

# SETIAP PILIHAN ANDA BERHARGA

UPM Pedoman Perilaku



UPM **BIOFORE**  
BEYOND FOSSILS



## SALURAN BANTUAN PEDOMAN PERILAKU

Jika ada pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku,  
Anda dapat selalu menghubungi  
[codeofconduct@upm.com](mailto:codeofconduct@upm.com)



Dapatkan informasi lebih lanjut mengenai integritas dan  
kebijakan kita di intranet UPM (untuk karyawan UPM)  
[codeofconduct.upm.com](http://codeofconduct.upm.com)  
atau situs web perusahaan UPM di  
[upm.com/codeofconduct](http://upm.com/codeofconduct)

# Daftar Isi

## KOMITMEN KAMI

- 1 Komitmen kita terhadap integritas 6

## KARYAWAN DAN KEGIATAN OPERASIONAL KAMI

- 2 Menghormati karyawan dan hak asasi manusia 14
- 3 Menangani dampak lingkungan dan keselamatan produk 22

## INTEGRITAS BISNIS

- 4 Tidak adanya toleransi terhadap korupsi dan suap 26
- 5 Menghindari konflik kepentingan 32
- 6 Kepatuhan terhadap undang-undang persaingan usaha 38
- 7 Perlindungan aset dan informasi 44

## PEMANGKU KEPENTINGAN KAMI

- 8 Kenali dengan siapa Anda berdagang 54
- 9 Mempererat hubungan dengan pemangku kepentingan dan masyarakat 60

## SAMPAIKAN KEKHAWATIRAN ANDA

- 10 Kepatuhan adalah kewajiban semua pihak 64

## **Rekan-rekan yang terhormat,**

Pedoman Perilaku UPM merupakan kompas bagi semua keluarga UPM untuk mempertahankan standar integritas kita yang tinggi. Penting bagi kita semua untuk memahami Pedoman Perilaku kita dan memahami bagaimana Pedoman ini diterapkan dalam pekerjaan kita sehari-hari. Bersama dengan nilai-nilai kita – percaya dan dipercaya, meraih bersama, membuat pembaruan dengan keberanian – Pedoman memandu kita dalam perjalanan menuju masa depan yang lebih dari sekadar fosil.

Pedoman Perilaku kita mencerminkan rasa hormat kita terhadap manusia, lingkungan, dan praktik bisnis yang etis. Kita dapat menyatakan rasa hormat ini melalui tindakan kita. Tindakan ini membangun kepercayaan dan keterlibatan di dalam dan di luar perusahaan, yang menjadikan UPM perusahaan, mitra, pemasok, dan pelanggan tepercaya.

Inti dari budaya integritas kita adalah karyawan merasa nyaman untuk menyuarakan kekhawatiran mereka. Kenyamanan ini memungkinkan kita mengambil tindakan yang tepat. Kita berkomitmen menciptakan atmosfer yang memungkinkan semua suara didengar. Bicaralah, dengarkan orang lain, dan bertindak!”  
Pilihan kita membuat perbedaan.

Hormat saya,

Massimo Reynaudo  
Presiden & CEO



1

## Komitmen kita terhadap integritas

Tanggung jawab merupakan bagian integral dari strategi BioFORE kita. Integritas adalah hal yang mendasar bagi semua kegiatan operasional bisnis kita, dan memberikan landasan bagi keberhasilan dan pertumbuhan kita yang berkelanjutan. Pedoman Perilaku UPM menetapkan standar yang kita semua terapkan untuk mencapai sasaran kita.

**Nilai Luhur UPM**

**MEMERCAYAI DAN  
DIPERCAYAI**

**MERAIH TUJUAN  
BERSAMA**

**BERANI DALAM  
MELAKUKAN  
PEMBARUAN**

### ***Kita berkomitmen terhadap integritas dan mematuhi hukum***

Kita berkomitmen terhadap integritas terlepas dari kondisi, lokasi, atau orang-orang yang terlibat. Integritas memengaruhi apa yang kita lakukan dan bagaimana kita melakukannya. Sebagai bagian dari komitmen kita terhadap integritas dan perilaku yang bertanggung jawab, kita mematuhi hukum dan peraturan di semua negara tempat kita beroperasi.

Dengan mengambil pilihan yang benar, kita melindungi nilai yang diciptakan di UPM setiap hari. Bertindak dengan integritas membangun reputasi kita sebagai mitra, pemasok, pelanggan, dan perusahaan yang dapat dipercaya.

### ***Pedoman Perilaku adalah standar umum kita***

Pedoman Perilaku kita menetapkan prinsip-prinsip yang membantu kita membuat keputusan yang baik secara etis. Kita semua bertanggung jawab dan berkomitmen untuk mematuhi Pedoman Perilaku, dan kita memahami pentingnya melakukan hal ini.

Pedoman Perilaku UPM berlaku bagi semua karyawan UPM di seluruh dunia. Ini adalah dasar untuk program, kebijakan, dan prosedur tanggung jawab dan kepatuhan perusahaan yang membahas topik-topik yang dibahas secara lebih mendetail dalam Pedoman Perilaku. Kita juga mempertahankan suatu sistem yang menetapkan cara mendeteksi risiko kepatuhan, cara merespons risiko tersebut, dan cara mengontrol serta memonitornya.

Kita terus menyampaikan pentingnya kepatuhan bagi seluruh karyawan dan pihak lainnya yang mewakili UPM. Kita memberikan pelatihan kepada karyawan tentang Pedoman Perilaku.



### Sebagai karyawan UPM, kita diharapkan untuk

- membaca, menanyakan apabila kita tidak memahami, dan mematuhi Pedoman Perilaku
- berani berbicara dan menyampaikan kekhawatiran jika mencurigai adanya perilaku yang salah
- meminta saran dari manajer atau bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika merasa tidak yakin tentang hal yang benar untuk dilakukan

### Sebagai tambahan, manajer UPM diharapkan untuk

- memimpin melalui keteladanan
- menyampaikan Pedoman Perilaku dan kebijakan dan prosedur perusahaan lainnya kepada tim dan meluangkan waktu untuk membahas bagaimana kebijakan dan prosedur perusahaan tersebut berlaku bagi tim
- membuat anggota tim bertanggung jawab atas tindakan mereka serta memuji perilaku yang patut diteladani, dan anggota tim karena mengemukakan gagasan dan kekhawatiran mereka
- menciptakan suasana yang membuat anggota tim merasa aman dan percaya diri untuk menyuarakan kekhawatiran mereka dan tidak menoleransi tindakan pembalasan
- mendengarkan kekhawatiran anggota tim dan melaporkan kecurigaan akan adanya potensi perilaku tidak etis
- mengawasi dan mendukung tim mereka dalam memenuhi harapan tersebut di atas.



### SAAT ANDA TIDAK YAKIN DENGAN CARA BERTINDAK

Pikirkan tentang tindakan yang telah Anda rencanakan, dan tanyakan pada diri sendiri, apakah:

tindakan tersebut  
sejalan dengan  
Pedoman Perilaku

tindakan ini  
sesuai hukum

tindakan ini etis

apakah Anda berkenan  
membaca mengenai  
hal ini di media sosial  
atau koran?



**Jika jawaban atas semua pertanyaan ini adalah tidak, segera berhenti dan mintalah bantuan menemukan jalan yang benar.**

**Di UPM, kita mengakui dan secara aktif mendukung**

- Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa, yang memandu pekerjaan dalam pembangunan yang berkelanjutan, dan peningkatan kegiatan operasional secara terus menerus.
- Sepuluh Prinsip United Nations Global Compact, terkait dengan hak asasi manusia, tenaga kerja, lingkungan, dan antikorupsi
- Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional

**Bisnis UPM**

Kita mencari pertumbuhan yang berkelanjutan dengan memungkinkan pelanggan dan konsumen kita membuat pilihan yang lebih berkelanjutan. Kinerja tinggi, inovasi, dan komitmen tak tergoyahkan terhadap tanggung jawab adalah landasan strategi kita.

Tujuan UPM

# KITA MENCIPTAKAN MASA DEPAN YANG LEBIH DARI SEKADAR FOSIL

**Sumber daya**

- Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa
- Sepuluh Prinsip United Nations Global Compact
- Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional

## 2

## Menghormati karyawan dan hak asasi manusia

Kita percaya bahwa perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan penghormatan atas hak asasi manusia. Operasi dan hubungan bisnis kita berdampak pada orang dan dapat berdampak pada hak asasi manusia. Kita bekerja untuk memastikan bahwa hak asasi manusia dihormati di seluruh operasi dan hubungan bisnis kita sejalan dengan Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa mengenai Bisnis dan Hak Asasi manusia. Semua ini dimulai dengan menyediakan lingkungan kerja yang aman dan inklusif serta menghormati hak para pemangku kepentingan.

