



# 매 순간의 선택이 중요합니다

UPM 윤리강령



UPM **BIOFORE**  
BEYOND FOSSILS



## 윤리강령 상담 서비스

윤리강령에 대한 문의사항이 있을 경우 다음 주소로 연락하십시오.  
[codeofconduct@upm.com](mailto:codeofconduct@upm.com)



UPM의 정직성과 정책에 대한 더 자세한 정보는  
UPM 직원용 인트라넷  
[codeofconduct.upm.com](http://codeofconduct.upm.com)  
또는 다음 UPM 웹사이트를 확인하십시오  
[upm.com/codeofconduct](http://upm.com/codeofconduct)

# 목차

## 우리의 책무

- 1 정직성에 대한 우리의 책무 6

## 직원과 업무

- 2 타인 및 인권 존중 14
- 3 환경 영향 및 제품 안전 문제 해결 22

## 비즈니스 정직성

- 4 부정부패 및 뇌물 수수에 대한 무관용 원칙 26
- 5 이해충돌 방지 32
- 6 경쟁법 준수 38
- 7 자산 및 정보 보호 44

## 이해관계자

- 8 거래 상대 파악하기 54
- 9 이해 관계자 및 사회와의 관계 형성 60

## 우려 사항 표명

- 10 규정 준수는 모두의 의무 64

**임직원 여러분,**

UPM의 윤리강령은 모든 UPM 직원들이 높은 정직성을 유지할 수 있도록 이끌어 주는 나침반과 같은 역할을 합니다. 우리 모두가 강령을 이해하고, 그것이 우리의 일상 업무에 어떻게 적용되는지 인지하는 것이 중요합니다. 신뢰하고 신뢰를 얻고, 함께 성취하고, 용기 있게 쇄신하자는 UPM의 핵심 가치를 토대로 당사의 윤리강령은 Beyond Fossils & 지속가능한 미래를 향한 여정으로 여러분을 안내합니다.

우리의 윤리강령에는 사람, 환경 및 윤리적 사업에 대한 UPM의 이념이 반영되어 있습니다. 우리는 행동을 통하여 이러한 이념을 실천할 수 있습니다. 또한 이 행동은 회사 안팎에서 신뢰를 쌓고 관계자들의 참여를 유도함으로써 UPM이 신뢰할 수 있는 고용주, 파트너, 공급사 및 고객사가 될 수 있도록 합니다.

UPM의 정직성 문화의 핵심은 직원들이 불편함 없이 우려 사항을 표명할 수 있는 점입니다. 이를 통해 적절한 조치를 취할 수 있습니다. 당사는 모든 목소리를 귀담아 듣는 분위기를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 목소리를 내고, 다른 사람들의 말을 경청하고, 행동하십시오!

UPM의 선택이 차이를 만듭니다.

감사합니다.

Massimo Reynaudo  
회장 & CEO



1

# 정직성에 대한 우리의 책무

책임감은 우리의 BioFORE 전략의 핵심 요소입니다. 정직성은 모든 비즈니스의 근간이 되며 지속적인 성공과 성장의 토대가 됩니다. UPM 윤리강령은 목표를 달성하기 위해 우리 모두가 준수해야 하는 기준입니다.

UPM 가치

신뢰하고 신뢰받기

함께 성취하기

용기 있게 쇄신하기

**우리는 정직성을 최우선으로 여기고 법률을 준수합니다**

우리는 우리가 처한 상황, 위치, 혹은 주변 인물과 관계없이 언제나 정직성을 유지하기 위해 노력합니다. 정직성은 우리가 하는 모든 일과 그 방법에 영향을 미칩니다. 정직과 책임감에 대한 약속의 일환으로, 우리는 사업을 운영하는 모든 국가의 법률과 규정을 준수합니다.

옳은 결정을 통해서 우리는 UPM이 창조하는 가치를 항상 보호합니다. 정직한 행위를 통해서 신뢰할 수 있는 파트너이자 공급사, 고객사 및 고용주로서의 명망을 쌓을 수 있습니다.

**윤리강령은 우리가 공통으로 따르는 기준입니다**

윤리강령은 원칙을 제시하고 이는 윤리적으로 바른 결정을 내릴 수 있도록 도와줍니다. 우리 모두는 우리의 윤리강령을 준수할 책임이 있으며 이를 준수하는 것이 왜 중요한지 잘 알고 있습니다.

UPM 윤리강령은 전 세계 모든 UPM 임직원이 준수해야 하는 기준입니다. 윤리강령에서 다루는 주제를 보다 자세히 다루는 것은 기업 책임 및 규정 준수 프로그램, 정책 및 절차의 기본입니다. 우리는 위험요소를 발견하고, 이에 대한 대응과 통제, 감시 방법이 명확한 체계를 유지하고 있습니다.

우리는 UPM을 대표하는 우리 임직원들과 관계자들에게 규정 준수의 중요성을 지속적으로 알립니다. 우리는 직원들에게 윤리강령에 대한 교육을 제공합니다.



**UPM 임직원으로서 우리 모두는 다음과 같은 사항을 준수해야 할 의무가 있습니다**

- 윤리강령을 읽고, 이해하지 못한다면 질문하고, 윤리강령을 준수한다
- 비위가 의심될 경우 주저 없이 표명한다
- 무엇이 올바른 행동인지 불확실한 경우 관리자 혹은 UPM 법무 및 컴플라이언스 팀에 조언을 구한다.

**또한 UPM의 모든 매니저에게는 다음과 같은 의무가 있습니다**

- 본보기가 된다
- 윤리강령, 기업 정책 및 절차에 대해 팀 내에서 주기적으로 소통하고 적용할 수 있는 방법을 협의하는 데 시간을 할애한다.
- 팀원이 자기 자신의 행동에 책임을 지도록 하고, 모범적인 행동을 하거나, 아이디어를 공유하거나, 우려를 표명할 때 칭찬을 아끼지 않는다.
- 팀원들이 각자의 우려스러운 사항을 자유롭게 명확하게 건의할 수 있고 어떠한 보복도 용납되지 않는 분위기를 조성한다.
- 팀원들의 말하는 우려 사항에 경청하고 잠재적인 위법 행위가 의심될 경우 보고한다.
- 상기된 의무를 이행하는 과정에서 자신의 팀을 지지하고 감독한다.



**행동에 대한 확신이 없는 경우**

계획한 행동에 대하여 스스로에게 물어보십시오

이 행동이 우리의 윤리강령에 맞는 것일까?

합법적인가?

윤리적인가?

기사로 접할 경우, 내가 납득할 수 있는 행동일까?



만약 이러한 질문들에 대해서 단 하나라도 아니요라고 답했다면 즉시 멈추고 옳은 길을 선택할 수 있도록 도움을 구하십시오.

**UPM은**

- 국제연합(UN)의 지속 가능 발전 목표를 적극적으로 지지하고 있으며 이를 우리 비즈니스의 꾸준한 개선과 지속 가능한 개발을 위한 지침으로 삼고 있습니다.
- 인권, 노동, 환경 및 부패 방지와 관련된 유엔 글로벌 콤팩트(UNGC) 10대 원칙을 적극적으로 지지합니다.
- 다국적 기업에 대한 OECD 지침서를 적극적으로 지지합니다.

**UPM 비즈니스**

우리는 고객과 소비자가 보다 지속 가능한 선택을 할 수 있도록 하며, 이를 통해 지속 가능한 성장을 추구합니다. 높은 성과, 혁신, 그리고 책임에 대한 확고한 의지는 UPM 전략의 초석이 됩니다.

UPM의 목표

**우리는 화석  
연료에서 벗어난  
미래를 창조합니다**



**참고 자료**

- 국제연합(UN)의 지속 가능 발전 목표를
- 인권, 노동, 환경, 반부패에 관한 유엔글로벌콤팩트(UNGC)의 10대 원칙을
- 다국적 기업에 대한 OECD 지침서를 적극적으로 지지합니다

## 2

## 타인 및 인권 존중

기업은 인권을 존중해야 합니다. UPM의 운영 및 사업은 사람들에게 영향을 미치고 이에 따라 인권에도 영향을 미칩니다. 우리는 국제연합(UN)의 기업 및 인권에 관한 이행 원칙(Guiding Principles on Business and Human Rights)에 따라 사업 운영 및 사업 관계 전반에 걸쳐 인권을 존중하기 위해 최선을 다합니다. 이 모든 것은 안전하고 포용적인 근무 환경을 제공하고 이해 관계자의 권리를 존중하는 것에서 시작됩니다.

"개인의 안녕과 존엄성을 중시하고 이에 기여한다."



**우리는 인권을 존중합니다**

UPM은 유엔의 기업 및 인권 이행원칙(UNGPs)에 따라 인권 존중에 전념하고 있습니다.

우리는 모든 UPM 임직원들이 사업 운영 및 관계 전반에 걸쳐 인권을 존중할 수 있도록 최선을 다합니다. 또한 공급업체 및 사업 파트너의 인권도 동등하게 존중할 것으로 기대합니다. 우리는 UPM의 사업 운영 및 제품이 어떠한 방식으로든 인권을 침해하지 않기를 원합니다. 그리고 동시에 모든 원재료와 서비스를 책임감 있게 수급하고자 합니다.

