz przeprowadzanie kontroli kredytowych lub finansowych zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w naszej firmie.
- Informacje na temat zarządzania ryzykiem w odniesieniu do partnerów biznesowych działających w imieniu firmy UPM (takich jak agent, konsultant, doradca, partner biznesowy, partner lokalny lub dystrybutor) znajdują się w Części 4.
- Nie należy angażować się w współpracę z partnerem biznesowym ani kontynuować relacji biznesowych, jeśli nie masz odpowiednich informacji lub masz obawy dotyczące etycznego postępowania partnera. Nie wolno tego robić, nawet w pośpiechu czy pod presją.
- Należy dążyć do stałego rozwijania relacji biznesowych, starannie monitorować działania partnerów biznesowych i interweniować w przypadku wykrycia zagrożenia, które może mieć wpływ na firmę UPM.
- Należy prowadzić pełne i rzetelne rejestry wszystkich transakcji biznesowych.
- Przyjmowanie płatności w formie gotówki lub jej odpowiedników, które nie są zgodne z naszymi procedurami wewnętrznymi, jest zabronione.
- Należy zachować ostrożność podczas dokonywania płatności na rzecz partnerów biznesowych, takich jak dostawcy i agenci. Należy upewnić się, że płatności są przekazywane do osoby lub firmy, która dostarcza towary lub usługi, a nie do żadnego innego podmiotu. Ponadto należy upewnić się, że płatności są przekazywane do kraju, w którym partner prowadzi działalność lub w którym sprzedał towary albo świadczył usługi firmie UPM.
- Nie wolno ignorować sygnałów ostrzegawczych, takich jak złożone lub nietypowe struktury płatności, wiele płatności od lub dla różnych podmiotów, prośby o płatności na niepowiązane konta. W przypadku klientów sygnałami ostrzegawczymi mogą być znaczne wzrosty ilości zamówień, które są niezgodne z normalnymi wzorcami zamówień lub brak jasnego celu biznesowego.
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących transakcji należy skontaktować się z przełożonym, działem finansowym lub działem prawnym UPM.

→ Zaopatrzenie

- Dostawców należy wybierać tylko w oparciu o uprzednio zdefiniowane kryteria.
- Przed zaangażowaniem dostawcy należy przeprowadzić odpowiednią ocenę ryzyka, która odzwierciedla naszą wiedzę na temat zagrożeń związanych z przestrzeganiem przepisów związanych z produktami lub usługami, które pozyskujemy, a także na temat obszaru geograficznego i złożoności danego łańcucha dostaw.
- Wymagania firmy UPM, w tym postanowienia Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych, powinny być przekazywane w przejrzysty sposób.
- Należy upewnić się, że dostawcy przestrzegają Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych lub podobnych norm.
- Należy wykorzystać swoje możliwości, aby zagwarantować, że dostawca wdraża Kodeks UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych lub podobne normy we własnym łańcuchu dostaw.
- Odmowa przestrzegania Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych lub podobnych norm lub ich wdrażania we własnym łańcuchu dostaw dostawcy zawsze stanowi sygnał ostrzegawczy i wymaga podjęcia odpowiednich działań.
- Należy zapewnić ochronę poufnych danych i ujawniać informacje o cenach i wydajności produktów wyłącznie wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne.



Zasoby

- Kodeks UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych

9 Interakcje z partnerami i społecznościami

Budowanie i utrzymywanie dobrych stosunków z lokalnymi społecznościami i wspieranie ich żywotności w pobliżu obszarów naszej działalności jest dla nas i naszej firmy niezbędne.



Wspieramy dialog

Firma UPM chce być postrzegana jako zaufany partner biznesowy. Pragniemy zrozumieć konkretne oczekiwania naszych partnerów oraz nawiązać z nimi dialog w celu omówienia celów biznesowych UPM, a także zasad operacyjnych oraz wyzwań, z jakimi musimy się zmierzyć. Szanujemy prawo do wygłaszania różnych opinii i chcemy wspierać dialog zarówno z partnerami, jak i społeczeństwem.

Koncentrujemy się na lokalnych zaangażowaniu

Dostrzegamy nasz znaczący wpływ na społeczności lokalne i staramy się z nimi współpracować. Naszym celem jest pozytywny wpływ na ich rozwój gospodarczy, środowiskowy i społeczny oraz zminimalizowanie negatywnych skutków naszej działalności operacyjnej. Bierzemy czynny udział w rozwoju lokalnych społeczności za pośrednictwem projektów oraz inicjatyw i otwarcie prezentujemy nasze działania. Po nawiązaniu współpracy z lokalnymi władzami, której celem jest zrealizowanie tego typu projektów lub inicjatyw, zapewniamy pełną uczciwość naszych działań i pracujemy zgodnie ze wszystkimi prawami antykorupcyjnymi oraz zasadami wewnętrznymi firmy.