**"Pertimbangkan dan berkontribusilah bagi kesejahteraan dan martabat orang lain"**



### ***Kita menghormati hak asasi manusia***

UPM berkomitmen untuk menghormati hak-hak asasi manusia yang sejalan dengan Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa mengenai Bisnis dan Hak Asasi Manusia.

Kita berupaya memastikan bahwa hak asasi manusia dihormati oleh semua karyawan UPM di seluruh operasi dan hubungan bisnis kita, dan mengharapkan pemasok dan mitra bisnis kita melakukan hal yang sama. Kita ingin memastikan operasi dan produk kita tidak berkontribusi terhadap pelanggaran hak asasi manusia, dan juga berupaya untuk memastikan bahwa kita membeli semua bahan dan layanan dari sumber yang bertanggung jawab.

Kita memantau dan berupaya memperbaiki dampak buruk terhadap hak asasi manusia yang kita sadari dan yang diakibatkan oleh aktivitas atau kontribusi kita terhadap hal tersebut.

### ***Kita menghormati hak-hak buruh dan mendukung kondisi kerja yang adil***

Kita mendukung kondisi kerja yang adil dan menghargai hak karyawan untuk membentuk dan bergabung dengan sebuah asosiasi, melakukan tawar-menawar secara kolektif, dan berkumpul dengan damai. Kita tidak menoleransi perbudakan modern, pekerja anak, kerja paksa, atau perdagangan manusia dalam konteks apa pun di tempat operasi kita atau di bagian mana pun dari rantai nilai kita.

### ***Kita tidak menoleransi diskriminasi dan pelecehan***

Tindakan dan komunikasi kita dengan rekan kerja, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya bersifat profesional dan penuh rasa hormat. Kita menghormati hak untuk kebebasan berpikir, berpendapat, berekspresi, dan beragama.

Kita tidak menoleransi diskriminasi langsung maupun tidak langsung terhadap siapa pun berdasarkan jenis kelamin, usia, etnis, ras, kebangsaan, ikatan keluarga, bahasa, agama, pendapat politik, afiliasi serikat dagang, disabilitas, orientasi seksual, atau karakteristik pribadi lainnya yang serupa. Kita tidak menoleransi pelecehan seksual atau bentuk pelecehan apa pun lainnya. Kita semua bertanggung jawab untuk menjaga lingkungan kerja yang aman yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan.

### ***Kita mendukung keragaman dan inklusi***

Kita memupuk keberagaman dan berupaya untuk membangun budaya inklusif dan lingkungan kerja di mana setiap orang merasa aman dan berkembang. Kita mendukung kesempatan karier yang setara berdasarkan pada kualifikasi dan kebutuhan bisnis. Kita berusaha untuk menciptakan budaya inklusif dan menghormati orang lain di lingkungan kerja kita. Kita menyambut talenta seseorang dengan berbagai kompetensi dan latar belakang.



## ? APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?

### → Agar kita semua memupuk rasa hormat terhadap orang lain

- Menghargai orang lain dan hak asasi manusia mereka merupakan bagian dari cara Anda bekerja.
- Memperlakukan orang lain secara bermartabat dan seperti Anda ingin diperlakukan.
- Memikirkan dampak pekerjaan Anda – tindakan dan rencana – pada orang lain.
- Mempertimbangkan dan menilai risiko tindakan dan keputusan Anda terhadap orang lain. Hal ini penting terutama saat mempertimbangkan proses bisnis, pasar, investasi, akuisisi, atau kemitraan baru, atau saat menjalankan bisnis di negara-negara di mana kekuasaan hukum lemah atau di mana pemerintah bukan merupakan hasil dari proses demokratis yang bebas dan terbuka.
- Jika menurut Anda orang-orang di dalam atau di luar UPM dapat terkena dampak negatif dari tindakan Anda, operasi UPM, atau hubungan bisnisnya, berhentilah sejenak untuk memastikan tindakan tersebut tidak membahayakan komitmen kita terhadap hak asasi manusia.
- Perlakukan orang dengan cara yang sama dan hargai perbedaan mereka, tanpa memandang siapa atau di mana mereka berada.
- Jika Anda menyadari adanya sesuatu yang bertentangan dengan komitmen kita untuk menghormati karyawan dan hak asasi manusia, segera laporkan kepada manajer Anda atau dengan menggunakan saluran pelaporan lain yang dijelaskan di bagian 10.

### → Untuk manajer

- Mendukung perlakuan dan martabat yang adil bagi semua orang. Menciptakan suasana inklusif di mana semua suara dapat didengar.
- Berusaha maksimal meningkatkan keragaman. Menyambut orang dengan kompetensi, pengalaman, dan latar belakang yang berbeda-beda dalam tim.
- Membangun dan mendorong budaya yang memungkinkan karyawan bisa memiliki berbagai pandangan yang berbeda, dan kesempatan untuk berkontribusi.

### → Saat berurusan dengan mitra bisnis

- Menerapkan standar hak asasi manusia yang sama dengan rekan kerja Anda saat terlibat dengan pemasok, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Memastikan bahwa pemasok dan perantara kita berkomitmen dan mematuhi Pedoman Pemasok UPM dan Pihak Ketiga atau standar serupa.
- Perhatikan potensi tanda bahaya, seperti pelanggaran di masa lalu, penolakan untuk berkomitmen terhadap standar relevan, ketidaksetaraan dalam tenaga kerja, kekerasan, atau cara lain dalam memaksa karyawan bekerja melawan kemauan, kondisi kerja yang tidak aman dan tidak higienis, biaya perekrutan, atau berkas identitas yang disembunyikan dari karyawan.

### UPM menghormati

- Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa Mengenai Bisnis dan Hak Asasi Manusia
- Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia oleh PBB, dan
- Deklarasi ILO mengenai Prinsip Dasar dan Hak di Tempat Kerja



### Sumber daya

- Peraturan Sumber Daya manusia UPM

### ***Kita tidak berkompromi terhadap kesehatan dan keselamatan***

Kita tidak berkompromi terhadap kesehatan dan keselamatan. Kita hanya bekerja dengan mitra bisnis yang memiliki komitmen yang sama. Kita semua bertanggung jawab untuk selalu bekerja dengan aman dan memastikan lingkungan dan proses kerja yang aman dan sehat. Semua manajer harus menginstruksikan, mengawasi, dan mendukung timnya agar mereka bisa bekerja dengan aman.

Kita harus mematuhi undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja yang berlaku, serta aturan dan standar keselamatan perusahaan. Kita mengidentifikasi dan menilai potensi risiko kesehatan dan keselamatan. Kita menyertakan penilaian risiko dan rencana mitigasi dalam proses bisnis termasuk proyek investasi dan pengembangan. Kita belajar dari insiden untuk menghindari masalah serupa di masa mendatang, dan kita membagikan pembelajaran ini kepada UPM dan pemangku kepentingan.

### ***Kita menjaga kesejahteraan dan perkembangan kita***

Kesejahteraan karyawan penting bagi kita. Kita menekankan kepemimpinan dan integritas yang berbasis nilai dan menginspirasi. Kita ingin menciptakan lingkungan yang memupuk rasa memiliki dalam tim dan di mana setiap orang merasa dihargai. Karyawan didorong untuk aktif dalam mengejar pengembangan dan pertumbuhan pribadi dan profesional mereka, dan kita menawarkan dukungan jika dibutuhkan.