UPM은 당사의 활동이 인권에 미친 부정적인 영향이 있을 경우, 지속적으로 관리 감독하여 개선하기 위해 최선을 다합니다.

**우리는 노동권을 존중하고 공정한 근로 조건을 장려합니다**

우리는 공정한 근로 환경을 촉진합니다. 또한 조합 구성 및 가입, 단체 교섭 및 평화적인 집회에 대한 직원의 권리를 존중합니다. 우리는 사업 운영 또는 공급망의 어떤 부분에서도 노동 착취, 아동 노동, 강제 노동 또는 인신매매를 용납하지 않습니다.

**우리는 차별과 괴롭힘을 용납하지 않습니다**

동료, 사업 파트너 또는 기타 이해 관계자와 UPM의 활동 및 커뮤니케이션은 전문적이고 공손하게 진행됩니다. 우리는 사상, 의견, 표현 및 종교의 자유에 대한 권리를 존중합니다.

우리는 성별, 연령, 인종, 국적, 가족관계, 언어, 종교, 정치적 견해, 노동조합 가입, 장애, 성적 취향 또는 기타 유사한 개인적 특성에 기반한 직접적인 혹은 간접적인 차별을 용납하지 않습니다. 우리는 성추행 혹은 그 어떤 형태의 직장 내 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 우리 모두는 차별과 괴롭힘이 없는 안전한 근무 환경을 지켜야 할 책임이 있습니다.

**우리는 다양성을 지지하고 포용성을 장려합니다**

우리는 다양성을 지지하며 개개인이 안정적으로 성장할 수 있는 포용적인 문화와 업무 환경을 조성하기 위해 모든 노력을 기울이고 있습니다. 우리는 능력과 직무적 필요 사항에 따라 동등한 업무 기회를 제공합니다. 우리는 업무 환경에서 포용적인 문화를 조성하고 다른 사람들을 존중하기 위해 노력합니다. 우리는 다양한 역량과 배경을 가진 사람들의 재능을 환영합니다.



**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 서로를 더욱 존중하기 위한 우리 모두의 윤리강령**

- 업무 방식의 일환으로 다른 사람과 그 사람의 인권을 존중하십시오.
- 다른 사람들을 존엄하게 그리고 스스로가 대우받고 싶은 방식으로 상대를 대우하십시오.
- 여러분의 업무, 즉 업무 행동 및 계획이 사람들에게 미치는 영향을 생각해 보십시오.
- 행동과 의사 결정에 있어 사람들에게 미치는 위험을 고려하고 평가하십시오. 이는 특히 새로운 사업 프로세스, 시장, 투자, 인수 또는 파트너십을 고려할 때 중요합니다. 또는 법률 규정이 약하거나, 사업을 수행하려는 국가가 자유롭고 개방적인 민주적 절차에 따라 구성된 정부를 지니지 않을 때에도 그렇습니다.
- UPM 내부 또는 외부의 사람들이 여러분의 행동, UPM의 운영 또는 사업 관계 때문에 부정적인 영향을 받을 수 있다고 생각될 경우, 잠시 멈추고 이러한 행동이 인권에 대한 우리의 약속을 훼손하지 않도록 해야 합니다.
- 사람을 동등하게 대우하고, 다른 사람이 누구인지, 그리고 어디에서 왔는지 상관 없이 그 차이를 존중하십시오.
- 타인 및 인권을 존중하겠다는 당사의 약속과 상충되는 그 어떤 것이라도 알게 된 경우, 즉시 관리자에게 보고하거나 섹션 10에 설명된 다른 보고 채널을 통해 보고하십시오.

**→ 관리자의 윤리강령**

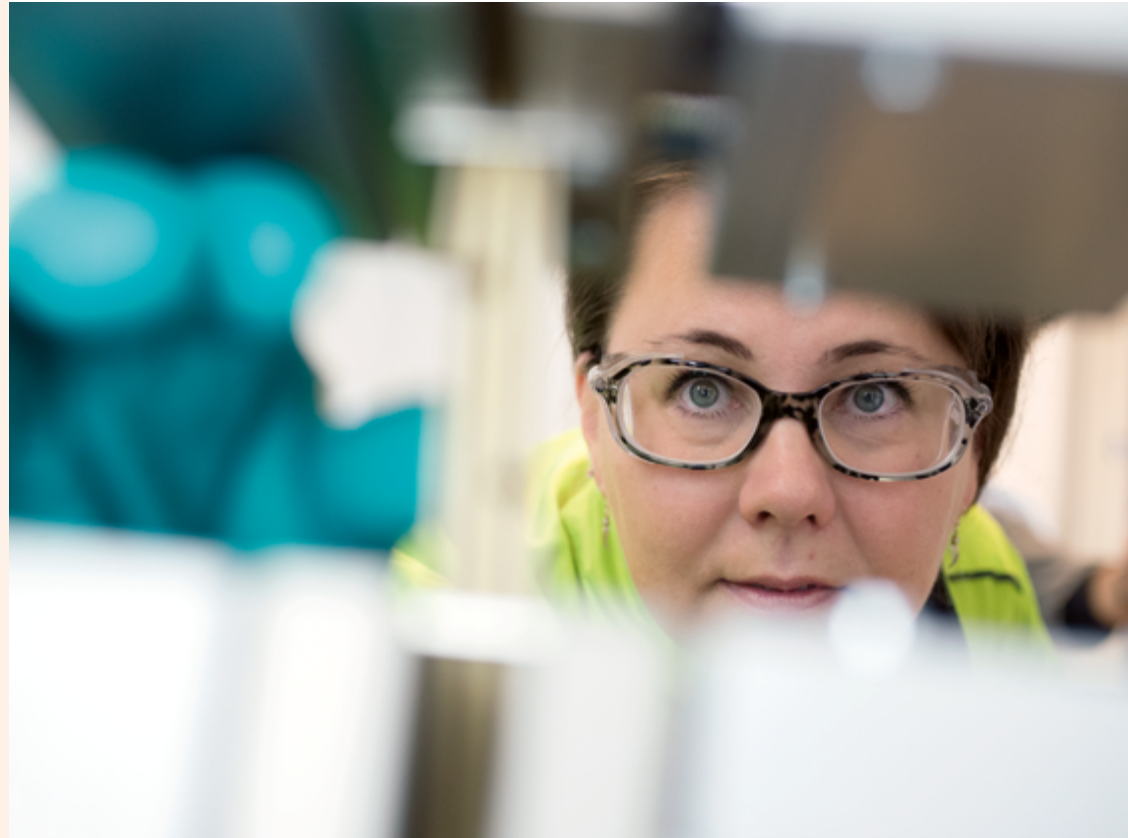
- 모두를 공정하게 대우하고 존엄성의 가치를 장려합니다. 모든 목소리를 귀담아 듣는 포용적인 분위기를 조성합니다.
- 다양성을 지지하기 위한 노력을 아끼지 않습니다. 팀 내부에서 역량, 경험 및 배경이 다른 사람들을 환영합니다.
- 사람들이 다양한 견해 및 기회를 갖고 기여하며 가치 있다고 느낄 수 있는 문화를 조성하고 장려합니다.

**→ 거래 관계에 관한 윤리강령**

- 공급업체, 고객 및 기타 이해 관계자와 만날 때 동료와 동일한 인권 기준을 적용합니다.
- 당사의 공급업체 및 종가인들이 UPM 공급업체 및 제3자 규범 또는 이와 유사한 기준을 준수하도록 보장합니다.
- 과거의 비위, 관련 기준 준수 거부, 노동자에 대한 불평등한 처사, 폭력 또는 직원의 의지와 반하는 방식으로 일하도록 강요하는 기타 방법, 안전하지 않고 위생적이지 않은 근무 환경, 채용 대가로 받는 비용 또는 직원이 제출한 신분증을 돌려주지 않는 등 잠재적 경고 신호에 주의를 기울이십시오.

**UPM은 아래의 지침과 선언에 준거합니다.**

- 국제연합(UN) 인권과 기업의 책임에 대한 지침서
- UN 인권 선언
- ILO 노동자 기본권 선언



**참고 자료**

- UPM 인사 규정

**우리는 건강 및 안전과 관련된 문제는 타협하지 않습니다**

우리는 건강 및 안전과 관련된 문제는 타협하지 않습니다. 당사는 이러한 약속을 공유하는 비즈니스 파트너와만 협력하고 있습니다. 우리 모두는 항상 안전하게 작업하고 안전하고 건강한 작업 환경과 프로세스를 보장할 책임이 있습니다. 모든 관리자는 반드시 팀이 안전하게 근무할 수 있도록 관련 사항을 지시하고 감독하고 지원해야 합니다.

회사 내 안전 수칙 및 기준은 물론 적용될 수 있는 모든 직무 보건법 및 안전법을 반드시 준수하고 지켜야 합니다. 우리는 잠재적인 건강 및 안전 위험을 파악하고 평가합니다. 우리는 투자 및 개발 프로젝트를 포함한 사업 프로세스에 위험 평가 및 완화 계획을 포함합니다. 우리는 사고에서 얻은 교훈을 통해 향후 유사한 문제가 일어나지 않도록 방지하고 이러한 교훈을 UPM 및 이해 관계자 모두와 공유합니다.