**JAK NALEŻY SIĘ POPRAWNIE ZACHOWAĆ?****Każdy z nas**

- Przed rozpoczęciem współpracy z władzami lokalnymi w celu realizacji inwestycji lub projektu rozwoju lokalnej społeczności należy skonsultować się z działem prawnym firmy UPM.
- Pracownicy firmy UPM nie mogą w jej imieniu wspierać działalności politycznej ani partii lub ugrupowań politycznych. Działania polityczne naszych pracowników powinny być wyraźnie oddzielone od ich pracy.
- Należy się upewnić, że darowizny i patronaty będą zatwierdzone zgodnie z zasadami firmy dotyczącymi patronatów, darowizn i wolontariatu pracowniczego.
- Należy pamiętać, że nie zezwalamy na datki na cele charytatywne dokonywane lokalnie przez firmę.
- Należy być otwartym na konstruktywny dialog ze wszystkimi partnerami z zachowaniem zgodności z zasadami UPM dotyczącymi ujawniania informacji.
- Pracownicy naszej firmy powinni być otwarci na różne opinie i wsłuchiwać się w nie, a także wyrażać własne opinie w konstruktywny sposób.

„Dialog z partnerami rozpoczyna się od wzajemnego zaufania.”

**Zasoby**

- Zasady firmy UPM dotyczące patronatów, darowizn i wolontariatów pracowników

10

Przestrzeganie przepisów obowiązkiem nas wszystkich

Pracownicy muszą niezwłocznie zgłaszać wszelkie podejrzenia lub zaobserwowane naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu postępowania lub innych zasad firmy UPM. Dzięki powyższym działaniom mamy możliwość szybkiego rozwiązywania problemów, a także zapobiegania ich ponownemu wystąpieniu w tym samym kontekście lub w innym obszarze organizacji.

„Milczenie to zawsze zły wybór. Mów, słuchaj i działaj!”

Musimy się wypowiedzieć, jeśli mamy wątpliwości dotyczące zgodności z przepisami

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie standardów uczciwej i etycznej działalności UPM. Bezwzględnie reagujemy na wszelkie podejrzenia nieprawidłowych zachowań i zgłaszamy je, a także wysłuchujemy problemów zgłaszanych przez innych pracowników. Nigdy nie należy zakładać, że ktoś inny zgłosił sytuację ryzykowną lub problem.

Nie tolerujemy działań odwetowych

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłosiły podejrzenia niewłaściwego postępowania lub uczestniczą w dochodzeniu dotyczącym podejrzenia niewłaściwego postępowania. Przykłady działań odwetowych obejmują degradację, zwolnienie, odmowę awansu, zmniejszenie wynagrodzenia oraz wszelkiego rodzaju groźby, dręczenie lub nękanie

Niewłaściwe postępowanie ma swoje konsekwencje

Pracownicy, którzy nie stosują się do przepisów prawa, Kodeksu postępowania UPM ani zasad obowiązujących w firmie UPM, podlegają karom dyscyplinarnym, łącznie ze zwolnieniem z pracy. Do innych kar dyscyplinarnych należą upomnienia, nagany oraz utrata premii. Oto przykłady nieprawidłowych działań podlegających karom dyscyplinarnym:

- naruszenie obowiązujących przepisów,
- naruszenie zasad obowiązujących w firmie UPM,
- proszenie innych o naruszenie obowiązujących przepisów lub zasad firmy UPM,
- brak natychmiastowego zgłoszenia znanego lub podejrzewanego naruszenia zasad firmy UPM,
- świadome przekazanie fałszywego raportu lub fałszywych informacji w trakcie dochodzenia,
- brak współpracy w dochodzeniach UPM dotyczących możliwych naruszeń zasad,
- działania odwetowe lub tolerowanie działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających podejrzenia niewłaściwego postępowania.

Inne możliwe konsekwencje nieprawidłowych działań to kary na mocy prawa cywilnego (na przykład za spowodowanie szkód lub naruszenie umowy) oraz karnego (grzywny lub kara pozbawienia wolności). Niewłaściwe postępowanie może również spowodować osobiste konsekwencje, takie jak naruszenie reputacji, możliwości rozwoju kariery i relacji osobistych.



CO SIĘ DZIEJE, GDY PRZESYŁASZ ZGŁOSZENIE

Inicjowanie przypadku:
zgłoszenia o nieprawidłowym postępowaniu są dokładnie analizowane, dane osobowe są odpowiednio przetwarzane, a poufność zgłoszeń jest utrzymywana w możliwie najszerszym zakresie.

Dochodzenie:
dochodzenia są prowadzone przez wyznaczone osoby posiadające niezbędne kompetencje.

Środki zaradcze:
jeżeli zgłoszenie jest uzasadnione, zostaną określone odpowiednie działania dyscyplinarne i/lub postępowanie sądowe oraz zostaną wdrożone wyciągnięte wnioski.

Zgłoszenie zostanie zamknięte.



Zasoby

- Procedura zgłaszania niewłaściwego postępowania firmy UPM
- Zgłoszenia dotyczące uczciwości w firmie UPM



ISTNIEJE WIELE SPOSOBÓW ZGŁASZANIA WĄTPLIWOŚCI

Przedyskutuj je
ze swoim przełożonym.

Omów je z przedstawicielem
działu prawnego i zgodności
z przepisami UPM, działu
kadr UPM lub audytu
wewnętrznego UPM.

Skorzystaj z kanału zgłaszania
nieprawidłowego postępowania
UPM (dostępnego anonimowo):

- Dla pracowników UPM: SpeakUp
- Dla partnerów: upm.com/reportmisconduct
- Poczta:
UPM-Kymmene Corporation
Head of Internal Audit or
Chief Compliance Officer
PO Box 380
FI-00101 Helsinki, Finland