## **APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?**



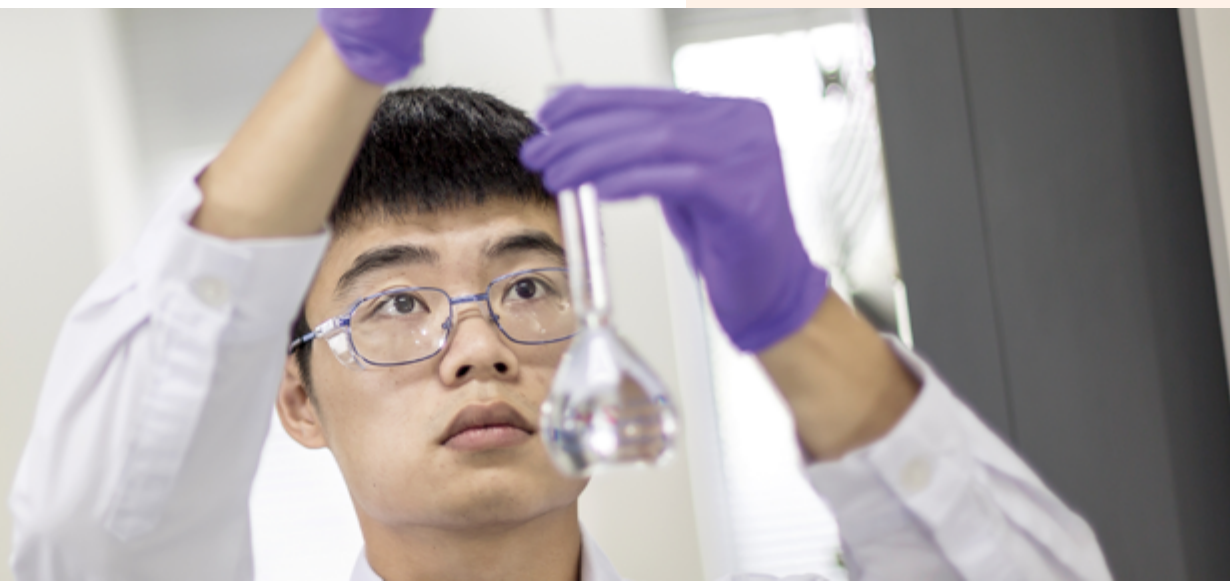
### **Bagi kita semua untuk memastikan kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan**

- Jadilah teladan dalam hal kesehatan dan keselamatan, dan memimpin melalui keteladanan. Selalu awasi diri Anda sendiri dan rekan kerja Anda, dan jaga kesejahteraan pribadi Anda.
- Mewajibkan orang lain untuk mematuhi persyaratan keselamatan UPM. Jika Anda menemukan praktik kerja yang tidak aman, Anda wajib melaporkannya.
- Menilai risiko sebelum memulai pekerjaan apa pun dan menerapkan tindakan pencegahan keselamatan yang diperlukan. Jangan mengambil jalan pintas apa pun bahkan saat berada di bawah tekanan, dan jangan mulai bekerja kecuali dalam keadaan aman.
- Segera laporkan semua kecelakaan dan kondisi tidak aman. Jangan pernah berasumsi bahwa ada orang lain yang melaporkan risiko atau masalah tersebut.
- Pastikan kinerja Anda tidak terganggu oleh, misalnya, alkohol atau obat-obatan.
- Pertimbangkan bagaimana Anda dapat meningkatkan suasana di tempat kerja dan menginspirasi yang lain.
- Bertanggung jawablah atas perkembangan diri Anda secara pribadi dan profesional.



### **Sumber daya**

- Peraturan Keselamatan UPM



3

## Menangani dampak lingkungan dan keselamatan produk

Penanganan dampak lingkungan kita merupakan prasyarat untuk operasi yang efisien dan bisnis yang sukses. Keselamatan produk adalah inti dari pengembangan produk kita.



### ***Kita mematuhi hukum yang berlaku***

Kita mematuhi undang-undang lingkungan dan keselamatan produk yang berlaku dan memperhatikan dengan saksama bagaimana operasi dan produk kita berdampak pada udara, iklim, air, tanah, keanekaragaman hayati, dan manusia.

### ***Kita meminimalkan, memitigasi, dan mengukur***

Kita bertujuan untuk meminimalkan dampak negatif langsung atau tidak langsung apa pun terhadap lingkungan atau orang-orang dalam lingkungan kita, termasuk bagaimana kita menggunakan lahan. UPM berkomitmen pada tindakan berbasis ilmu pengetahuan untuk memitigasi dampak operasi kita pada iklim dan keanekaragaman hayati dan menyesuaikan dengan perubahan iklim.

Secara berkelanjutan, kita mengukur dan menilai risiko dan dampak lingkungan langsung dan tidak langsung dari operasi kita serta mendorong penggunaan teknik terbaik yang ada. Kita mengharapkan pemasok dan mitra bisnis kita untuk berbagi komitmen yang sama terhadap lingkungan.

### ***Ini tanggung jawab kita bersama***

Kita berharap semua karyawan menyadari masalah-masalah lingkungan hidup dalam pekerjaan mereka sehari-hari. Inilah sebabnya kita semua diharapkan untuk bertindak dengan penuh tanggung jawab dan melakukan praktik terbaik. Kita harus mempertimbangkan dengan saksama tindakan yang dapat memberi pengaruh negatif terhadap orang lain atau lingkungan.

Semua karyawan harus mengelola beban lingkungan UPM secara sistematis, dengan mengingat prinsip-prinsip peningkatan yang berkelanjutan. Bahan-bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya harus ditangani dengan aman sesuai dengan sistem manajemen yang diakui secara internasional.

### ***Kita berusaha maksimal dalam pengelolaan produk***

Kita mengembangkan produk untuk masa depan selain fosil dan mengupayakan pengelolaan produk yang mempertimbangkan keseluruhan siklus hidup produk. Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan produk UPM aman untuk penggunaan yang dimaksudkan dan memenuhi persyaratan peraturannya.



## **APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?**



### **Bagi kita semua**

- Mengetahui dampak lingkungan dan persyaratan hukum dari pekerjaan dan tempat kerja Anda.
- Menghindari risiko yang dapat membahayakan lingkungan atau orang dan bertindak sebelum timbul masalah.
- Melaporkan aktivitas apa pun yang dapat mengandung risiko terhadap lingkungan atau orang.
- Memastikan bahwa produk memenuhi semua persyaratan yang berlaku.
- Melakukan praktik terbaik bersama yang lainnya.



### **Bagi kita yang bekerja di lokasi produksi**

- Jangan sampai mengganggu persyaratan lingkungan kerja Anda.
- Melaksanakan pengukuran, analisis, dan pelaporan dengan benar dan akurat.
- Berhematlah dalam menggunakan sumber daya (air, energi, bahan baku) dan gunakan secara efisien.
- Menangani bahan kimia, zat berbahaya lainnya, dan limbah dengan hati-hati dan sesuai dengan petunjuk.



### **Sumber**

- Pernyataan Tanggung Jawab UPM

## 4 Tidak adanya toleransi terhadap korupsi dan suap

Korupsi, termasuk penyuapan, mendistorsi persaingan sehat dan mencegah inovasi. Hal ini bisa membuat orang kehilangan kebebasan, kesehatan, atau bahkan nyawa mereka. Hal ini dapat membahayakan lingkungan dan memperlambat kemajuan menuju ekonomi yang lebih berkelanjutan. Kita tidak boleh terlibat dalam aktivitas apa pun dengan konsekuensi semacam itu. Kita juga harus jelas dengan mitra bisnis kita, pada semua level organisasi, bahwa kita tidak menoleransi korupsi atau penyuapan dalam bentuk apa pun.



*"Tidak ada kompromi,  
tidak ada alasan, tidak  
ada pengecualian!"*



***Kita tidak pernah menawarkan atau menerima suap***

Prinsip-prinsip panduan UPM sudah jelas: Kita tidak menoleransi suap atau korupsi dalam bentuk apa pun. Kita tidak pernah menawarkan atau membayar suap atau mengizinkan suap dibayarkan atas nama kita, baik kepada pejabat pemerintah atau orang pribadi, dan kita juga tidak pernah meminta atau menerima suap.

Secara khusus, kita tidak boleh memberikan atau menawarkan sesuatu yang berharga untuk memengaruhi keputusan secara tidak patut untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau keuntungan yang tidak adil. Kita tidak boleh melakukannya secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga yang bertindak atas nama UPM. Demikian pula halnya, kita tidak boleh secara langsung atau tidak langsung meminta atau menerima apa pun yang berharga yang dapat memengaruhi atau memberi kesan memengaruhi kemampuan kita untuk bersikap objektif dalam keputusan bisnis kita.

**“Segala sesuatu yang bernilai” harus dipahami secara luas; ini mencakup uang tunai, pembayaran apa pun, pinjaman, diskon, kontribusi politik atau amal, penggantian uang, hadiah, kartu hadiah, makanan, hiburan, perjalanan, pekerjaan atau magang (bahkan tidak dibayar), peluang bisnis, layanan, atau manfaat lainnya.**

***Kita tidak memberikan uang pelancar***

Uang pelancar dianggap suap di banyak negara. Ini biasanya berarti pembayaran yang dilakukan kepada pejabat publik untuk mempercepat atau memfasilitasi layanan pemerintah rutin yang sudah diminta oleh pejabat tersebut. Uang pelancar dalam bentuk apa pun dilarang keras.