**우리는 우리의 건강과 행복, 계발에 주의를 기울입니다**

직원의 복지는 우리에게 중요합니다. 우리는 가치 기반하며 영감을 주는 리더십과 정직성을 강조합니다. 우리는 팀에 소속감을 조성하고 모두가 존중받는다고 느낄 수 있는 환경을 조성하고자 합니다. 직원은 개인의 성장 및 전문성을 위한 자기 계발을 추구할 때 적극적으로 노력하고, 우리는 필요 시 이를 지원합니다.

**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 우리 모두가 건강, 안전, 안녕을 확보하기 위해**

- 건강과 안전에 대한 롤모델이 되고 본모형을 보여주는 리더가 되십시오. 매 순간 본인과 동료들 각 개인의 건강과 행복을 챙기는 것을 잊지 마십시오.
- 모두가 UPM의 안전 요건을 준수하도록 장려하시기 바랍니다. 위험한 업무 관행을 인지하게 된 경우 그에 대해서 주저 없이 밝혀야 합니다.
- 작업을 시작하기 전에 위험을 평가하고 필요한 안전 예방 조치를 적용합니다. 압박을 받는 상태라도 쉬운 선택을 하지 않습니다. 또한 안전히 확보되기 전에는 업무를 시작하지 않습니다.
- 어떤 사고나 위험 상황이 있을 경우 즉각적으로 보고해주시십시오. 절대로 다른 사람이 위험 또는 우려사항에 대해 보고했을 거라 선불리 짐작해서는 안 됩니다.
- 업무 성과가 술이나 약물로 인해서 저하되는 일이 없도록 주의합니다.
- 어떻게 하면 우리 일터의 분위기를 개선하고 영감이 되도록 할 수 있을지 고민하시기 바랍니다.
- 개인의 성장과 전문가로서의 자기 계발에 대한 책임을 갖기 바랍니다.



**자료**

- UPM 안전 규칙

3

# 환경 영향 및 제품 안전 문제 해결

사업을 효율적이고 성공적으로 운영하려면 우리가 환경에 미치는 영향을 절대로 간과해서는 안됩니다.  
제품 안전은 제품 개발의 핵심입니다.



**우리는 준거법을 준수합니다**

우리는 관련 환경법 및 제품안전법을 준수하며 우리의 사업과 제품이 공기, 기후, 물, 토양, 생물 다양성, 그리고 사람에 대해서 어떤 영향을 주는지 각별히 주의합니다

**우리는 최소화하고, 완화하고, 측정합니다**

우리는 토지 활용 방법을 포함하여 환경 또는 우리가 영향을 끼치는 사람들에게 직간접적으로 미치는 부정적인 영향을 최소화하고자 합니다. UPM은 기후 및 생물 다양성에 우리의 운영이 미치는 영향을 완화하고 기후 변화에 적응하기 위해 과학 기반 활동에 대한 노력을 계속하고 있습니다.

지속적으로 직간접적 환경 위험과 운영 환경의 영향을 측정 및 평가하고 사용 가능한 최상의 기법을 사용하도록 장려합니다. 또한 공급업체 및 사업 파트너도 똑같이 환경을 생각할 것으로 기대합니다.

**이는 우리가 공유하는 책임입니다**

우리는 모든 사원들이 일상 업무에서 환경 문제에 주의를 기울이기를 기대합니다. 이것이 바로 우리가 책임감 있게 행동하고 최선의 업무 관행들을 공유하도록 장려하는 이유입니다. 어떤 행동이든 사람과 환경에 부정적 영향을 줄 수 있을 경우 깊이 고민해야 합니다.

모든 직원은 UPM이 환경에 미치는 영향을 체계적으로 관리하고, 지속적 개선이라는 우리의 원칙을 명심해야 합니다. 화학 물질 및 기타 유해성 물질은 반드시 내부 승인을 받은 관리 시스템에 따라 처리되어야 합니다.

**우리는 제품 관리를 위해 노력합니다**

당사는 낡은 방식에서 벗어난 미래를 위해 제품을 개발하고 제품의 전체 수명 주기를 고려하며 제품 관리를 위해 노력합니다. 우리 모두는 UPM 제품이 그 용도에 비추어 안전하고, 규정에 따른 요구사항을 충족한다는 사실을 보장할 책임이 있습니다.



**무엇이 옳은 행동인가?**



**우리 모두를 위한 윤리강령**

- 자신의 업무와 일터가 환경에 미치는 영향과 법적 요건에 주의하십시오.
- 환경 또는 사람에게 해를 끼칠 수 있는 위험을 피하고 문제가 발생하기 전에 행동하십시오.
- 환경 또는 사람에게 위험을 초래할 수 있는 어떤 활동이든 보고하십시오.
- 제품은 모든 관련 요건이 충족되도록 해야 합니다.
- 모범적인 업무 방식이 있을 경우 함께 공유하십시오.



**생산 현장에서 일하는 우리의 윤리강령**

- 작업 시 요구되는 환경 관련 사항과 타협하지 마십시오.
- 측정, 분석 및 보고를 정확하고 진실하게 수행하십시오.
- 자원(물, 에너지, 원자재)을 낭비하지 말고 효율적으로 사용하십시오.
- 화학 물질, 기타 유해 물질 및 폐기물을 지침에 따라 주의하여 취급하십시오.



**자료**

- UPM 책임 선언

## 4 부정부패 및 뇌물 수수에 대한 무관용 원칙

뇌물 수수와 같은 부정부패는 공정한 경쟁을 왜곡하고 혁신을 방해합니다. 부정부패는 사람들의 자유, 건강 또는 생명까지 앗아갈 수 있습니다. 부정부패는 환경을 해칠 수 있고 보다 지속 가능한 경제를 향한 진보를 늦춥니다. 우리는 그러한 결과가 발생하는 활동에 관여해서는 안 됩니다. 또한 조직의 모든 직급에서 사업 파트너와 함께 어떠한 형태로도 부정부패나 뇌물 수수를 용인하지 않는다는 점을 분명히 해야 합니다.



# "타협도, 변명도, 예외도, 없습니다!"



### 우리는 절대 뇌물을 제공하거나 받지 않습니다

UPM의 지도 원리는 명확합니다. 우리는 어떠한 형태의 부정부패와 뇌물 수수도 용납하지 않습니다. 우리는 어떤 경우에도 정부 관료 또는 공무원 혹은 사적인 개인에게 UPM의 대리 자격으로 뇌물을 제공 또는 지급하지 않으며, 뇌물을 요구하거나 수락하지 않습니다.

특히, 사업을 확보하거나, 유지하거나, 부당한 이득을 취하기 위해 의사결정에 부적절한 영향을 줄 수 있는 금품을 제공해서는 안 됩니다. 우리는 직접적이든 간접적이든, 말하자면 UPM을 대신하는 제3자를 통해 이러한 행위를 해서는 안 됩니다. 같은 방식으로, 우리는 객관적인 판단에 영향을 줄 수 있거나 영향을 줄 수 있다는 인상을 풍기는 금품이나 청탁을 요구하거나 수락하는 일을 직접적이든 간접적이든 절대로 요구해서는 안 됩니다.

“모든 형태의 금품”이란, 일반적으로 널리 통용되는 대금 지불, 대출, 할인, 정치 혹은 자선 관련 기부, 배상, 선물, 상품권, 식사, 유흥, 관광, 채용 혹은 인턴십, 사업 기회, 서비스 혹은 다른 혜택을 말합니다.

### 우리는 절대로 사례금을 지불하지 않습니다

급행료 지급은 많은 국가에서 뇌물로 간주됩니다. 일반적으로 공무원이 이미 수행해야 하는 일상적인 정부 차원의 업무를 빠르게 수행하거나 촉진할 목적으로 공무원에게 지급되는 것을 의미합니다. 모든 형태의 급행료 지급은 엄격히 금지됩니다.

### 우리는 뇌물을 제안하거나 수락하지 않습니다

뇌물이란 특별 처우에 대한 보상으로 사용되는 불법적인 금품을 의미하며, 일종의 뇌물 수수입니다. 뇌물의 형태는 현금, 선물 또는 그 밖의 모든 형태의 금품이 될 수 있습니다. UPM과 모든 사업 파트너 간의 거래에서 사업 파트너에게 직접 또는 간접적으로 뇌물을 제공하거나 받는 행위는 엄격히 금지됩니다.

### 선물, 접대 및 여행 경비를 신중하게 고려합니다

제공받은 또는 수락한 선물, 접대 및 여행 경비는 유효한 사업적 목적을 가지고 있어야 하며 항상 적절한 유형과 가치의 형태를 띠어야 합니다. 우리는 어떤 종류든 선물, 접대 및 출장 경비에 대해서 회사 정책에 따라 승인을 받아야 합니다.

### 우리는 모든 부적절한 요청과 제안을 거부하고 이를 보고합니다

어떤 종류든 부적절한 선물, 접대, 관광비, 대금 지불, 혜택 등에 대한 요구 혹은 제안은 모두 반려되어야 하며 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 지체 없이 보고해야 합니다.

? 무엇이 옳은 행동인가?

→ 정부 기관 및 공무원과 거래할 때

- UPM 법무 및 컴플라이언스팀과 사전 협의 없이 공무원에게 금품을 제공, 제안 또는 수락하지 마십시오.

“공무원”이라는 용어는 부패방지법에 따라 다양한 의미를 지닐 수 있다는 사실을 명심하십시오. 일반적으로 이는 여느 정부 부서, 기관, 국영 혹은 정부 산하 기업, 지방 자치 단체, 시정부, 정당 또는 공공 단체 등에 속한 담당자, 고용인, 대변인 혹은 후보자들을 포함합니다.

- 문서 처리, 통관 절차, 작업 허가서 또는 환경적 조건에 대한 허가 와 같은 일상적인 정부 조치를 신속하게 처리하기 위해 급행료를 지급하지 마십시오.
- 공무원이 특정 사업 파트너를 이용하거나, 해당 공무원이 추천한 사항에 후원하거나, 또는 그에 기부할 것을 요구하는 경우, 또는 UPM 비즈니스 활동과 관련된 공무원과 가까운 사람에게 취업, 인턴십, 또는 사업 기회를 제공하고자 하는 경우 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 연락하십시오.

→ 개인 사업 파트너와 거래할 때

- 특별 대우를 받거나 사업 결정에 영향을 주기 위해서 개인 사업 파트너와 다른 단체와 대금 지불, 사례금, 뇌물 등을 주거나 제안하거나 수락하는 등의 행동 역시 회사 정책 및 여러 가지 법률을 위반하는 행위라는 사실을 기억하십시오.
- UPM을 대신하는 대리인, 컨설턴트, 고문, 합작 투자 파트너, 현지 파트너, 또는 유통업체 등과 같은 사업 파트너의 부적절한 행위는 여러분과 UPM이 법적으로 그 책임을 질 수 있다는 사실을 기억하십시오.
- 당사를 대신하여 업무를 수행하는 사업 파트너와 계약을 체결하거나 갱신할 때는 해당 파트너와 함께하는 사업적 이유를 신중하게 고려하십시오.
- 회사 정책과 절차에 따라 적절한 리스크 평가와 기업 실사를 수행해야 합니다.
- 계약서에 UPM 공급업체 및 제3자 규범 및 회사 정책 및 절차에 명시된 계약 조건을 반드시 포함하십시오.
- UPM과 파트너 사이에 성사된 계약 및 이행된 서비스를 근거로 한 합리적이고 정당한 수수료 및 계약 금액만 우리를 대신해서 사업을 하는 사업 파트너에게 지불하십시오.

→ 선물, 접대, 관광 및 유휴 경비를 고려할 때

- 부적절하다고 보거나 특별 대우를 받기 위해 또는 비즈니스 결정에 대한 부당한 영향을 주는 과도한 선물 혹은 접대, 식사, 관광 또는 향응 등을 제안, 제공하거나 수락해서는 안 됩니다.
- 현금 또는 쉽게 현금으로 변환할 수 있는 품목과 같은 현금 등가물을 선물로 주거나 받지 마십시오. 현금 등가물에는 선결제 기프트 카드와 상품권이 포함됩니다.
- 우리의 가치나 윤리강령의 기준에 반하는 선물 또는 접대를 제공하거나 받지 마십시오.
- 선물 및 접대, 식사, 관광 또는 유휴와 관련된 모든 경비는 회사 장부와 기록에 정확하고 진실하게 보고하십시오. 참석자 또는 받는 사람의 이름 및 직책, 장소, 날짜, 지출 금액, 송장, 영수증 등을 UPM 기업 정책 및 절차에 따라 포함하십시오.
- UPM은 직원들의 업무와 연관된 합리적인 지출에 대한 비용을 보상합니다. 내부 절차에 따라 사업 파트너의 지출 역시 회사측에서 처리합니다.



자료

- UPM 부패 방지 규칙
- UPM APAC 선물 및 접대 규칙



## 5

## 이해충돌 방지

우리 모두는 회사 바깥에서 관심사와 개인적 관계를 가지고 있습니다. 이러한 관심사와 관계는 때로 사업 활동과 겹치거나, 심지어는 UPM의 이익과 충돌할 수도 있습니다. 이는 회사에 재정적으로 또는 평판 상으로 피해를 초래할 수 있습니다. 그래서 잠재적 충돌을 인식하고, 공개하고, 적절히 관리하는 것이 중요합니다.



### 우리는 UPM에게 최고의 이익을 가져다 주는 방식으로 행동합니다

우리 모두는 UPM에 최고의 이익이 돌아갈 수 있도록 행동하고 이해충돌을 방지해야 합니다. 이해충돌은 개인의 이해와 UPM의 이해관계가 충돌할 때 발생합니다. 이해충돌이 있다고 여겨지는 것만으로도 회사와 회사의 평판에 손해가 발생할 수 있습니다.

### 우리는 개인의 이해와 사업적 결정을 분리합니다

개인의 이해는 공급자, 고객 또는 경쟁사의 주식을 보유하거나 다른 관계를 맺는 등 이해충돌을 낳을 수 있습니다. 그러한 개인적 이해관계가 존재하는 경우, 해당 사업 파트너와 관련된 어떤 의사결정에도 관여해서는 안 됩니다. 상장된 기업의 주식을 소량 보유하는 것은 이해충돌을 초래하지 않습니다.

### 우리는 모든 부업을 신중하게 고려하고 책임 있는 위치를 고려합니다

여러분은 UPM 경쟁사를 위해 일하거나 다른 직업 활동에 연관되어서는 안 됩니다. 또한 UPM 근무 시 회사 업무에 지장을 주거나 시간을 많이 투자해야 하는 활동에 참여해서는 안 됩니다. 이사진, 중역, 사무관 또는 자문 위원 등 이와 비슷한 직책을 맡고 있는 경우 UPM에 대한 의무 사이에서 이해충돌을 초래할 수 있습니다.

### 우리는 개인적인 관계가 업무에 영향을 미치지 않도록 합니다

우리 모두는 UPM 고객사와 공급업체, 경쟁사 등에 종사하거나 그와 금전적인 이해관계가 있는 친척들이나 친구들이 있을 수 있습니다. 이러한 관계는 잠재적으로 이해충돌을 초래할 수 있습니다. 다른 사람들은 여러분이 그러한 사업 파트너에게 특별한 대우를 하거나 업무 진행 시 UPM을 대신하여 취하는 조치에 영향을 준다고 생각할 수 있습니다. 이해충돌은 사업 파트너와의 관계에서 의사 결정권이 있을 때 초래됩니다.

### 우리는 가까운 사람을 고용하지 않습니다

이해충돌은 가족 구성원, 친척 또는 그에 준하는 사람이 우리의 직속 상관일 경우 또는 그 반대의 경우, 아니면 우리가 그런 사람의 채용을 고려해야 할 경우에도 발생할 수 있다는 사실을 명심하십시오. 우리는 이러한 종류의 직접적인 감독이나 고용을 허용하지 않습니다.

### 우리는 공개하고 논의합니다

실제하거나 잠재적인 이해충돌을 관리자에게 알리고, 이해충돌 및 합의된 완화 조치에 대한 내용을 문서화하고, 필요한 경우 허가를 얻어야 합니다. 이해충돌이 곧 자동적으로 윤리강령을 위반하는 것이 아닙니다. 이해충돌을 공개하지 않는 것이 위반입니다. 모든 상황은 별도로 검토되고 우리의 정직성 문화가 위협에 처하는 일이 없도록 필요한 조치가 취해질 것입니다.



**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 우리 모두를 위한 윤리강령**

- 업무와 관련된 모든 의사 결정은 UPM의 사업상의 이익을 고려한 객관적인 결정이 되어야 합니다.
- 회사 내 직위로 인해 발생하는 기회를 사용해, 또는 업무 상 접근 권한이 있는 정보나 자산을 사용해 그 어떤 형태로든 정당하지 못한 개인적인 이익을 얻으려고 시도하지 마십시오.
- 잠재적 이해충돌 가능성이 있거나 이해충돌을 초래할 수 있는 상황의 경우 모든 의사결정에서 물러나십시오.
- 현재 담당하고 있는 직책 외에 잠재적 이해충돌의 가능성이 있는 부업이나 직책을 담당하는 것을 고려하고 있다면 관리자에게 반드시 알려주십시오. 필요 시에는 서면 승인을 받아야 합니다.
- 여러분의 결정에 영향을 주지 않을 것으로 보이더라도, 모든 잠재적 또는 실제 이해충돌을 문서화하고 이에 대한 내용을 관리자에게 보고하십시오.

**→ 관리자의 윤리강령**

- 잠재적 이해충돌 상황을 털어놓고자 하는 직원들의 말에 귀를 기울이십시오.
- 이해충돌과 관련된 위험을 방지하거나 완화하기 위해 적절한 조치를 취하십시오.
- 가족 또는 이에 준하는 사람을 채용하거나 고용하지 마십시오. 가족이란 배우자, 파트너, 자녀, 부모, 조부모, 형제자매, 사촌, 삼촌, 고모, 이모 등을 모두 포함합니다. 이에 준하는 사람은 가까운 친구와 그들의 가족 구성원을 예로 들 수 있습니다.
- 올바른 행동 방침을 확실히 알지 못하는 경우 관리자, UPM 인사 또는 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 자문을 구하십시오.

**? 이해충돌이 있습니까? 스스로에게 물어보십시오**

나의 개인적 이해나 관계로 인해 내가 내려야 하는 의사 결정이 UPM의 이익을 침해하거나 그에 영향을 줄 수 있습니까?