***Kita tidak menawarkan atau menerima komisi (kickback)***

Komisi adalah pembayaran ilegal yang digunakan sebagai kompensasi untuk perlakuan khusus serta merupakan jenis penyuapan. Komisi dapat berupa uang tunai, hadiah, atau sesuatu yang bernilai lainnya. Menawarkan atau menerima komisi secara langsung atau tidak langsung kepada atau dari mitra bisnis dalam transaksi antara UPM dan mitra bisnis apa pun dilarang keras.

***Kita mempertimbangkan pemberian hadiah, keramahtamahan, dan biaya perjalanan dengan hati-hati***

Hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran perjalanan, yang diberikan atau diterima, harus memiliki tujuan bisnis yang valid dan harus selalu merupakan jenis dan nilai yang sesuai. Kita harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu untuk menerima hadiah, keramahtamahan, dan biaya perjalanan apa pun sesuai dengan kebijakan perusahaan.

***Kita akan menolak dan melaporkan semua permintaan dan penawaran yang tidak tepat***

Semua permintaan dan penawaran hadiah, keramahtamahan, biaya perjalanan, pembayaran, atau keuntungan yang tidak pantas harus ditolak dan segera dilaporkan ke Bagian Hukum dan Kepatuhan UPM.

## ? APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?

### → Saat berurusan dengan lembaga dan pejabat pemerintah

- Jangan memberikan, menawarkan, atau menerima sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan Hukum dan Kepatuhan UPM.

Pahami bahwa istilah "pejabat pemerintah" memiliki makna yang luas menurut undang-undang antikorupsi. Biasanya istilah tersebut meliputi pejabat, karyawan, atau perwakilan atau calon untuk departemen pemerintah, lembaga, badan usaha yang dimiliki atau dikuasai oleh negara, kotamadya, paroki, partai politik, atau organisasi internasional publik.

- Jangan memberikan uang pelicin untuk mempercepat tindakan rutin pemerintah, seperti memproses dokumen, menyelesaikan proses kepabeanaan, atau mendapatkan izin kerja atau lisensi lingkungan.
- Hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika pejabat pemerintah meminta menggunakan mitra bisnis tertentu, untuk mensponsori atau menyumbang ke alasan yang direkomendasikan oleh pejabat, atau jika Anda ingin menawarkan pekerjaan, magang, atau peluang bisnis bagi seseorang yang dekat dengan pejabat pemerintah yang memiliki hubungan dengan kegiatan bisnis UPM.

### → Saat berurusan dengan mitra bisnis pribadi

- Harap ingat bahwa memberikan, menawarkan, atau menerima suap, komisi, atau pembayaran lainnya kepada atau dari mitra bisnis pribadi atau pihak lain yang digunakan untuk memengaruhi keputusan bisnis atau mendapatkan perlakuan istimewa adalah pelanggaran terhadap undang-undang dan kebijakan perusahaan.
- Ingatlah bahwa Anda dan UPM mungkin bertanggung jawab secara hukum atas perilaku tidak patut dari mitra bisnis yang bertindak atas nama UPM, seperti agen, konsultan, penasihat, mitra usaha patungan, mitra lokal, atau distributor.
- Saat mengadakan atau memperbarui kontrak dengan mitra bisnis yang bertindak atas nama kita, pertimbangkan dengan saksama alasan bisnis untuk melibatkan mitra tersebut.
- Lakukan penilaian risiko dan uji tuntas yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan.

- Pastikan untuk menyertakan Pedoman Pemasok UPM dan Pihak Ketiga serta ketentuan kontrak yang ditetapkan dalam kebijakan dan prosedur perusahaan dalam kontrak.
- Hanya memberikan pembayaran atas komisi dan biaya yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan kepada mitra bisnis yang bertindak atas nama kita, berdasarkan layanan yang diberikan dan kontrak antara UPM dan mitra.

### → Saat mempertimbangkan biaya hadiah, keramahtamahan, perjalanan, dan hiburan

- Jangan menawarkan, memberikan, atau menerima hadiah, atau keramahtamahan, makanan, perjalanan, atau hiburan apa pun yang berlebihan atau digunakan untuk memengaruhi keputusan bisnis, mendapatkan perlakuan istimewa, atau yang terlihat kurang tepat.
- Jangan memberikan atau menerima hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai, misalnya, barang yang mudah diubah menjadi uang tunai. Barang yang setara dengan uang tunai antara lain, kartu hadiah prabayar, dan sertifikat hadiah.
- Jangan memberikan atau menerima hadiah atau keramahtamahan yang tidak layak atau bertentangan dengan nilai-nilai atau standar Pedoman Perilaku kita.
- Laporkan semua pengeluaran yang terkait dengan hadiah dan keramahtamahan, makanan, perjalanan, atau hiburan secara akurat dan jujur dalam catatan dan buku perusahaan. Sertakan nama dan jabatan peserta atau penerima, tempat, tanggal, jumlah pengeluaran, faktur, dan kuitansi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan UPM.
- UPM mengganti pengeluaran karyawan terkait pekerjaandalam jumlah wajar. Pembayaran atas pengeluaran mitra bisnis kita diberikan sesuai dengan prosedur internal.



#### Sumber daya

- Peraturan Antikorupsi UPM
- Peraturan UPM APAC tentang Hadiah dan Keramahtamahan



## 5

## Menghindari konflik kepentingan

Kita semua memiliki kepentingan dan hubungan pribadi di luar perusahaan. Terkadang mereka bersinggungan dengan aktivitas bisnis kita dan bahkan mungkin bertentangan dengan kepentingan UPM. Hal ini dapat menyebabkan kerugian keuangan atau reputasi bagi perusahaan. Itulah sebabnya penting untuk mengenali dan mengungkapkan potensi konflik, serta mengelolanya dengan tepat.



***Kita semua bertindak demi kepentingan terbaik UPM***

Kita semua diharapkan untuk bertindak demi kepentingan terbaik UPM dan menghindari konflik kepentingan. Konflik kepentingan muncul saat kepentingan pribadi Anda berbenturan dengan kepentingan UPM. Bahkan hanya dengan kesan adanya konflik kepentingan dapat merusak perusahaan dan reputasi.

***Kita menjaga kepentingan pribadi kita tetap terpisah dari keputusan bisnis***

Kepentingan pribadi dapat menciptakan konflik kepentingan, seperti memiliki saham dalam pemasok, pelanggan, atau pesaing kita atau memiliki hubungan lain dengan mereka. Jika ada kepentingan pribadi seperti itu, Anda tidak boleh terlibat dalam pengambilan keputusan apa pun yang berkaitan dengan mitra bisnis yang bersangkutan. Pemegang saham minoritas dari perusahaan yang sahamnya diperjualbelikan secara umum tidak menimbulkan konflik kepentingan.

***Kita dengan hati-hati mempertimbangkan semua pekerjaan sampingan dan posisi kepercayaan***

Anda tidak boleh bekerja untuk atau terlibat dalam kegiatan profesional lainnya dengan pesaing UPM. Anda tidak boleh terlibat dalam kegiatan yang dapat berdampak buruk terhadap kinerja Anda karena menyita waktu Anda terlalu banyak, atau bertentangan dengan pekerjaan Anda di UPM. Bertindak sebagai anggota dewan, direktur, pejabat, anggota penasihat, atau memiliki posisi yang serupa di organisasi lain juga dapat mengganggu kewajiban Anda kepada UPM, dan menimbulkan konflik kepentingan.

***Kita tidak membiarkan hubungan pribadi kita berdampak pada pekerjaan kita***

Kita semua mungkin memiliki kerabat atau teman yang bekerja untuk pelanggan, pemasok, atau pesaing UPM atau memiliki kepentingan keuangan di dalamnya. Hubungan seperti ini dapat menciptakan potensi konflik kepentingan. Orang lain mungkin berpikir bahwa Anda memberikan perlakuan istimewa kepada mitra bisnis tersebut atau bahwa mereka dapat memengaruhi tindakan yang Anda lakukan atas nama UPM. Konflik kepentingan timbul jika Anda mempunyai kekuasaan untuk mengambil keputusan atau memengaruhi dalam menjalin hubungan dengan mitra bisnis tersebut.

***Kita tidak mempekerjakan orang-orang yang dekat dengan kita***

Perhatikan bahwa konflik kepentingan juga terjadi jika Anda mengawasi atau diawasi oleh anggota keluarga, kerabat, atau yang serupa atau jika Anda mempertimbangkan untuk mempekerjakan orang tersebut. Pengawasan atau perekrutan langsung semacam ini tidak diizinkan.