→ 만약 그렇다면 관리자와 의논하십시오

→ 만약 불확실하다 해도 관리자와 의논하십시오

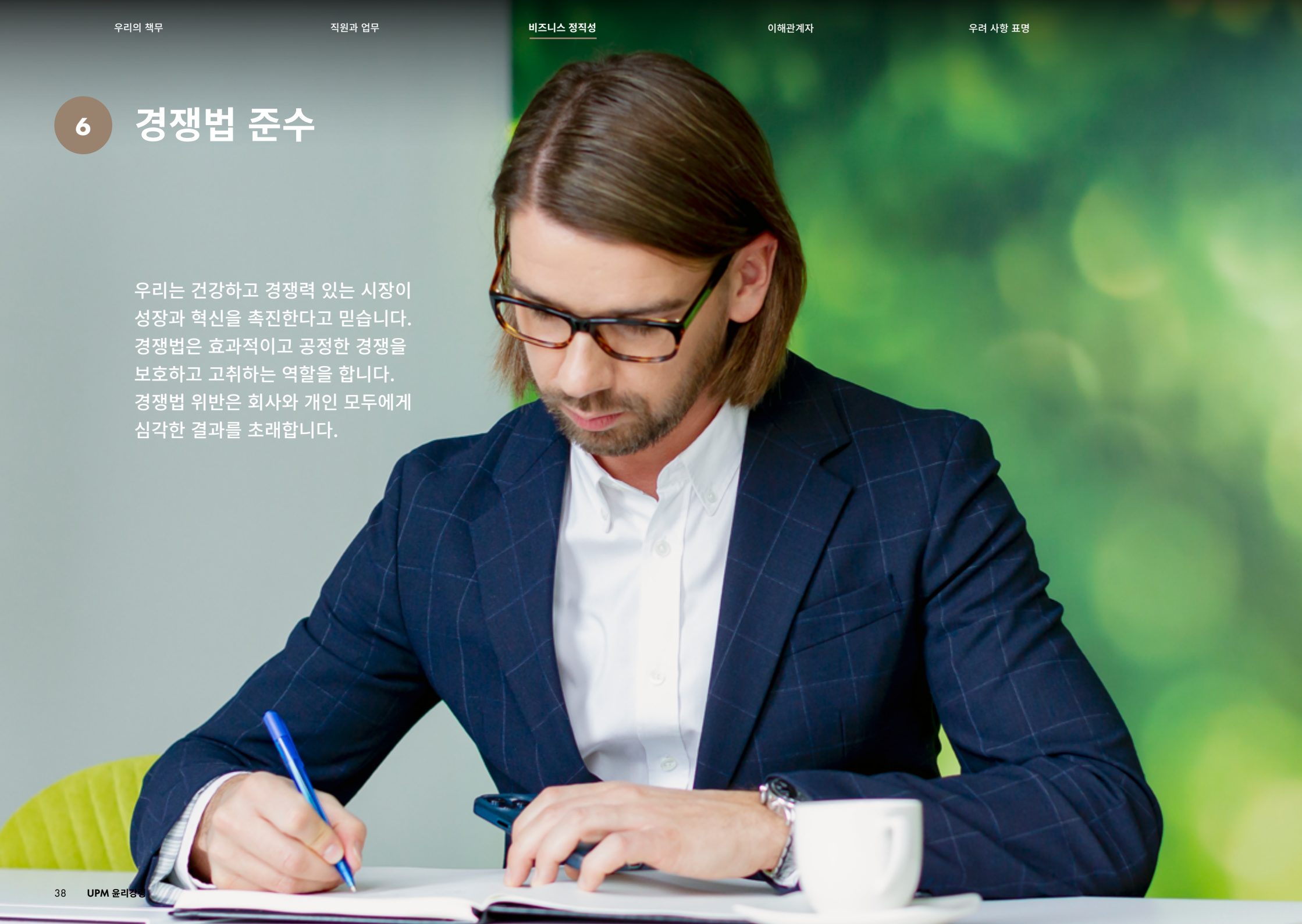
→ 그렇지 않다면 타인이 그렇게 볼 수 있을지 객관적인 질문을 던지십시오.

→ 만약 그렇다면 관리자와 의논하십시오

→ 만약 그렇지 않다면 이해충돌은 아닐 수도 있습니다

## 6 경쟁법 준수

우리는 건강하고 경쟁력 있는 시장이 성장과 혁신을 촉진한다고 믿습니다. 경쟁법은 효과적이고 공정한 경쟁을 보호하고 고취하는 역할을 합니다. 경쟁법 위반은 회사와 개인 모두에게 심각한 결과를 초래합니다.





"규정 준수는  
기업 성공의  
토대입니다"

**우리는 항상 경쟁법을 준수합니다**

따라서 우리의 행동은 항상 경쟁법을 준수해야만 합니다. 경쟁법은 경쟁을 제한하거나 왜곡하려는 합의나 기타 행위를 금지하고 있습니다. 경쟁법은 경쟁을 저해할 수 있는 방법을 사용하지 않고 기업이 시장에서 독립적으로 행동할 것을 모든 기업에게 요구합니다. 또한 지배적 시장 지위를 가진 기업의 행동을 규제합니다.

**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 우리 모두를 위한 윤리강령**

- 가격 담합, 고객 할당, 제품 또는 지리적 시장 분담, 담합 입찰, 불매 운동 또는 고의적인 생산 제한, 생산 감축 혹은 안정화, 또는 경쟁사와의 리소싱 계약 등에 관여해서는 안 됩니다.
- 경쟁사에 민감한 정보를 제공하거나 언급하지 마십시오. 이는 UPM 경쟁사와의 모든 만남에 적용되며, 비공식 사교 이벤트 및 계획에 없었던 회의 등도 모두 포함됩니다. 민감한 정보의 예에는 가격, 비용, 생산량, 할인, 운영 요금, 시장 분담, 계획, 공장 폐쇄 등의 정보가 포함됩니다.
- 경쟁업체가 위에서 언급한 민감한 주제에 대해 논의를 시작할 경우, 어떠한 방식으로든 개입을 거부합니다. 이 경우 즉시 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 알려주세요.
- 경쟁사, 고객사, 유통사, 공급사 또는 기타 사업 파트너와의 계약이 경쟁법을 준수하는지 확인하십시오. 확실하지 않은 경우 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 문의하십시오.

**→ 경쟁사와 연락해야 하는 경우**

- 경쟁사와의 불필요한 접촉을 피하십시오. 경쟁사와의 모든 소통은 반드시 명료하고 합법적인 목적이 있어야 합니다.
- 경쟁사와 연락하기 전, 회사 정책 및 절차에 따라 사전 허가를 요청하십시오.
- 여러분은 경쟁사와의 만남이 당사의 기업 정책을 준수하는지 확인하고, 이를 훼손할 수 있는 일이 발생할 경우 즉시 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 보고해야 합니다.

→ **협회 및 유사 활동에 참여하는 분들을 위해**

- 경쟁업체와 관련된 협회, 컨소시엄, 플랫폼 또는 이니셔티브에 참여하려는 경우, 목적과 관계없이 사전에 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 문의하십시오.
- 기업 정책 및 절차에 따라 데이터베이스에 기록되지 않은 협회라면 그 어떠한 협회라도 참여하지 마십시오.
- 협회, 컨소시엄 또는 이와 유사한 경쟁사와의 관계에 참여하기 전에 관련 경쟁법을 적절히 준수하는지 반드시 확인하십시오.
- 아젠다가 없는 상태에서 경쟁사가 참여하는 회의에 참석하지 마십시오.
- 항상 회의의 아젠다를 확인하고 해당 내용이 정당하지 확인해야 합니다. 의문 사항이 있을 경우 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 자문을 요청하십시오.
- 회의에서 민감한 사안에 대해 정보를 공유하지 마십시오.
- 다른 회의 참가자가 자신의 행동으로 경쟁법을 위반하거나 민감한 정보를 공개하는 경우 즉시 이를 거부하십시오. 이렇게 해도 효과가 없다면 즉시 회의 자리에서 나오고, 온라인 회의에서도 퇴장 사실을 알리십시오. 그 후 지체 없이 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 알리십시오. 가능하다면 항의 내용 및 회의 중 퇴장 내용을 회의록에 기록해 두시기 바랍니다.
- 회의록이 회의 중 협의된 내용을 정확히 반영하는지 확인하십시오. 필요시에는 해당 내용을 수정하고 정정할 것을 요청하시기 바랍니다.

→ **정보를 교환하는 경우**

- UPM 법무 및 컴플라이언스팀과 먼저 상의하지 않고 통계적 목적으로 경쟁업체와 상업적 정보를 공유하지 마십시오. 무역 협회 등의 제3자를 수단으로 활용하여, 직간접적으로 해당 정보를 공유해서도 안 됩니다.
- 항상 기밀을 유지하고 계획된 거래에 필요한 것보다 더 많은 정보를 사업 파트너와 공유하지 마십시오. 이는 특히 예를 들어 UPM의 다른 사업 부문 내에서 경쟁하고 있는 고객사 및 공급사와의 만남에서 더욱 유념해야 합니다. 이러한 경우, 사업 파트너와 경쟁 중인 UPM 사업 부문과 사업 파트너에게 얻은 정보를 공유하지 마십시오. 반대의 경우에도 마찬가지입니다.