***Kita mengungkapkan dan mendiskusikan***

Anda harus memberi tahu manajer Anda tentang konflik kepentingan yang nyata atau yang berpotensi menjadi konflik, mendokumentasikannya, dan menjalankan tindakan mitigasi yang disepakati, serta mendapatkan izin, jika perlu. Konflik tidak secara otomatis merupakan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku kita, tetapi kegagalan untuk mengungkapkan konflik inilah yang termasuk pelanggaran. Setiap situasi dinilai kasus per kasus, dan tindakan akan dilakukan untuk memastikan bahwa budaya integritas kita tidak terancam.



## ? APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?

### → Bagi kita semua

- Pastikan bahwa semua keputusan Anda dalam pekerjaan sifatnya objektif dan dibuat dengan mengutamakan kepentingan bisnis UPM.
- Jangan mencoba untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak adil dari peluang yang diciptakan oleh posisi Anda di perusahaan atau dengan menggunakan informasi atau aset yang dapat Anda akses dalam pekerjaan Anda.
- Jangan ambil keputusan yang menimbulkan konflik kepentingan yang sebenarnya atau yang mungkin terjadi, atau yang terlihat sebagai sesuatu yang menimbulkan konflik kepentingan.
- Beri tahu manajer Anda jika Anda mempertimbangkan untuk mengambil pekerjaan atau posisi lain selain pekerjaan Anda saat ini untuk membahas kemungkinan konflik kepentingan. Mendapatkan izin secara tertulis, jika diperlukan.
- Dokumentasikan semua potensi dan konflik kepentingan yang nyata dan beri tahu manajer Anda tentang hal itu, apakah menurut Anda ini akan memengaruhi keputusan Anda atau tidak.

### → Untuk manajer

- Dengarkan dengan saksama anggota tim Anda yang ingin mengungkapkan potensi konflik kepentingan.
- Lakukan tindakan yang tepat untuk mencegah atau menekan risiko yang terkait dengan konflik kepentingan.
- Jangan merekrut atau mempekerjakan anggota keluarga Anda atau orang yang setara. Yang kita maksud dengan anggota keluarga, misalnya, pasangan suami/istri, pasangan, anak-anak, orang tua, kakek-nenek, saudara kandung, sepupu, paman, dan bibi. Yang kita maksud dengan orang yang setara, misalnya, teman dekat dan anggota keluarga mereka.
- Minta saran dari manajer Anda, bagian SDM UPM, atau bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika Anda tidak yakin tentang tindakan yang tepat.

## ? APAKAH ADA KONFLIK KEPENTINGAN? TANYA DIRI SENDIRI

Apakah kepentingan atau hubungan pribadi saya memengaruhi keputusan yang akan saya ambil atau mengganggu kepentingan UPM?

- Jika ya, diskusikan hal tersebut dengan manajer Anda
- Jika Anda tidak yakin, diskusikan hal tersebut dengan manajer Anda
- Jika tidak, dapatkah orang lain melihatnya seperti itu?
- Jika ya, diskusikan hal tersebut dengan manajer Anda
- Jika tidak, itu mungkin bukan konflik kepentingan

## 6 Kepatuhan terhadap undang-undang persaingan usaha

Kita yakin bahwa pasar yang sehat dan kompetitif mendorong pertumbuhan dan inovasi. Undang-undang persaingan usaha melindungi dan mendorong persaingan usaha yang efektif dan sehat. Pelanggaran hukum persaingan memiliki konsekuensi serius baik bagi perusahaan maupun individu.



"Keberhasilan  
bisnis dibangun  
di atas kepatuhan"

### ***Kita selalu mematuhi hukum persaingan***

Tindakan kita harus selalu sesuai dengan undang-undang yang berlaku tentang persaingan usaha. Undang-undang persaingan usaha melarang kesepakatan dan praktik lainnya yang bertujuan untuk membatasi atau mengganggu persaingan usaha atau yang berlaku untuk melakukannya. Undang-undang ini mengharuskan setiap perusahaan untuk bertindak secara independen di pasar, tanpa terlibat dalam praktik yang dapat menghambat persaingan. Undang-undang tersebut juga mengatur perilaku perusahaan yang memiliki posisi pasar yang dominan.

### **? Apakah hal benar yang harus dilakukan?**

#### **→ Bagi kita semua**

- Jangan terlibat dalam penetapan harga, alokasi pelanggan, pembagian produk pasar geografis, rekayasa lelang, memboikot, atau pembatasan, pengurangan, atau stabilisasi produksi, atau perjanjian tentang penyediaan sumber daya dengan pesaing.
- Jangan membahas atau bertukar informasi sensitif dengan pesaing. Hal ini berlaku untuk diskusi dengan pesaing UPM di semua acara, termasuk acara informal (sosial), dan pertemuan yang tidak direncanakan. Contoh informasi rahasia mencakup harga, biaya, volume produksi, diskon, tingkat operasi, alokasi pasar, rencana, dan penutupan pabrik.
- Jika pesaing memulai diskusi tentang subjek sensitif apa pun yang disebutkan di atas, jangan terlibat dengan cara apa pun. Segera informasikan hal ini ke bagian Hukum dan Kepatuhan UPM.
- Pastikan setiap perjanjian komersial dengan pesaing, pelanggan, distributor, pemasok, atau mitra bisnis lainnya mematuhi undang-undang persaingan usaha. Hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika Anda tidak yakin.

#### **→ Jika Anda perlu menghubungi pesaing**

- Hindari semua kontak yang tidak perlu dengan pesaing. Semua kontak dengan pesaing harus memiliki tujuan yang jelas dan sah.
- Minta izin sebelum menghubungi pesaing berdasarkan kebijakan dan prosedur perusahaan kita.
- Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kontak Anda dengan pesaing mematuhi kebijakan perusahaan kita, dan untuk segera melapor ke bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika sesuatu yang dapat membahayakan hal ini terjadi.

### → Bagi yang berpartisipasi dalam asosiasi dan kegiatan yang serupa

- Hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM terlebih dahulu jika Anda berencana untuk bergabung dengan asosiasi, konsorsium, platform, atau inisiatif yang melibatkan pesaing – apa pun tujuannya.
- Jangan berpartisipasi dalam asosiasi apa pun yang tidak tercatat dalam database kita sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan kita.
- Sebelum berpartisipasi dalam asosiasi, konsorsium, atau keterlibatan serupa dengan pesaing, pastikan bahwa kepatuhan terhadap hukum persaingan yang berlaku telah diterapkan dengan benar.
- Jangan berpartisipasi dalam pertemuan yang melibatkan pesaing tanpa agenda.
- Tinjau agenda pertemuan sebelumnya untuk memastikan bahwa topiknya sah. Jika ragu, minta saran kepada bagian Hukum dan Kepatuhan UPM.
- Jangan berbagi informasi rahasia dalam rapat.
- Segera ajukan keberatan jika peserta rapat lain melanggar undang-undang persaingan dengan tindakan mereka atau dengan mengungkapkan informasi sensitif. Jika hal ini tidak berpengaruh, segera tinggalkan rapat, pastikan keberangkatan Anda dicatat (bahkan dalam rapat online), dan langsung beri tahu Bagian Hukum dan Kepatuhan UPM. Jika memungkinkan, dokumentasikan pengajuan keberatan dan/atau tindakan keluarnya Anda dari pertemuan tersebut dalam berita acara.
- Periksa apakah berita acara mencerminkan diskusi rapat dengan benar. Jika perlu, minta dilakukan modifikasi atau perubahan.

### → Jika bertukar informasi

- Jangan berbagi informasi komersial dengan pesaing untuk tujuan statistik tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Hukum dan Kepatuhan UPM. Anda tidak boleh melakukannya secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, seperti asosiasi perdagangan.
- Selalu jaga kerahasiaan dan jangan berbagi informasi lebih banyak dengan mitra bisnis Anda di luar yang diperlukan untuk transaksi yang direncanakan. Hal ini penting untuk diingat, misalnya, jika Anda bertransaksi dengan pelanggan atau pemasok yang merupakan pesaing UPM di area bisnis lainnya. Dalam hal ini, jangan membagikan informasi dari mitra bisnis Anda dengan area bisnis UPM yang merupakan pesaing atau sebaliknya.

### → Jika ada pengumuman harga

- Jangan memublikasikan informasi tentang kenaikan harga sebelum berkonsultasi dengan Hukum dan Kepatuhan UPM.