→ **가격 통보의 경우**

- UPM 법무 및 컴플라이언스팀과의 사전 협의 없이 가격 인상에 대해 공개해서는 안 됩니다.

→ **유통사, 고객사, 공급사와의 문제를 다룰 때**

- 유통사 또는 고객사가 재판매 가격을 설정할 때 어떠한 관여도 해서는 안 됩니다.
- 공급사, 유통사, 또는 고객사와 제한적 계약(독점 또는 비경쟁 등)을 체결하기 전에 UPM 법무 및 컴플라이언스 팀에 문의하십시오.

→ **시장 내 지배적인 위치가 의심될 경우**

- 우리 기업이 특정 지리적 위치의 시장 및 특정 제품에 대한 시장 점유율에서 지배적인 위치를 선점하고 있다고 판단된다면 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 연락하십시오. 우리는 시장 내 지배적인 위치에 있다면 이러한 지위를 남용하지 않도록 해야 합니다.

→ **수사의 경우**

- 모든 경쟁 관련 기관에서 여러분께 연락하거나 공표되지 않은 조사(“새벽의 급습 (dawn raid)” 이라고도 함)를 하는 경우 즉시 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 연락하여 지침을 따르십시오.



**자료**

- UPM 경쟁법 준수 규칙
- UPM 경쟁업체 연락 규칙
- UPM 조합 참여 규칙

## 7 자산 및 정보 보호

우리의 자산과 정보는 우리 사업 성공의 기반입니다. 우리는 사업을 수행하기 위해 위탁 받은 자산과 정보를 신중하게 사용하고 보호합니다.

**우리는 모든 물리적 및 디지털 자산을 주의하여 취급합니다**

우리는 일상 업무 속에서 UPM과 사업 파트너의 기계, 장비, 원자재, 차량, IT 장비, 생산 자동화 디바이스, 디지털 정보 솔루션, 펀드 등의 자산 관리에 대한 책임이 있습니다. 우리는 이러한 자산을 주의하여 다루고 손상, 분실, 도난 및 오용 등으로부터 보호합니다.

**우리는 대외비 정보를 보호합니다**

모든 사원들은 사업 파트너의 대외비 정보를 보호하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 우리는 업무상 해당 정보에 대한 접근 권한이 있는 담당자와만 공유할 수 있도록 주의합니다. 우리는 UPM의 지적 재산권(발명, 특허, 저작권, 상표, 영업 기밀)을 적절하게 보호합니다.

우리는 직원들이 SNS에서 적극적으로 활동할 것을 권장하지만, 모든 직원은 기밀 정보를 공개하거나 우리에게 사용 권한이 없는 사진, 비디오 또는 기타 콘텐츠를 게시하지 않도록 주의해야 합니다.

**우리는 공개 및 내부 정보에 대한 제한 사항을 인지하고 있습니다**

상장 기업으로서 UPM의 정보를 공개할 때는 헬싱키 증권 거래법 및 관련법을 준수해야 합니다. 회사에서 지정된 인원만이 공개 성명을 UPM을 대표하여 언론에 발표할 수 있습니다. 우리는 시장 남용과 관련이 있거나 내부 정보와 연관된 거래 제한 및 공개에 대한 법률과 규정을 준수합니다.

**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 자산 및 정보 취급 시**

- 회사 자산이나 정보를 도용하는 등, 사적인 용도 또는 UPM 업무와 연관이 없는 용도 또는 불법적 비윤리적 용도로 오용하지 마십시오.
- 개인의 이익을 취하기 위해 동료의 시간 또는 성과를 사용해서는 안 됩니다.
- 예를 들어 새로운 디지털 협업 그룹을 구축하여 정보를 공유할 때 해당 작업을 위해 정보를 필요로 하는 사람에게만 접근 권한을 부여하도록 해야 합니다.
- ‘클린 데스크’ 정책을 적용하십시오. 기밀 정보를 책상이나 다른 곳에 절대로 방치하지 마십시오.
- 이전 회사와 관련된 정보를 공유하거나 다른 사람들에게 해당 정보를 달라고 요구해서는 안 됩니다. UPM을 퇴사할 경우 대외비 정보를 다른 이와 공유하지 마십시오.
- SNS에 게시하기 전에 생각하십시오. 올린 게시물이 동료, 관리자, 이해 관계자 또는 게시물에 언급된 사람을 불쾌하게 하거나 회사의 평판을 훼손할 수 있는지를 확인합니다.

**→ 업무 장소 밖에 있을 때**

- 공공장소에서 또는 친구나 친척과 함께 대외비 정보에 대해서 대화하지 마십시오.
- 원격으로 근무할 때는 사무실 환경이 보호되는 수준과 동일한 수준의 기밀성을 유지하십시오. 아무도 장치의 기밀 데이터를 보거나, 이에 접근하거나, 혹은 통화 내용을 엿들 수 없도록 하십시오.





→ 외부인이 연락하는 경우

- 회사 관련 사안에 대한 코멘트를 위한 미디어 접촉이 있을 경우 해당 사안을 UPM 홍보팀에 전달하십시오.
- 외부인에게 기밀 정보를 공개하기 전에 해당 당사자가 알아야 할 필요성을 평가하고 기밀 유지 계약을 체결해야 합니다.
- 외부인이 가령, ‘고객사를 보다 자세히 알기 위한’ 프로세스라고 말하며 회사 관련 정보를 요청한다면 경계해야 합니다. 요청한 사람이 정보 요청에 대한 합법적인 목적이 있는지 먼저 확인하고 개인정보를 보호하기 위한 기밀 유지 계약 또는 요건의 성립 없이 어떠한 기밀 정보를 제공해서는 안 됩니다.

→ 지적 재산, 내부자 정보 또는 계열사에 대한 문제를 다루는 경우

- UPM 지적 재산권 보호를 위해 적절한 법적 보호 및 대외비 정보를 유지 관리하고 외부 당사자의 지적 재산권 역시 존중해야 합니다.
- 내부 정보에 관한 회사 정책 및 절차는 항상 최신 버전으로 관리해야 합니다. 질문이 있는 경우 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에 문의하십시오.
- UPM의 승인 절차를 준수하고 UPM 그룹 계열사에 관한 의사 결정을 내릴 때는 계열사 관리 체제를 따르기 바랍니다.



자료

- UPM 보안 규칙
- UPM 기밀 유지 규칙
- UPM 내부자 정책
- UPM 공개 정책
- UPM 글로벌 법인 거버넌스 규칙
- UPM 리스크 관리 정책



**우리는 사이버 보안을 최우선 과제로 삼고 있습니다**

우리는 소중한 정보와 디지털 자산을 무단 및 불법 사용 뿐만 아니라 위협으로부터 보호할 책임이 있습니다. 사업 운영 및 개발에 필요한 정보가 사무실, 생산 현장에서, 그리고 원격 근무 시 적절하게 사용되고 보호되도록 보장하는 것이 바로 우리의 정책입니다. 정보 또는 디지털 자산 사용 또는 행동과 관련된 사이버 보안 이상 문제를 보고합니다. 우리는 정보와 디지털 자산을 윤리적이고 책임감 있게 사용하고 활용합니다.

**우리는 개인 정보를 존중합니다**

우리는 임직원과 각 이해관계자(예: 고객, 임야 소유자, 공급업체) 및 해당 대리인의 개인정보를 존중하고 관련 법률과 회사 정책 및 절차에 따라 개인정보를 취급합니다. 개인 정보란, 이름, 이메일 주소, 전화번호, 신용 카드 번호, 개인 식별 번호 또는 사진과 같이 자연인으로부터 얻은 모든 정보나 자연인을 식별할 수 있는 모든 정보를 의미합니다. 개인 정보를 처리해야 할 때마다 우리는 해당 개인과 관련하여 적법하고 공정하며 투명하게 처리합니다.

**"예방하고 보호하고  
주의를 기울이세요!"**

**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 사이버 위협을 최소화하기 위해**

- 비즈니스 활동에 참여할 때는 UPM이 승인한 디지털 자산 및 도구만 사용하십시오.
- 당사의 사용자 ID 또는 암호를 다른 사람과 공유하거나 개인 목적으로 사용하는 서비스에 사용하지 마십시오.
- 수상한 이메일, 통화 또는 시스템 동작 등 옳지 않은 것으로 의심되는 것을 발견할 경우 즉시 UPM 서비스 데스크에 보고하십시오.
- 생산 자동화 디바이스를 다룰 때 사이버 보안에 특별한 주의를 기울이십시오.

**→ 개인 정보를 취급할 때**

- 개인 정보를 취급하기 전에 먼저 처리 방법을 계획하고 정보를 처리해야 할 타당한 사업적 이유가 있는지 확인하십시오.
- 개인 정보의 사용 및 수집은 해당 목적에 필요한 것으로 제한합니다.
- 적절한 취급, 접근 권한, 암호를 사용하고 회사에서 승인한 도구와 시스템을 사용하여 개인 데이터를 물리적이고 전자적인 방식으로 보호합니다.
- 수집 목적으로 더 이상 필요하지 않은 개인 정보는 항상 안전하게 폐기해야 합니다.
- 개인 정보 데이터 위반이 의심되는 경우 즉시 UPM Privacy Team에 보고하십시오.