### → Saat berurusan dengan distributor, pelanggan, dan pemasok

- Jangan membatasi kebebasan distributor dan pelanggan dalam menentukan harga penjualan kembali.
- Konsultasikan dengan Hukum dan Kepatuhan UPM sebelum membuat perjanjian yang membatasi (seperti eksklusivitas atau tidak bersaing) dengan pemasok, distributor, atau pelanggan.

### → Jika Anda mencurigai posisi pasar yang dominan

- Hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika menurut Anda kita mungkin memiliki posisi pasar yang dominan untuk produk tertentu di wilayah geografis tertentu. Kita perlu memastikan bahwa kita tidak menyalahgunakan posisi pasar dominan kita jika kita memilikinya.

### → Dalam kasus penyelidikan

- Segera hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM serta ikuti instruksinya, jika ada otoritas persaingan yang menghubungi Anda atau melakukan inspeksi yang belum diumumkan (juga dikenal sebagai “serangan fajar”).



#### Sumber daya

- Aturan Kepatuhan Undang-Undang Persaingan Usaha UPM
- Aturan Kontak Pesaing UPM
- Aturan Partisipasi Asosiasi UPM

## 7

## Perlindungan aset dan informasi

Aset dan informasi kita adalah dasar kesuksesan bisnis kita. Kita menggunakan dan menjaga aset dan informasi dengan hati-hati yang dipercayakan untuk menjalankan bisnis.

### ***Kita menangani semua aset fisik dan digital dengan hati-hati***

Dalam pekerjaan sehari-hari, kita bertanggung jawab atas aset UPM dan aset mitra bisnis kita, seperti mesin, peralatan, bahan mentah, kendaraan, perangkat TI, perangkat automasi produksi, solusi informasi digital, dan pendanaan. Kita menanganinya dengan hati-hati dan melindungi aset tersebut agar tidak rusak, hilang, dicuri, dan disalahgunakan.

### ***Kita melindungi informasi rahasia***

Semua karyawan harus melakukan langkah yang tepat untuk melindungi informasi rahasia milik kita, dan mitra bisnis kita. Kita menangani informasi rahasia dengan hati-hati dan membagikan informasi rahasia hanya dengan orang-orang yang berhak untuk mengakses informasi tersebut, dan memerlukannya untuk melakukan pekerjaan mereka. Kita melindungi kekayaan intelektual UPM – penemuan, paten, hak cipta, merek dagang, dan rahasia dagang – dengan tepat.

Meski UPM mendorong karyawannya untuk aktif di media sosial, kita semua harus berhati-hati untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia atau mengunggah gambar, video, atau konten lain yang tidak berhak kita gunakan.

### ***Kita mengenali batasan pengungkapan publik dan informasi internal***

Sebagai perusahaan yang tercatat di bursa saham, kita harus mematuhi undang-undang dan peraturan bursa efek Helsinki yang berlaku saat mengeluarkan informasi publik UPM. Hanya ditujukan bagi karyawan perusahaan yang dapat mengeluarkan pernyataan publik ke media atas nama UPM. Kita berkomitmen untuk mematuhi aturan dan regulasi yang berkaitan dengan penyalahgunaan pasar dan informasi orang dalam, seperti pembatasan perdagangan dan pengungkapan.



## **APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?**



### **Saat menangani aset dan informasi**

- Jangan menyalahgunakan aset atau informasi perusahaan untuk bisnis pribadi atau non-UPM atau untuk kegiatan ilegal atau tidak etis.
- Jangan menggunakan layanan atau waktu rekan kerja Anda untuk mendapat keuntungan pribadi.
- Saat kita berbagi informasi, misalnya, dengan membentuk grup kolaborasi digital baru, kita memastikan bahwa hak akses dibatasi untuk mereka yang membutuhkan informasi dalam pekerjaan mereka.
- Terapkan kebijakan meja bersih (clean desk policy) – jangan pernah meninggalkan informasi rahasia tanpa pengawasan di meja Anda atau di tempat lain.
- Jangan membagikan informasi rahasia dari perusahaan terdahulu atau meminta orang lain untuk melakukannya. Jika Anda meninggalkan UPM, jangan membagikan informasi rahasia kita dengan orang lain.
- Berpikir sebelum mengunggah di media sosial. Apakah unggahan Anda menyinggung rekan kerja, manajer, pemangku kepentingan, atau orang yang disebutkan di unggahan Anda atau merusak reputasi perusahaan?



### **Saat berada di luar tempat kerja**

- Jangan membicarakan masalah rahasia di tempat umum atau dengan kerabat atau teman.
- Saat bekerja dari jarak jauh, jaga tingkat kerahasiaan yang sama dengan yang ada di lingkungan kantor yang terlindungi. Pastikan tidak ada seorang pun yang dapat melihat atau mengakses data rahasia di perangkat Anda atau mendengar panggilan Anda secara berlebihan.





### → Saat dihubungi oleh pihak eksternal

- Arahkan semua kontak media ke bagian Hubungan Pemangku Kepentingan UPM untuk semua komentar mengenai persoalan perusahaan.
- Sebelum mengungkapkan informasi rahasia apa pun kepada pihak eksternal, nilai kebutuhan mereka untuk mengetahui informasi ini dan pastikan mereka memiliki perjanjian kerahasiaan.
- Berhati-hatilah jika pihak luar meminta informasi tentang perusahaan dari Anda, misalnya, sebagai bagian dari proses "Kenali Pelanggan Anda". Pastikan bahwa pemohon memiliki tujuan yang sah untuk permintaan tersebut, jangan memberikan informasi rahasia apa pun tanpa membuat perjanjian kerahasiaan terlebih dahulu, dan lindungi data pribadi.

### → Saat berurusan dengan kekayaan intelektual, informasi orang dalam, atau anak perusahaan

- Lindungi kekayaan intelektual UPM dengan mempertahankan perlindungan hukum dan kerahasiaan yang memadai dan menghormati kekayaan intelektual pihak luar.
- Selalu dapatkan informasi terbaru mengenai kebijakan dan prosedur perusahaan yang berkaitan dengan informasi orang dalam. Hubungi bagian Hukum dan Kepatuhan UPM jika ada pertanyaan.
- Ikuti prosedur persetujuan UPM dan kerangka tata kelola anak perusahaan saat keputusan dibuat di perusahaan Grup UPM.



#### Sumber daya

- Peraturan Keamanan UPM
- Peraturan Kerahasiaan UPM
- Kebijakan Orang Dalam UPM
- Kebijakan Pengungkapan UPM
- Peraturan UPM untuk Tata Kelola Badan Hukum Global
- Kebijakan Manajemen Risiko UPM



**Keamanan dunia maya adalah prioritas kita**

Kita bertanggung jawab untuk melindungi informasi berharga dan aset digital kita dari ancaman serta penggunaan yang tidak sah dan ilegal. Sudah menjadi kebijakan kita untuk memastikan bahwa informasi yang dibutuhkan untuk menjalankan dan mengembangkan bisnis kita digunakan dengan memadai dan dilindungi di kantor, lokasi produksi, dan saat bekerja dari jarak jauh. Kita melaporkan anomali keamanan dunia maya terkait dengan penggunaan atau perilaku aset digital. Kita menggunakan dan memanfaatkan informasi dan aset digital secara etis dan bertanggung jawab.

**Kita menghormati privasi**

Kita menghormati privasi rekan kerja kita, pemangku kepentingan (seperti pelanggan, pemilik hutan, dan pemasok), dan perwakilan mereka dengan menangani data pribadi sesuai dengan undang-undang dan kebijakan serta prosedur perusahaan yang relevan. Data pribadi berarti setiap informasi dari mana seseorang dapat teridentifikasi atau dapat diidentifikasi, seperti nama, alamat email, nomor telepon, nomor kartu kredit, nomor identifikasi pribadi, atau foto mereka. Kapan pun kita diminta untuk menangani data pribadi, kita akan melakukannya secara sah, adil, dan transparan terkait dengan orang yang bersangkutan.

*"Cegah, lindungi,  
perhatikan!"*

**APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?****Meminimalkan risiko siber**

- Saat terlibat dalam kegiatan bisnis, gunakan hanya aset dan alat digital resmi UPM.
- Jangan memberitahukan ID pengguna atau kata sandi perusahaan Anda kepada siapa pun atau menggunakannya dalam layanan apa pun yang Anda gunakan untuk keperluan pribadi.
- Jika Anda menyadari sesuatu yang tidak benar – perilaku sistem atau email yang aneh – segera laporkan ke bagian Layanan UPM.
- Berikan perhatian khusus pada keamanan siber saat bekerja dengan perangkat otomatisasi produksi.