**자료**

- UPM 정보 보안 및 개인 정보 보호 규칙

**우리는 의사 결정 절차를 따릅니다**

우리는 적절한 위험 평가를 바탕으로 UPM의 최대 이익을 염두에 두고 결정을 내립니다. 법적 그리고 재정적 승인 절차는 조직 전체에서 사용되며 우리는 이를 준수해야 할 책임이 있습니다. 이러한 절차는 권한 부여에 대한 결정, 금융 한도 및 업무 분장 등의 리스크 경감 전략을 포함하고 있습니다.

**우리는 장부 및 기록을 정확하게 처리합니다**

모든 사업 거래는 정확하고 공정하게 회계 장부에 기록되어야 합니다. 정확한 기록 보관 및 보고는 조세 관련 법 및 규정 요건을 충족하는 데 큰 도움이 됩니다. 직원들은 기록 유지 관리 및 보관 및 폐기에 대한 회사 정책을 숙지하고 준수해야 합니다.

**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 거래, 송장, 장부 및 기록을 처리할 때**

- 거래, 송장 또는 비용 청구를 승인하거나 문서에 서명하기 전에 정보가 사실이고 완전한지 확인하고 거래에 대한 적법한 사업적 이유가 있는지 확인하십시오.
- 지불은 항상 당사의 내부 프로세스(승인, 계정, 확인, 문서)에 따라 처리되어야 합니다. 서두르거나 압박을 받고 있는 경우에도 이러한 요구 사항과 타협하지 마십시오.
- 회사의 장부, 기록 또는 계정을 위조하거나 타인에게 위조하도록 요청하지 마십시오.
- 위조되거나 가짜인 송장 또는 비용을 기록하거나 청구하지 마십시오.
- 회사 정책 및 절차에 따른 정당한 사유 없이 지출 내역을 기록해서는 안 됩니다.
- UPM 재무팀, UPM 내부 감사팀 및 UPM 법무 및 컴플라이언스팀에게 의혹이 가는 거래, 결제 또는 지출 내역에 대해서 보고해야 합니다. 사이버 위험이 이러한 의심스러운 사태와 관련된 경우에는 UPM IT팀에도 함께 보고하십시오.



**자료**

- UPM 승인 정책
- 이 섹션과 관련된 기타 회사 규칙은 UPM 인트라넷을 참조하십시오

## 8 거래 상대 파악하기

우리는 고객, 공급업체 및 다른 협력업체들을 깊이 이해하고 비즈니스 관계를 구축함으로써 비즈니스 성과를 개선하고 공급 안정성 및 업무 연속성을 확보할 수 있습니다. 또한 우리는 불법적인 비즈니스 활동에 연루되고 그러한 관계로 인해서 손실을 겪거나 명예가 실추되는 위험을 저감할 수 있습니다.

**우리는 사업 파트너를 신중하게 선택합니다**

우리는 객관적인 기준에 따라 사업 파트너를 신중히 선택해야 합니다. 우리는 사업 파트너와의 관계를 구축하기 전에 그와 관련된 리스크를 평가하고 대처하고자 합니다. 또한 사업 파트너와의 관계 속에서 파트너에 대한 모니터링도 진행합니다. 특히 인권 (섹션 2 참조), 뇌물 및 부정부패(섹션 4 참조), 무역 규정 준수, 자금 세탁, 사기 및 다양한 재정 관련 리스크를 중점적으로 완화하고 있습니다. 또한 공급망과 관련된 환경적 및 안전성과 관련된 리스크 역시 각별히 관리하고 있습니다.

**우리는 책임 있게 소싱 업무를 진행합니다**

우리는 소싱 업무 관행에 대한 책임이 있습니다. UPM 공급업체 및 제3자 규범에 따라, 우리는 동일한 윤리적 사업 관례를 확실히 지키도록 공급업체에게 요구 사항을 명료하게 전달해야 합니다. 또한 우리는 동일한 윤리적 사업 관례를 확실히 지키도록 공급업체에게 요구 사항을 명료하게 전달해야 합니다. 모든 공급업체에 적용되는 이러한 요구 사항 외에도, 원재료의 원산지와 같은 추가 요구 사항이 특정 제품 및 서비스에 적용됩니다.

**우리는 무역 규제 규정을 준수합니다**

다른 글로벌 기업과 마찬가지로, 무역 규제 및 규정에 대한 국내법 및 국제법을 준수하고 있습니다. 무역 규정은 수출입 관리 및 국내 상품 무역은 물론 국제적 제재 및 거래 규제법을 모두 포함합니다.

**우리는 자금 세탁 또는 이와 유사한 범죄에 관여하지 않습니다**

자금 세탁은 사기, 탈세, 인신 매매 및 뇌물 수수와 같은 범죄 행위를 통해 획득한 자금을 합법적인 사업으로 이전하여 범죄를 원천적으로 은닉하는 과정을 말합니다. 우리는 자금세탁 방지, 테러 방지 또는 금융 범죄 법률에 위배되는 사업에 관여하지 않도록 하기 위해 모든 법적 요구 사항을 준수합니다.

"사업 파트너를 제대로 파악하고 계십니까?"



**? 무엇이 옳은 행동인가?**

**→ 사업 파트너와 협력하는 우리 모두를 위한 윤리강령**

- 고객사, 공급업체, 기타 사업 파트너들을 제대로 이해해야 합니다. 회사 정책 및 절차에 따라서 리스크 기반 실사 및 신용 그리고 기타 재무 조사 등을 통해 사업 파트너에 대한 관련 정보를 수집하고 최신 정보로 항상 업데이트해야 합니다.
- UPM을 대신하여 업무를 수행하는 사업 파트너(예: 대리인, 컨설턴트, 자문, 합작 투자 파트너, 현지 파트너, 또는 유통업체)에 대한 리스크 관리는 섹션 4를 참조하십시오.
- 적절한 정보를 보유하고 있지 않거나 파트너의 윤리적 행동에 대해 우려되는 경우 사업 파트너와 관계를 맺거나 관계를 지속하지 마십시오. 서두르거나 압박을 받고 있는 경우에도 타협하지 마십시오.
- 지속적으로 발전하는 사업 관계를 목표로 삼되, 사업 파트너의 활동을 신중하게 모니터링하면서 UPM에 손해를 끼칠 수 있는 리스크를 감지했다면 바로 조치를 취할 수 있어야 합니다.
- 모든 비즈니스 거래에 대해 완전하고 정확한 기록을 보관합니다.
- 우리의 내부 절차를 준수하지 않고 현금이나 현금 등가물로 대금을 수취해서는 안 됩니다.
- 공급사 및 대리인과 같은 사업 파트너에게 지불할 때는 신중을 기해야 합니다. 지불한 대금이 반드시 관련 상품 및 용역을 제공한 사람이나 회사에게 전달되도록 확인하고 이와 무관한 사람에게 전달되지 않도록 확인해야 합니다. 또한 지불한 대금이 사업 파트너가 사업을 하는 국가 또는 UPM에 상품 및 용역을 제공하는 국가로 전달될 수 있도록 반드시 확인해야 합니다.
- 명료하지 않은 사업 목적, 정상적인 주문 패턴과 일치하지 않는 주문량 증가, 무관한 계좌 또는 고객에 대한 대금 지불 요청과 같은 잠재적 위험 신호를 무시하지 마십시오. 고객사의 경우 경고 신호는 정상적인 주문 패턴과 일치하지 않거나 명확한 사업적 목적 없이 크게 증가한 주문 물량이 될 수 있습니다.
- 거래에 대해 우려사항이 있는 경우 자문(직속 상사, UPM 재무팀 또는 UPM 법무 및 컴플라이언스팀)을 구하십시오.

**→ 구매 및 공급업체 선정 시**

- 오직 사전 정의된 기준에 근거하여 공급업체를 선택하십시오.
- 공급업체와 협력하기 전에 공급 중인 제품 또는 서비스와 관련된 규정 준수 위험 및 해당 공급망의 지리적 영역 및 복잡성에 대한 이해를 반영하는 적절한 위험 평가를 완료하십시오.
- UPM 공급업체 및 제3자 규범을 포함하여 UPM의 요구사항을 명료하게 전달해야 합니다.
- 공급업체가 UPM 공급업체 및 제3자 규범 또는 이와 유사한 기준을 준수하도록 하십시오.
- 여러분이 지닌 영향력을 사용하여 공급업체가 자체 공급망에서 UPM 공급업체 및 제3자 규범을 준수하도록 하십시오.
- UPM 공급업체 및 제3자 규범 또는 이와 유사한 표준을 준수하지 않거나 공급업체의 자체 공급망에서 이를 장려하지 않는 것은 항상 위험 신호로 간주되며 따라서 해결해야 할 문제입니다.
- 대외비 정보를 보호하고 제품 성능 또는 가격에 대한 정보는 해당 정보를 알아야 할 필요성이 있을 때에만 공유하십시오.



**자료**

- UPM 공급업체 및 제3자 규범

## 9 이해 관계자 및 사회와의 관계 형성

우리 사업과 가까운 지역 공동체와 좋은 관계를  
구축하고 유지하며 공동체가 활력을 띠도록 지원  
하는 것은 우리와 우리의 사업에 필수적입니다.



### 우리는 대화를 촉진합니다

우리의 목표는 신뢰받는 파트너가 되는 것입니다. 우리는 이해 관계자들의 기대치를 보다 깊이 이해하기 위해, 그들과 대화할 때 UPM의 목표, 비즈니스 원칙 그리고 직면 과제에 대해 협의해 나갑니다. 우리는 다른 의견을 가질 수 있는 권리를 존중하며, 이해관계자들과 사회와의 소통 속에서 대화의 장을 열어가기를 원합니다.

### 우리는 지역 사회와 집중해서 소통합니다

우리는 지역 사회에 대한 우리의 사회적 영향력을 인식하고 있고, 지역 사회에 참여하고자 합니다. 우리의 목표는 우리 사업이 줄 수 있는 부정적 영향을 감소해 나가며, 경제적으로나 환경적 그리고 사회 개발의 측면에서 긍정적인 공헌을 해나가는 것입니다. 우리는 프로젝트와 추진 계획을 통해 지역 사회의 개발에 동참하며 우리의 활동을 공개하고 있습니다. UPM이 이러한 프로젝트 및 추진 계획을 위해 지방 정부와 협업하는 경우 우리는 회사 정책과 부정부패 방지법을 준수하며 우리 행동의 정직성을 확고히 합니다.



### 무엇이 옳은 행동인가?



#### 우리 모두를 위한 윤리강령

- 지역 사회의 투자 또는 개발 프로젝트에 대해 현지 정부와 협력하기 전에 UPM 법무 및 컴플라이언스팀과 상의하십시오.
- UPM을 대신하여 정치적 기여 및 특정 정당 및 정치단체 또는 정당 후보를 지지해서는 절대 안 됩니다. 업무와 개인적인 정치 활동은 철저히 구분해야만 합니다.
- 회사 정책 및 절차에 따른 승인을 받은 스폰서십, 기부금 및 사원 봉사만 가능합니다.
- 사업을 통해 현지에서 기부하는 형태의 자선 기부는 허용하지 않습니다.
- UPM의 정보 공개 정책에 따라 이해관계자들과 건설적인 대화에 참여하십시오.
- 다양한 의견을 환영하고 경청하며 자신의 의견을 건설적으로 표현하기 바랍니다.

"파트너와의 대화는 신뢰에서 시작합니다"



#### 자료

- 후원, 기부 및 직원 자원 봉사에 대한 UPM 규칙



10

## 규정 준수는 모두의 의무

직원은 법률, 본 윤리강령 또는 기타 UPM 회사 정책 등에 대한 위반 행위의 의혹이 있는 경우 즉시 보고해야 합니다. 이를 통해서 우리는 조직 내의 같은 장소 혹은 다른 장소에서든 이와 같은 일이 재발하지 않도록 방지하고 시의 적절하게 문제를 처리 및 시정할 수 있습니다.

"침묵은 절대로 옳은 선택이 아닙니다. 말하고, 경청하고, 행동하세요!"

**규정 준수 문제가 있는 경우 이에 대해 반드시 얘기해야 합니다**

우리 모두는 UPM의 정직성과 윤리 기준을 지켜 나갈 책임이 있습니다. 비위가 의심될 경우 다른 사람들의 우려 사항을 경청하는 것은 물론 문제를 주저 없이 밝히고 보고할 필요가 있습니다. 우리는 다른 사람이 위험 또는 우려사항에 대해 보고했을 거라 설불리 짐작해서는 안 됩니다.

**우리는 보복을 용납하지 않습니다**

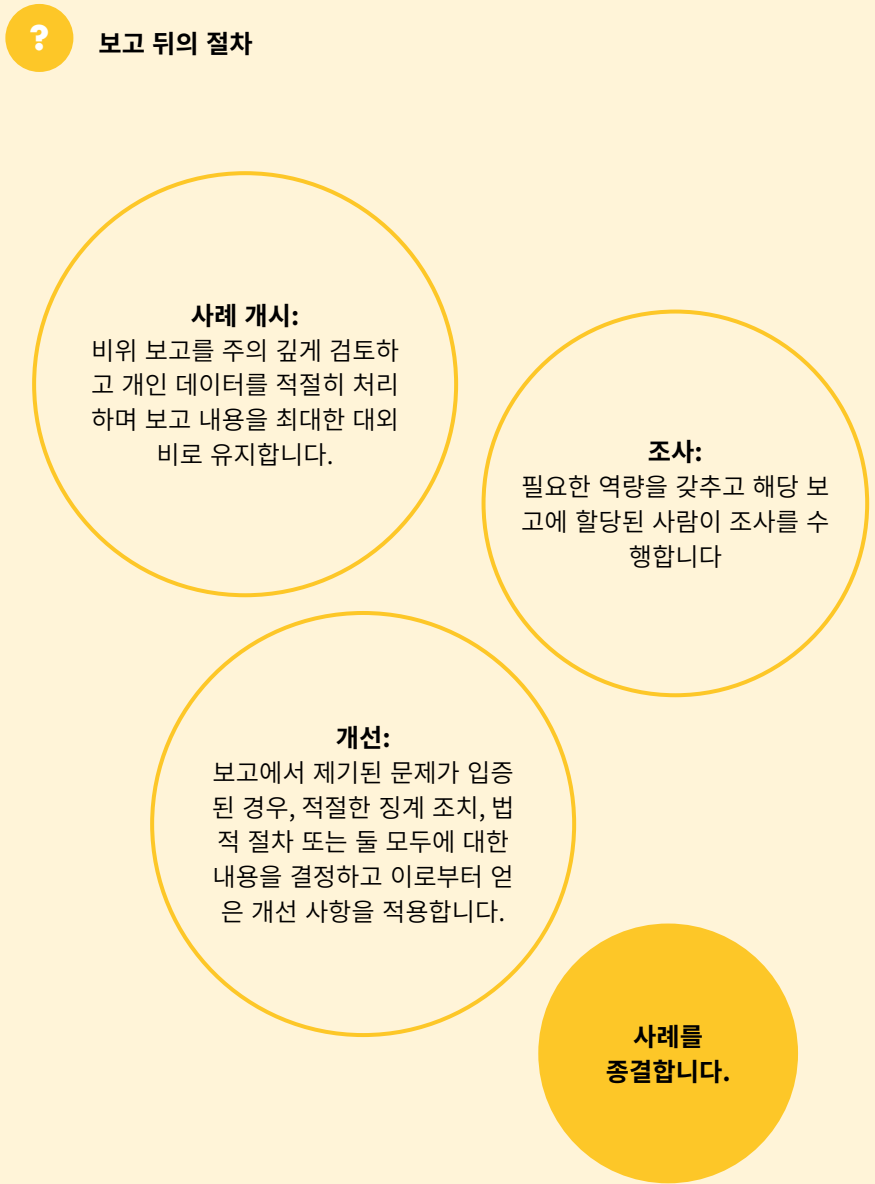
우리는 신의 성실 원칙에 따라 비위 의혹을 보고하거나 수사 과정에 참여한 사람에 대한 사적인 보복을 절대 용납하지 않습니다. 사적인 보복의 예에는 좌천, 해고, 승진 누락, 감봉 그리고 모든 형태의 협박, 따돌림 또는 괴롭힘이 해당됩니다.

**비위는 처벌의 대상입니다**

법률을 위반하거나, UPM 윤리강령 또는 UPM 정책을 위반한 사원은 고용 계약 종료를 포함한 관련된 처벌의 대상이 됩니다. 그 외 기타 처벌에는 질책과 경고, 또는 인센티브 미지급 등이 있습니다. 처벌 대상이 되는 위반 행위는 다음을 포함합니다.

- 관련 법 위반
- UPM 기업 정책 위반
- 타인에게 관련 법 또는 UPM 기업 정책을 위반하도록 요구
- UPM 기업 정책 위반 사실을 알았거나 의심했는데도 즉시 문제를 제기하지 않음
- 조사 과정에서 의도적으로 허위 보고를 하거나 허위 정보를 제공
- 정책 위반 가능성에 대한 UPM 조사에 협조하지 않음
- 위반 행위 의혹을 보고한 사원에 보복을 하거나 보복을 묵인하는 경우

비위는 민사적 제재(예: 손해 배상 및 계약 위약금)는 물론이고 형사적 제재(예: 벌금 및 징역형) 등도 야기할 수 있습니다. 또한 비위는 평판과 업무적 기회, 개인적인 관계의 훼손 등 개별적 차원에서도 영향을 미칠 수 있습니다.





**!** 우리는 여러 가지 방법으로 문제를 제기할 수 있습니다

관리자와 상의하시거나,

UPM 법무 및 컴플라이언스팀, UPM 인사 담당자 또는 UPM 내부 감사 담당자 등과 상의하시거나,

UPM 비위 보고 채널을 사용하십시오 (익명으로 사용 가능).

→ UPM 직원의 경우: **SpeakUp**

→ 이해 관계자의 경우:  
**upm.com/reportmisconduct**

→ 우편:  
UPM-Kymmene Corporation  
내부 감사 책임자 또는 최고 컴플라이언스 책임자  
PO Box 380  
FI-00101 Helsinki, Finland



- 자료**
- UPM 비위 보고 절차
  - UPM 정직성 보고