**Saat menangani data pribadi**

- Sebelum menangani data pribadi, rencanakan terlebih dahulu cara menangani data tersebut dan pastikan Anda memiliki alasan bisnis yang sah untuk memproses data tersebut.
- Batasi penggunaan dan pengumpulan data pribadi pada apa yang diperlukan untuk tujuan Anda.
- Melindungi data pribadi secara fisik dan elektronik dengan penanganan, hak akses, kata sandi yang sesuai dan dengan menggunakan alat dan sistem yang disetujui perusahaan.
- Selalu musnahkan data pribadi secara aman yang tidak lagi diperlukan untuk tujuan pengumpulan data tersebut.
- Jika diduga terjadi pelanggaran data pribadi, segera laporkan kepada tim Privasi UPM.

**Sumber daya**

- Peraturan Keamanan Informasi dan Perlindungan Data Pribadi UPM

***Kita mengikuti prosedur pengambilan keputusan***

Kita membuat keputusan dengan mempertimbangkan kepentingan terbaik UPM dan berdasarkan penilaian risiko yang sesuai. Prosedur persetujuan hukum dan keuangan digunakan di seluruh organisasi kita, dan kita berkomitmen untuk mematuinya. Prosedur tersebut mencakup praktik mitigasi risiko, seperti penentuan pihak yang berwenang, pembatasan moneter, dan pemisahan tugas.

***Kita memastikan pembukuan dan catatan yang akurat***

Semua transaksi bisnis harus dicatat dalam pembukuan serta akun secara akurat dan wajar. Pencatatan pembukuan dan pelaporan yang akurat membantu kita memenuhi persyaratan hukum dan peraturan, misalnya, mengenai perpajakan. Karyawan kita harus mengetahui dan mematuhi kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan pemeliharaan, penyimpanan, dan penghapusan catatan.

**APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?****Saat berurusan dengan transaksi, faktur, buku, dan catatan**

- Sebelum menyetujui transaksi, faktur, atau klaim pengeluaran, atau menandatangani dokumen, verifikasi fakta dan kelengkapan informasi, serta pastikan bahwa ada alasan bisnis yang sah untuk transaksi tersebut.
- Harap diperhatikan bahwa pembayaran harus selalu ditangani sesuai dengan proses internal kita (persetujuan, rekening, konfirmasi, dokumentasi). Jangan melanggar persyaratan ini meski Anda terburu-buru atau ditekan.
- Jangan memalsukan atau meminta orang lain untuk memalsukan pembukuan, catatan, atau rekening perusahaan.
- Jangan mencatat atau mengklaim faktur atau pengeluaran palsu.
- Jangan mencatat pengeluaran biaya tanpa dokumentasi pendukung atau bukti yang disyaratkan berdasarkan kebijakan dan prosedur perusahaan.
- Laporkan transaksi, pembayaran, atau pengeluaran yang mencurigakan kepada perwakilan Keuangan UPM, Audit Internal UPM, atau Bagian Hukum dan Kepatuhan UPM. Jika terdapat risiko dunia maya yang terkait dengan kegiatan mencurigakan tersebut, libatkan juga bagian TI UPM.

**Sumber daya**

- Kebijakan Persetujuan UPM
- Lihat Intra-UPM untuk aturan perusahaan lain yang terkait dengan bagian ini

## 8 Kenali dengan siapa Anda berdagang

Dengan mengenali pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya dan mengembangkan hubungan dengan mereka, kita dapat meningkatkan kinerja bisnis, keamanan pasokan, dan kelangsungan bisnis. Pada saat yang sama, kita dapat mengurangi risiko terlibat dalam aktivitas bisnis ilegal dan mengalami kerugian atau kerusakan reputasi karena hubungan tersebut.

***Kita memilih mitra bisnis dengan hati-hati***

Kita harus memilih mitra bisnis dengan hati-hati menggunakan kriteria yang objektif. Kita ingin mengidentifikasi dan menangani risiko yang berhubungan dengan mitra bisnis kita sebelum menjalin hubungan bisnis dengan mereka. Kita juga memantau mitra bisnis kita selama menjalin hubungan bisnis. Kita berfokus terutama pada mitigasi risiko yang terkait dengan hak asasi manusia (lihat Bagian 2), penyuapan dan korupsi (lihat Bagian 4), kepatuhan perdagangan, pencucian uang, penipuan, dan masalah keuangan. Selain itu, lingkungan dan keamanan risiko pasokan dikelola dengan hati-hati dalam rantai pasokan kita.

***Kita mendapatkan sumber pasokan dengan penuh tanggung jawab***

Kita berkomitmen untuk mendapatkan sumber pasokan dengan penuh tanggung jawab. Dalam Pedoman Pemasok UPM dan Kode Pihak Ketiga, kita menetapkan persyaratan bagi pemasok kita untuk memastikan mereka berkomitmen pada praktik bisnis etis yang sama seperti kita, dan kita mengharapkan mereka untuk menerapkan persyaratan ini lebih jauh dalam rantai pasokan mereka sendiri. Selain persyaratan yang berlaku untuk semua pemasok, persyaratan tambahan, misalnya, tentang asal bahan mentah, berlaku untuk produk dan layanan tertentu.

***Kita mematuhi peraturan kepatuhan perdagangan***

Seperti perusahaan global lainnya, kita harus mematuhi semua peraturan kepatuhan perdagangan nasional dan internasional yang berlaku. Kepatuhan perdagangan mencakup peraturan yang mengatur tentang impor, ekspor, dan perdagangan barang secara domestik, serta sanksi internasional, dan praktik pembatasan perdagangan.

***Kita tidak terlibat dalam pencucian uang atau pelanggaran serupa***

Pencucian uang adalah proses di mana dana yang dihasilkan melalui tindakan kriminal – seperti penipuan, pengelakan pajak, perdagangan manusia, dan suap – dipindahkan melalui bisnis yang sah untuk menyembunyikan asal usul kejahatannya. Kita mengikuti semua persyaratan hukum dalam upaya memastikan bahwa kita tidak terlibat dalam bisnis yang melanggar undang-undang antipencucian uang, antiiterorisme, atau kejahatan keuangan.

*"Apakah Anda mengenal mitra bisnis Anda?"*



## ? APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?

### → Bagi kita semua yang terlibat dengan mitra bisnis

- Kenali pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis Anda yang lainnya. Dapatkan dan pertahankan informasi yang relevan dan terkini tentang mereka dengan adakan uji tuntas berbasis risiko dan kredit, serta pemeriksaan keuangan lainnya sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan.
- Lihat bagian 4 untuk manajemen risiko yang terkait dengan mitra bisnis yang bertindak atas nama UPM (seperti agen, konsultan, penasihat, mitra usaha patungan, mitra lokal, atau distributor).
- Jangan terlibat dengan mitra bisnis atau melanjutkan hubungan bisnis jika Anda tidak memiliki informasi yang memadai atau jika Anda memiliki kekhawatiran tentang perilaku etis mitra. Jangan lakukan hal ini meski Anda terburu-buru atau tertekan.
- Tetapkan tujuan untuk mengembangkan hubungan bisnis secara terus-menerus, pantau dengan cermat aktivitas mitra bisnis, dan ambil tindakan jika Anda mendeteksi risiko yang dapat berdampak pada UPM.
- Catat selalu semua transaksi bisnis yang lengkap dan akurat.
- Jangan menerima pembayaran tunai atau yang setara dengan tunai tanpa mengikuti prosedur internal kita.
- Berhati-hatilah saat melakukan pembayaran kepada mitra bisnis, seperti pemasok dan agen. Pastikan pembayaran dilakukan kepada orang atau perusahaan yang menyediakan barang atau jasa tersebut, dan bukan kepada pihak mana pun yang tidak terkait. Selain itu, pastikan pembayaran masuk ke negara tempat mitra melakukan bisnis, telah menjual barang, atau memberikan layanan kepada UPM.
- Jangan abaikan potensi tanda bahaya, seperti struktur pembayaran yang rumit atau tidak biasa, beberapa pembayaran dari atau ke berbagai pihak, permintaan pembayaran ke akun yang tidak terkait. Dengan pelanggan, tanda bahayanya bisa berupa peningkatan besar dalam volume pesanan yang tidak konsisten dengan pola pemesanan normal atau kurangnya tujuan bisnis yang jelas.
- Berhenti dan mintalah saran (dari manajer Anda, Keuangan UPM, atau Hukum dan Kepatuhan UPM) jika Anda memiliki kekhawatiran tentang suatu transaksi.

### → Saat mencari sumber

- Pilih pemasok hanya berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.
- Sebelum melibatkan pemasok, lakukan penilaian risiko yang tepat yang menunjukkan pemahaman kita akan risiko kepatuhan terkait produk atau layanan yang kita dapatkan serta area geografis dan kompleksitas rantai pasokan yang dipertanyakan.
- Sampaikan informasi tentang persyaratan UPM dengan jelas, termasuk Pedoman Pemasok dan Pihak Ketiga UPM.
- Pastikan bahwa pemasok mematuhi Pedoman Pemasok UPM dan Pihak Ketiga atau standar serupa.
- Gunakan pengaruh Anda untuk memastikan bahwa pemasok tersebut mendukung Pedoman Pemasok UPM dan Pihak Ketiga atau standar serupa dalam rantai pasokan mereka sendiri.
- Penolakan untuk mematuhi Pedoman Pemasok UPM dan Pihak Ketiga atau standar serupa atau untuk mendukungnya dalam rantai pasokan pemasok selalu merupakan tanda peringatan dan harus ditangani.
- Lindungi informasi rahasia dan bagikan informasi tentang kinerja atau harga produk hanya kepada mereka yang perlu tahu saja.



### Sumber daya

- Pedoman Pemasok dan Pihak Ketiga UPM

9

## Mempererat hubungan dengan pemangku kepentingan dan masyarakat

Membangun dan memelihara hubungan baik dengan serta mendukung vitalitas masyarakat lokal yang dekat dengan operasi kita merupakan hal penting bagi kita dan bisnis kita.



***Kita mendorong dialog***

Tujuan kita adalah menjadi mitra yang tepercaya. Kita bertujuan untuk memahami harapan pemangku kepentingan kita dan terlibat dalam dialog dengan mereka untuk membahas target UPM, prinsip operasi, dan tantangan yang kita hadapi. Kita menghormati hak berbeda pendapat, karena kita ingin berdiskusi dengan para pemangku kepentingan dan masyarakat.

***Kita berfokus pada keterlibatan lokal***

Kita mengakui dampak sosial yang signifikan dari kita kepada masyarakat di sekitar dan berjuang untuk melibatkan mereka. Tujuan kita adalah memberikan kontribusi yang positif terhadap ekonomi, lingkungan, dan pembangunan sosial, dan untuk meminimalkan dampak negatif dari kegiatan operasional kita. Kita ikut serta dalam pengembangan masyarakat setempat melalui sejumlah proyek dan inisiatif serta mengungkapkan kegiatan kita secara terbuka. Saat UPM bermitra dengan pemerintah daerah untuk melakukan proyek dan inisiatif tersebut, kita memastikan integritas tindakan kita dan sepenuhnya mematuhi undang-undang antikorupsi dan kebijakan perusahaan.

**APAKAH HAL BENAR YANG HARUS DILAKUKAN?****Bagi kita semua**

- Konsultasikan dengan Hukum dan Kepatuhan UPM sebelum bermitra dengan pemerintah lokal mana pun dalam proyek investasi atau pengembangan di komunitas lokal.
- Jangan memberikan kontribusi politik, atau mendukung kandidat politik, partai, atau kelompok atas nama UPM. Jaga kegiatan politik Anda tetap secara jelas terpisah dari pekerjaan Anda.
- Pastikan sumbangan dan pemberian sponsor disetujui sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan tentang kegiatan pemberian sponsor, sumbangan, dan kegiatan karyawan sebagai sukarelawan.
- Perlu diingat bahwa kita tidak mengizinkan donasi amal yang diberikan secara lokal oleh bisnis.
- Bersikaplah terbuka dengan dialog yang membangun bersama seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan kebijakan UPM tentang pengungkapan.
- Dengar dan terima pendapat yang berbeda-beda, serta ungkapkan pendapat Anda yang membangun.

*"Dialog pemangku kepentingan dimulai dengan kepercayaan"*

**Sumber daya**

- Aturan UPM untuk pemberian Sponsor, Donasi, dan Kerja Sukarela Karyawan



10

## Kepatuhan adalah kewajiban semua pihak

Karyawan harus segera melaporkan setiap dugaan atau pelanggaran hukum, Pedoman Perilaku ini, atau kebijakan perusahaan UPM lainnya. Hal ini memungkinkan kita untuk menangani masalah dan memperbaikinya secara tepat waktu dan mencegahnya terulang, baik dalam konteks yang sama atau di tempat lain dalam organisasi.

*"Diam tidak pernah menjadi sebuah pilihan. Bicaralah, dengarkan, dan bertindak!"*

### ***Kita harus angkat bicara jika kita memiliki kekhawatiran tentang kepatuhan***

Kita semua bertanggung jawab untuk mempertahankan integritas dan standar etika UPM. Jika kita mencurigai adanya penyimpangan, kita semua harus untuk angkat bicara dan melaporkannya, serta mendengarkan kekhawatiran yang disampaikan oleh orang lain. Jangan pernah berasumsi bahwa ada orang lain yang telah melaporkan sebuah risiko atau kekhawatiran tersebut.

### ***Kita tidak menoleransi balas dendam***

Kita tidak menoleransi pembalasan terhadap orang yang beritikad baik melaporkan dugaan pelanggaran, atau berpartisipasi dalam penyelidikan untuk mengatasi dugaan perilaku yang menyimpang. Contoh pembalasan mencakup demosi, pemecatan, penyangkalan promosi, pengurangan gaji, dan ancaman, intimidasi, atau pelecehan dalam bentuk apapun.

### ***Ada konsekuensi atas penyimpangan***

Karyawan yang melanggar hukum, Pedoman Perilaku UPM, atau kebijakan UPM akan dikenakan tindakan pendisiplinan hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Tindakan pendisiplinan lainnya termasuk teguran, peringatan, dan hilangnya insentif. Contoh perilaku salah yang dapat dikenakan tindakan pendisiplinan antara lain:

- melanggar hukum yang berlaku
- melanggar kebijakan UPM
- meminta orang lain untuk melanggar undang-undang yang berlaku atau kebijakan perusahaan UPM
- tidak segera menyampaikan kecurigaan atau telah mengetahui pelanggaran kebijakan UPM, tetapi tidak menyampaikannya
- dengan sengaja memberikan laporan palsu atau memberikan informasi palsu dalam suatu penyelidikan
- tidak bekerja sama dalam penyelidikan UPM atas kemungkinan terjadinya pelanggaran kebijakan
- pembalasan atau membiarkan pembalasan terhadap seorang karyawan karena yang bersangkutan melaporkan dugaan perilaku yang menyimpang

Konsekuensi lain yang mungkin diterima sebagai akibat dari perilaku salah mencakup sanksi perdata (misalnya ganti rugi, pemutusan kontrak) dan sanksi pidana (misalnya denda dan penahanan). Pelanggaran juga dapat menyebabkan konsekuensi pribadi seperti rusaknya reputasi, peluang karier, dan hubungan pribadi Anda.



## **APA YANG TERJADI SAAT ANDA MEMBUAT LAPORAN**

### **Inisiasi kasus:**

Laporan pelanggaran ditinjau dengan cermat, data pribadi ditangani dengan tepat, dan kerahasiaan laporan dijaga semaksimal mungkin.

### **Penyelidikan:**

Penyelidikan dilakukan oleh orang yang ditugaskan dengan kompetensi yang diperlukan

### **Perbaikan:**

Jika laporan dibuktikan, tindakan pendisiplinan yang sesuai dan/atau proses hukum akan ditentukan, dan pelajaran yang dipetik akan diterapkan.

**Kasus akan ditutup.**



### Sumber daya

- Prosedur pelaporan penyimpangan UPM
- Laporan Integritas UPM



## KITA MEMILIKI BEBERAPA CARA UNTUK MENYAMPAIKAN KEKHAWATIRAN

Diskusikan dengan manajer  
Anda atau

Diskusikan dengan perwakilan  
bagian Hukum dan Kepatuhan  
UPM, SDM UPM, atau Audit  
Internal UPM atau

Gunakan saluran Pelaporan  
Penyimpangan UPM  
(tersedia secara anonim)

→ Untuk karyawan UPM: **SpeakUp**

→ Untuk pemangku kepentingan:  
[upm.com/reportmisconduct](https://upm.com/reportmisconduct)

→ Melalui pos:  
UPM-Kymmene Corporation  
Kepala Audit Internal atau  
Kepala Jabatan Kepatuhan  
PO Box 380  
FI-00101 Helsinki, Finland

